

**Аналіз регуляторного впливу  
до проєкту рішення виконавчого комітету Золотоніської міської ради „Про  
затвердження Положення про порядок встановлення режимів роботи об’єктів торгівлі,  
ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку на території Золотоніської  
громади”**

Аналіз розроблений на виконання та дотримання вимог Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” та постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 зі змінами „Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта”.

**I. Визначення проблеми**

Розпорядженням КМУ від 12.06.2020 №728-р „Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Черкаської області” створено Золотоніську територіальну громаду, яка утворена внаслідок приєднання до Золотоноші п’яти сільських ради. З метою визначення організаційно-правових засад встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг на території Золотоніської територіальної громади, відповідно до Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 „Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів” та інших нормативно-правових актів України, також з метою усунення порушень громадського порядку у нічний час доби, уникнення скарг мешканців міста на порушення тиші, встановлення зручного для населення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, а також здійснення контролю за дотриманням чинного законодавства суб’єктами господарювання при здійсненні господарської діяльності на території Золотоніської громади, виникла необхідність затвердження рішення виконавчого комітету Золотоніської міської ради „Про затвердження Положення про порядок встановлення режимів роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку на території Золотоніської громади”.

Вказану вище проблему пропонується вирішити шляхом затвердження положення про порядок встановлення режимів роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку яке регулює видачу погоджень на всій території Золотоніської територіальної громади.

| Групи (підгрупи)                             | Так | Ні |
|----------------------------------------------|-----|----|
| Громадяни                                    | так |    |
| Держава                                      | так |    |
| Суб’єкти господарювання,                     | так |    |
| у тому числі суб’єкти малого підприємництва* | так |    |

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття регуляторного акта, є важливою і не може бути розв’язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки потребує нормативно-правового врегулювання.

**II. Цілі державного регулювання**

Цілями даного регуляторного акта є:

- визначення організаційно-правових засад порядку встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг на території Золотоніської територіальної громади із максимальним забезпеченням балансу інтересів суб’єктів

господарювання, громадян та органу місцевого самоврядування під час встановлення режиму роботи;

- забезпечення сприятливих умов та скорочення витрат часу суб'єктами господарювання під час підготовки та отримання ними погоджень про встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг;
- уникнення скарг мешканців громади на порушення тиші;
- встановлення зручного для населення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування;
- здійснення контролю за дотриманням чинного законодавства суб'єктами господарювання при здійсненні господарської діяльності на території Золотоніської територіальної громади;
- здійснення моніторингу торгових точок, які відкриті на території громади.

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів

| Вид альтернативи                                                                                                                                                                                               | Опис альтернативи                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Альтернатива 1<br><br>Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін                                                                                                                                     | Виконання вимог рішення виконавчого комітету Золотоніської міської ради від 14.03.2012 №142 „Про затвердження Положення про порядок надання погоджень на встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку” з внесеними змінами” |
| Альтернатива 2<br><br>Прийняття регуляторного акта, яке спрямоване на встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку на території Золотоніської громади | Прийняття даного рішення забезпечить визначення порядку та організаційно-правових засад встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг Золотоніської територіальної громади.                                                                |

#### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави (територіальної громади)

| Вид альтернативи | Вигоди   | Витрати                                                                                                                                                          |
|------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Альтернатива 1   | відсутні | Не вирішує питання погодження режимів роботи в межах приєднаних сел. Тому що нормативний документ, який регулює вказані відносини не стосується приєднаних сел.. |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Витрати часу для надання первинної інформації та консультації про вимоги регулювання - 0,20 год. На одного суб'єкта господарювання. |
| Альтернатива 2 | Створення механізму забезпечення громадського порядку суб'єктами господарювання, яким встановлено режим роботи.<br>Скорочення витрат часу під час оформлення документів для встановлення режиму роботи об'єкта.<br>Встановлення оптимально вигідного, як для населення, так і для суб'єктів господарювання, режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг. | Витрати часу для надання первинної інформації та консультації про вимоги регулювання - 0,20 год. на одного суб'єкта господарювання. |

#### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

| Вид альтернативи | Вигоди                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Витрати  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Альтернатива 1   | Зазначена альтернатива не є прийнятною, оскільки існуючий стан не сприяє досягненню основних цілей регуляторного акта.                                                                                                                                                                                                                                                                  | відсутні |
| Альтернатива 2   | Покращення якості торговельного, побутового обслуговування населення, можливості впливати на обмеження режимів роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг в нічний час на приєднаних територіях.<br>Контроль з боку виконавчих органів міської ради та контролюючих органів щодо дотримання суб'єктами господарювання встановленого режиму роботи.<br>Захист прав і інтересів споживачів. | відсутні |

#### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

| Показник                                                                       | Великі | Середні | Малі | Мікро | Разом |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|------|-------|-------|
| Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | -      | 4       | 28   | 300   | 332   |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків                             | -      | 0,2     | 1,6  | 17,5  | -     |

| Вид альтернативи | Вигоди                                                                                                                                                                                                                                | Витрати  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Альтернатива 1   | Дана альтернатива є не прийнятною оскільки дія рішення не поширюється на приєднані сільські території                                                                                                                                 | Відсутні |
| Альтернатива 2   | Створення механізму забезпечення громадського порядку суб'єктами господарювання, яким погоджено режим роботи закладів.<br>Налагодження ефективної взаємодії між владою та бізнесом.<br>Створення сприятливих умов для жителів громади | Відсутні |

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання середнього підприємництва кількісно визначено витрати, які можуть виникнути внаслідок дії регуляторного акта.

| Сумарні витрати за альтернативами                                                                                                                                            | Сума витрат, грн. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Збереження чинного регулювання (сумарні витрати на суб'єктів господарювання середнього підприємництва згідно з додатком 1 до аналізу впливу регуляторного акта)              | 45,0*             |
| Прийняття запропонованого регуляторного акта(сумарні витрати на суб'єктів господарювання середнього підприємництва згідно з додатком 1 до аналізу впливу регуляторного акта) | 45,0*             |

\* - один раз на час здійснення діяльності

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Альтернатива 1                                                         | 1                                                       | Цілі не будуть досягнуті, проблема залишиться не вирішеною.                                         |
| Альтернатива 2                                                         | 4                                                       | Прийняття проекту рішення є єдиним способом досягнення цілей та розв'язання вищезазначених проблем. |

| Рейтинг результативності | Вигоди (підсумок) | Витрати (підсумок) | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу |
|--------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|
| Альтернатива 1           | Відсутні          | Витрати часу       | Такий альтернативний                                     |

|                |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                      |                                                                                                                                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                                            | для оформлення документі на погодження режиму роботи об'єктів 0,30 год.              | варіант не змінює ситуацію. Всі проблеми залишаються без змін.                                                                                               |
| Альтернатива 2 | Забезпечення збалансованих інтересів суб'єктів господарювання, громадян та місцевої влади.<br>Забезпечення захисту мешканців міста від негативного впливу шуму на стан здоров'я на всій території громади. | Витрати часу для оформлення документі на погодження режиму роботи об'єктів 0,30 год. | Запропонований проект є найбільш результативним для досягнення визначених цілей, оскільки є вигоди для суб'єктів господарювання, місцевої влади та громадян. |

|                |                                                                                       |                                                                                    |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Рейтинг        | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи       | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта         |
| Альтернатива 1 | Альтернатива є неприйнятною оскільки не вирішена поставлена проблема                  | X                                                                                  |
| Альтернатива 2 | Дана альтернатива максимально сприятиме досягненню основних цілей регуляторного акту. | Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акту. Зміни в чинному законодавстві. |

## V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Розв'язання визначеної проблеми здійснюватиметься за допомогою наступних заходів:

- затвердження рішення виконавчого комітету Золотоніської міської ради „Про затвердження Положення про порядок встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку на території Золотоніської громади”;
- забезпечення інформування громадськості міста про вимоги регулювання шляхом розміщення регуляторного акта на офіційному сайті Золотоніської міської ради в розділі „Регуляторна політика” та публікацією в громадсько-політичній газеті „Златокрай”
- контролю за дотриманням вимог регуляторного акта в межах чинного законодавства.

Проект рішення визначає організаційно - правові засади порядку встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг та поширюється на усі суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність на території Золотоніської територіальної громади.

Організаційні заходи для впровадження регулювання:

- розробка проекту регуляторного акта „Про затвердження Положення про порядок встановлення режимів роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку на території Золотоніської громади ”
- оприлюднення повідомлення, проекту рішення Золотоніської міської ради та аналізу регуляторного впливу на сайті Золотоніської міської ради в розділі „Економіка”/„Регуляторна політика”/„Оприлюднення проектів регуляторних актів та аналізу регуляторного впливу”, в місцевій газеті з метою отримання зауважень та пропозицій;
- організація та проведення громадських слухань з піднятого питання;
- затвердження проекту регуляторного акта „Про затвердження Положення про порядок встановлення режимів роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку на території Золотоніської громади ” на виконкомі Золотоніської міської ради;
- оприлюднення даного регуляторного акта в засобах масової інформації та на офіційному сайті.

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Регуляторний акт спонукає суб’єктів господарювання, на яких поширюється регулювання виконувати вимоги, пов’язані з отриманням погодження режиму роботи об’єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг. За невиконання вказаних у регуляторному акті вимог, суб’єкти господарювання та громадяни несуть відповідальність у порядку, визначеному чинним законодавством. Інші перешкоди щодо впровадження регуляторного акта та виконання його вимог відсутні.

До аналізу регуляторного впливу розроблено М-тест (тест малого підприємництва), оскільки суб’єктів малого підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, близько 19,4 %.

#### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Термін дії запропонованого регуляторного акту - не обмежений, оскільки нормативно-правові акти вищого рівня, на виконання яких розроблено акт, мають необмежений термін чинності.

При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акту та за результатами здійснення заходів з відстеження результативності регуляторного акту до нього можуть вноситись відповідні зміни та доповнення.

#### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Для визначення результативності цього регуляторного акта пропонується встановити такі статистичні показники:

- кількість суб’єктів господарювання на яких буде поширюватися дія акта;
- розмір коштів і час, що витратяться суб’єктами господарювання та/або фізичними особами, пов’язані з виконанням вимог акта;
- кількість виданих Погоджень режиму роботи об’єктів торгівлі та сфери послуг;
- рівень поінформованості суб’єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.

Прогнозні значення статистичних показників:

| № з/п | Назва показника                                                                        | 2021 рік |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.    | Кількість суб’єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких буде поширюватися дія | 332      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | акта, од.                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       |
| 2. | Розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта, грн/год.                                                                                           | Витрати малого підприємництва при отриманні погоджень режимів роботи об'єктів (при середньому витрачанні часу 0,30 год.) – 11,25 грн. |
| 3. | Кількість виданих Погоджень режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг                                                                                                                                                         | за 2020 рік -349<br>за 2 міс. 2021 року - 24                                                                                          |
| 6. | Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основами регуляторного акта, %.<br><br>Регуляторний акт буде оприлюднений в громадсько-політичній газеті „Златокрай” та на сайті Золотоніської міської ради | 100                                                                                                                                   |

#### **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Стосовно регуляторного акта здійснюватиметься базове, повторне, періодичне відстеження його результативності в строки, установлені статтею 10 Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

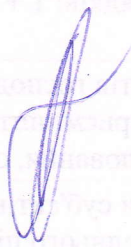
Базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведене після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності - один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися із застосуванням статистичного методу одержання результатів, отриманих протягом обраного періоду.

Начальник відділ прогнозування  
та розвитку громади



Вікторія ОСТРОГЛАЗОВА

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які**  
**виникають внаслідок дії регуляторного акта**

| Порядковий номер | Витрати                                                                                                                                                                                                                                                                        | За перший рік | За п'ять років |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| 1                | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень                                                                                                                              | X             | X              |
| 2                | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень                                                                                                                                                                    | X             | X              |
| 3                | Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень                                                                                                                                                                            | X             | X              |
| 4                | Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень                                                                                                                             | X             | X              |
| 5                | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | X             | X              |
| 6                | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень                                                                                                                                                                                                      | X             | X              |
| 7                | Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень                                                                                                                                                                                                                    | X             | X              |
| 8                | Інше, а саме:<br>- отримання первинної інформації та консультації про вимоги регулювання (0,30 год.*37,5 грн.=11,25 грн.)                                                                                                                                                      | 11,25*        | 11,25          |
| 9                | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень                                                                                                                                                                                                                    | 11,25         | 11,25          |
| 10               | Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць                                                                                                                                                           | 4             | 4              |
| 11               | Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень                                                                                                                  | 45,0          | 45,0           |

\* -- один раз на час здійснення діяльності

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

| Вид витрат                                                                                                                                      | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п'ять років |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|------------------------|
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, <u>навчання / підвищення кваліфікації персоналу</u> тощо | X            | X                   | X                      |

| Вид витрат                                                                                         | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | Витрати за п'ять років |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | X                                                                     | X                      |

| Вид витрат                                                                                                          | Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | X                                                                    | X                                         | X            | X                      |

| Вид витрат                                                                                                                                | Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо) | X                                                                          | X                                                                          | X            | X                      |

| Вид витрат | Витрати на проходження | Витрати безпосередньо на | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п'ять років |
|------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|
|------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 |                                                                                  |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | відповідних<br>процедур<br>(витрати часу,<br>витрати на<br>експертизи,<br>тощо) | дозволи, ліцензії,<br>сертифікати,<br>страхові поліси<br>(за рік -<br>стартовий) |   |   |
| Витрати на отримання<br>адміністративних послуг<br>(дозволів, ліцензій,<br>сертифікатів, атестатів,<br>погоджень, висновків,<br>проведення<br>незалежних/обов'язкових<br>експертиз, сертифікації,<br>атестації тощо) та інших<br>послуг (проведення<br>наукових, інших експертиз,<br>страхування тощо) | X                                                                               | X                                                                                | X | X |

| Вид витрат                                                             | За рік (стартовий) | Періодичні (за<br>наступний рік) | Витрати за п'ять<br>років |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Витрати на оборотні активи<br>(матеріали, канцелярські товари<br>тощо) | X                  | X                                | X                         |

| Вид витрат                                            | Витрати на оплату праці додатково<br>найманого персоналу (за рік) | Витрати за п'ять<br>років |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Витрати, пов'язані із наймом<br>додаткового персоналу | X                                                                 | X                         |

Начальник відділу прогнозування  
та розвитку громади



Вікторія ОСТРОГЛАЗОВА

## ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання:

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з "01" лютого 2021 року по "16" березня 2021 року.

| Порядковий номер | Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо) | Кількість учасників консультацій, осіб | Основні результати консультацій (опис)                                                                       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Робочі наради                                                                                                                                                                                                        | 2                                      | - визначення витрат часу та коштів на виконання вимог регулювання;<br>- спільний пошук можливих альтернатив. |
| 2                | Зустрічі з суб'єктами господарювання                                                                                                                                                                                 | 10                                     | Роз'яснено основну мету та зміст положень законодавчої бази погодження режиму роботи                         |

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 328 одиниці;

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 19,4 відсотка (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

| Порядковий номер                                                                | Найменування оцінки                                                                                | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання |                                                                                                    |                                                       |                               |                        |
| 1                                                                               | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)                                    | 0                                                     | 0                             | 0                      |
| 2                                                                               | Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи | 0                                                     | 0                             | 0                      |

|                                                                                                                    |                                                                                                  |        |   |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|--------|
|                                                                                                                    | місцевого самоврядування                                                                         |        |   |        |
| 3                                                                                                                  | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)                  | 0      | 0 | 0      |
| 4                                                                                                                  | Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)                                    | 0      | 0 | 0      |
| 5                                                                                                                  | Інші процедури (уточнити)                                                                        | 0      | X | 0      |
| 6                                                                                                                  | Разом, гривень<br>Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)                                       | 0      | X | 0      |
| 7                                                                                                                  | Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць              | 328    | X | 328    |
| 8                                                                                                                  | Сумарно, гривень                                                                                 | 0      | X | 0      |
| Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування |                                                                                                  |        |   |        |
| 9                                                                                                                  | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (0,30 год.*37,5 грн.=11,25 грн.) | 11,25* | 0 | 11,25  |
| 10                                                                                                                 | Процедури організації виконання вимог регулювання                                                | 0      | 0 | 0      |
| 11                                                                                                                 | Процедури офіційного звітування                                                                  | 0      | 0 | 0      |
| 12                                                                                                                 | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок                                                    | 0      | 0 | 0      |
| 13                                                                                                                 | Інші процедури (уточнити)                                                                        | 0      | 0 | 0      |
| 14                                                                                                                 | Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)                                      | 11,25  | X | 11,25  |
| 15                                                                                                                 | Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць       | 328    | 0 | 328    |
| 16                                                                                                                 | Сумарно, гривень                                                                                 | 3690,0 | X | 3690,0 |
| 17                                                                                                                 | Разом, гривень                                                                                   | 3690,0 | X | 3690,0 |

\* - один раз на час здійснення діяльності

#### Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів мікро- та малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: виконавчий комітет Золотоніської міської ради

| Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро підприємств) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта | Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання                                                                                                                                | X                                 | X                                                                                          | X                                                                  | X                                                                       | X                                                         |
| 2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:                                                                                                 | X                                 | X                                                                                          | X                                                                  | X                                                                       | X                                                         |
| камеральні                                                                                                                                                                                        | X                                 | X                                                                                          | X                                                                  | X                                                                       | X                                                         |
| виїзні                                                                                                                                                                                            | X                                 | X                                                                                          | X                                                                  | X                                                                       | X                                                         |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання                                                                                                   | X                                 | X                                                                                          | X                                                                  | X                                                                       | X                                                         |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання                                                                                                                            | X                                 | X                                                                                          | X                                                                  | X                                                                       | X                                                         |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання                                                                                                                                   | X                                 | X                                                                                          | X                                                                  | X                                                                       | X                                                         |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання                                                                                                                                               | 1 год.                            | 37,5 грн.                                                                                  | 1                                                                  | 5                                                                       | 187,5                                                     |
| 7. Інші адміністративні процедури (уточнити):<br>Надання первинної інформації та консультації про вимоги регулювання                                                                              | 0,20 год.                         | 7,5 грн.                                                                                   | 1                                                                  | 5                                                                       | 37,5                                                      |
| Разом за рік                                                                                                                                                                                      | 1,2 год.                          | 45,0 грн.                                                                                  | 1                                                                  | 5                                                                       | 225,0                                                     |
| Сумарно за п'ять років                                                                                                                                                                            | X                                 | X                                                                                          | X                                                                  | X                                                                       | 1125,0                                                    |

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

| Порядковий номер | Показник                                                                        | Перший рік регулювання (стартовий) грн. | За п'ять років грн. |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| 1                | Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання | 0                                       | 0.                  |
| 2                | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого                  | 3690,0                                  | 3690,0              |

|   |                                                                                 |        |             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
|   | підприємництва щодо виконання регулювання та звітування                         |        |             |
| 3 | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання    | 3690,0 | 3690,0      |
| 4 | Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва | 225,0  | 1125,0 грн. |
| 5 | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання                          | 3915,0 | 4815,0      |

Начальник відділу прогнозування  
та розвитку громади



Вікторія ОСТРОГЛАЗОВА