



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

***Р І Ш Е Н Н Я***

від \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_  
м. Золотоноша

Про затвердження Положення про порядок встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку на території Золотоніської громади

З метою упорядкування обліку та встановлення зручного для населення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 „Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів”, Закону України „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, керуючись п. 9 „а”, п. 4 „б” ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

виконком міської ради вирішив :

1. Затвердити Положення про встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку на території Золотоніської громади згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 14.03.2012 № 142 „Про затвердження Положення про порядок надання погоджень на встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку” з внесеними змінами.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Масла О.М та відділ прогнозування та розвитку громади (Остроглазова В.В.).

Міський голова

Віталій ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник міського голови

Керуючий справами

Начальник відділу організаційного забезпечення,  
контролю та кадрової роботи

Начальник юридичного відділу

Олег МАСЛО

Оксана ШАКУРА

Вікторія ЛЕВЧЕНКО

Денис СИЗЬКО

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку на території Золотоніської громади

### І. Загальні положення

Положення про порядок надання погоджень на встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку Золотоніської громади (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту населення від впливу шуму”, Податкового кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 „Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів”, від 16.05.1994 № 313 „Про затвердження Правил побутового обслуговування населення”, наказів Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 № 219 „Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства”, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України, Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 26.02.2002 № 57/188/84/105 „Про затвердження Правил торгівлі на ринках”, наказу Державного комітету статистики України від 24.10.2005 № 327 „Про затвердження інструкції щодо заповнення форм державних статистичних спостережень стосовно торгової мережі та мережі ресторанного господарства”.

Цим Положенням визначається єдиний порядок надання погоджень режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, розташованих на території Золотоніської громади незалежно від форми власності та порядок обліку цих закладів.

Основні терміни, які використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному у статті 14 Податкового кодексу України, постанові Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 „Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення”, наказі Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 „Про затвердження Правил роботи дрібно роздрібної торговельної мережі” із

змінами та доповненнями, наказі Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 19.02.2002 № 51 „Про затвердження галузевого класифікатора „Класифікація” послуг і продукції у сфері побутового обслуговування (ГК 201-01-2001), наказі Державного комітету статистики України від 24.10.2005 № 327 „Про затвердження інструкції щодо заповнення форм державних статистичних спостережень стосовно торгової мережі та мережі ресторанного господарства”.

## **II. Порядок погодження режимів роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку**

Видачу суб’єктам господарювання погоджень режимів роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, розташованих на території Золотоніської громади, здійснює відділ прогнозування та розвитку громади виконавчого комітету Золотоніської міської ради в подальшому - відділ, за результатом розгляду заяв суб’єктів господарювання на засіданні комісії з питань розвитку підприємництва Золотоніської міської ради. Погодження видається безкоштовно.

З урахуванням вимог Закону України „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, відділ видає погодження режимів роботи об’єктам торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг – в денний час з 8-ї до 22-ї години включно та в нічний час, тобто після 22-години до 8 години, без права здійснення торгівлі алкогольними виробами в роздрібній мережі міста відповідно до рішення міської ради від 18.05.2011 № 7-8/VI „Про обмеження реалізації алкогольних напоїв в нічний час на території міста Золотоноша” (зі змінами).

В разі здійснення діяльності в орендованих приміщеннях торгівельних центрів та супермаркетів міста, погодження отримує орендар торгового об’єкту.

1. Для отримання погодження режиму роботи об’єкту торгівлі, ресторанного господарства або сфери послуг суб’єкт господарювання звертається до відділу "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Золотоніської міської ради (далі – ЦНАП) із заявою встановленого зразка (додається) з пропозиціями щодо встановлення режиму роботи, яку подає особисто або через довірену особу.

До заяви додаються :

- при видачі погоджень режимів роботи стаціонарних об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, які розміщені в капітальних будівлях - копія документа, який свідчить про право заявника на використання відповідного об’єкта (свідоцтва про власність, договору оренди тощо);

- при видачі погоджень режимів роботи тимчасових, пересувних об’єктів, що використовуються для торгівлі та надання послуг (лотків, палаток, розносок, автолавок, низькотемпературних лотків-прилавків,

торгових автоматів, окремих відділів в інших об'єктах та ін.) - копія паспорту прив'язки тимчасової споруди.

Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у заяві та документах, що додаються до неї.

Достовірність інформації, наданої суб'єктом господарювання, може бути перевірена в межах повноважень контролюючими органами в ході планових або позапланових перевірок у порядку, передбаченому чинним законодавством.

По мірі надходження, заяви розглядаються на засіданнях комісій з питань розвитку підприємництва, які щосередини (за потреби частіше) проводяться у Золотоніському міськвиконкомі. Заявник має право на отримання інформації у ЦНАПі та у відділі прогнозування та розвитку громади виконавчого комітету Золотоніської міської ради щодо дати та часу розгляду заяви та бути присутнім при її розгляді на засіданні комісії з питань розвитку підприємництва. Погодження режиму роботи видається протягом 10-ти робочих днів з дня надходження заяви, за підписом голови комісії з питань розвитку підприємництва (за посадою):

- суб'єктам господарювання, які здійснюють діяльність у власних приміщеннях один раз на час знаходження у власності даного приміщення, з обов'язковим повідомленням про зміну режиму роботи, в разі іншого рішення щодо режиму роботи закладу;
- суб'єктам господарювання, які здійснюють діяльність в орендованих приміщеннях – на час оренди приміщень, з обов'язковим повідомленням про зміну режиму роботи, в разі іншого рішення щодо режиму роботи закладу;
- суб'єктам господарювання, які здійснюють діяльність в тимчасових спорудах на час дії паспорту прив'язки тимчасової споруди.

Продовження терміну дії погодження здійснюється за заявою суб'єкта господарювання у довільній формі без надання документів, вказаних у пунктах 1 і 2 цього розділу (крім тимчасової споруди, на яку надається копія паспорту прив'язки на її встановлення, якщо термін дії попереднього закінчився на момент звернення).

Облік виданих погоджень режимів роботи здійснюється відділом прогнозування та розвитку громади виконавчого комітету Золотоніської міської ради в журналі в якому зазначаються дані про суб'єкта господарювання, об'єкт торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг та встановлений режим роботи. Облік ведеться в паперовому та електронному виді.

Суб'єкти господарювання несуть відповідальність за дотримання погодженого режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг.

Підставами для відмови погодження на встановлення режиму роботи є:

- подання неповного пакету документів;
- невідповідність відомостей у документах щодо розташування, належності об'єкта торгівлі або сфери послуг;
- вмотивоване письмове подання органів державного контролю і

нагляду, присутніх на засіданні комісії з питань розвитку підприємництва або правоохоронних органів щодо обмеження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг;

- використання приміщення не за цільовим призначенням;
- наявність документально підтверджених порушень вимог чинного законодавства щодо порядку здійснення господарської діяльності, режиму роботи, санітарних норм, інших вимог під час роботи об'єкта.

У разі прийняття рішення про відмову у погодженні вказаного режиму роботи відділом прогнозування та розвитку громади виконавчого комітету Золотоніської міської ради протягом двох робочих днів, з моменту прийняття рішення, суб'єкту господарювання надається завірена виписка з протоколу засідання комісії з питань розвитку підприємництва з зазначеними підставами щодо відмови.

У разі відмови у видачі погодження режиму роботи об'єкта торгівлі, ресторанного господарства або сфери послуг заявник може подати документи на повторний розгляд після усунення причин недоліку.

### **III. Порядок переоформлення та припинення (анулювання) дії погодженого режиму роботи**

Дострокове переоформлення погодженого режиму роботи проводиться у разі реорганізації суб'єкта господарювання без зміни цільового призначення об'єкту, зміни режиму роботи, адреси, спеціалізації тощо.

Для дострокового переоформлення режиму роботи суб'єкт господарювання подає заяву довільної форми із зазначенням причин переоформлення, до якої додає копії документів, на підставі яких проводиться переоформлення.

У разі втрати бланку погодження режиму роботи, на підставі заяви на ім'я начальника відділу прогнозування та розвитку громади виконавчого комітету Золотоніської міської ради, суб'єкту господарювання видається дублікат погодження.

Припинення (анулювання) погодженого режиму роботи здійснюється відділом прогнозування та розвитку громади виконавчого комітету Золотоніської міської ради:

- за заявою суб'єкта господарювання у разі припинення діяльності об'єкту торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг;
- за рішенням виконавчого комітету Золотоніської міської ради у разі порушень суб'єктом господарювання вимог чинного законодавства, погодженого режиму роботи об'єкта правил благоустрою.

Після прийняття рішення про припинення (анулювання) погодження на встановлення режиму роботи управління економіки вносить відповідну інформацію до журналу обліку виданих погоджень.

У разі анулювання погодженого режиму роботи у випадку порушень суб'єктом господарювання вимог чинного законодавства, погодженого режиму роботи об'єкта правил благоустрою, заявник може подати документи

на повторний розгляд, після усунення причин, що стали підставою для анулювання погодження.

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА

Додаток 2  
до рішення виконавчого  
комітету  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
Відділ прогнозування та розвитку громади  
**ПОГОДЖЕННЯ**  
**РЕЖИМУ РОБОТИ № \_\_\_\_\_**

Видане \_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи/ прізвище, ім'я та по батькові приватного підприємця)

\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця)

Юридична адреса \_\_\_\_\_

Найменування об'єкту \_\_\_\_\_

Адреса об'єкту \_\_\_\_\_

Режим роботи\*: з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

перерва з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

вихідний день \_\_\_\_\_

**Перший заступник міського голови**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по-батькові

м. п.

Дата видачі погодження „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Термін дії погодження з „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. до „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Термін дії продовжено : з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(підпис) \_\_\_\_\_ м. п.

- Суб'єкт господарювання несе відповідальність за режим роботи закладу та вчасне погодження його зміни.

**ЗАЯВА**  
**про погодження режиму роботи об'єкту**  
(торгівлі, ресторанного господарства та/або сфери послуг)

\_\_\_\_\_

(найменування заявника - суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_

(юридична адреса суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_

(найменування та місцезнаходження об'єкта)

Перелік послуг, що надаватимуться (виконуватимуться) або товарних груп, що реалізовуватимуться об'єктом

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу погодити встановлення режиму роботи\*: щоденно з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

перерва з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

вихідний день \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові керівника (власника) суб'єкта господарювання)

Телефон \_\_\_\_\_ телекс \_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_

Цим підтверджую відповідність матеріально-технічної бази, необхідної для провадження господарської діяльності у сфері торгівлі, ресторанного господарства та послуг, вказаної у цій заяві, вимогам законодавства.

Про відповідальність згідно зі ст. 7 Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” за надання недостовірних даних попереджений.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_

М.П. (підпис) (ініціали та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи-підприємця, уповноваженої особи)

\* Суб'єкт господарювання несе відповідальність за режим роботи закладу та вчасне погодження його зміни.

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА