



## ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### *РОЗПОРЯДЖЕННЯ*

від 22.06.2021 № 81  
м. Золотоноша

Про призначення експертної комісії по роботі з документами з грифом обмеженого доступу „Для службового користування”

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 „Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію” та рішення виконавчого комітету Золотоніської міської ради від 19.12.2016 № 397 „Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у виконавчому комітеті Золотоніської міської ради” (далі – Інструкція установи), керуючись п. п. 1, 7, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

1. Для проведення експертних оцінок документів, справ і визначення їх практичної потреби з грифом обмеженого доступу „Для службового користування” у виконавчому комітеті Золотоніської міської ради створити експертну комісію в складі:

Голова комісії: Шакура О.В. – керуючий справами

Члени комісії:

- |               |   |
|---------------|---|
| Савісько С.М. | – начальник архівного відділу;  |
| Веснін І.В.   | – начальник управління архітектури, регулювання<br>забудови та земельних відносин;          |
| Луца О.О.     | – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій;   |
| Журба Л.М.    | – головний спеціаліст відділу організаційного<br>забезпечення, контролю та кадрової роботи; |

2. Експертній комісії в своїй роботі керуватись вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 „Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію”.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 26.12.2016 № 184 „Про створення експертної комісії по роботі з документами з грифом обмеженого доступу „Для службового користування”.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами Шакура О.В. та відділ організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Левченко В.А.)

Міський голова

Віталій ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ