



ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 18.03. 2021 № 41
м. Золотоноша

Про створення комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету Золотоніської міської територіальної громади

З метою забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів усіх рівнів, зменшення недоїмки до бюджету Золотоніської міської територіальної громади, та у зв'язку з кадровими змінами, керуючись п.1, 7, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,-

1. Затвердити склад комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету Золотоніської міської територіальної громади (додаток 1).
2. Затвердити положення про комісію з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету Золотоніської міської територіальної громади (додаток 2).
3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 20.11.2013 № 145.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови Масла О.М. та фінансове управління (Коваленко О.В.)

Міський голова

Віталій ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ

Склад

комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків і зборів
(обов'язкових платежів) до бюджету Золотоніської міської територіальної
громади

- Голова комісії - перший заступник міського голови;
- Заступник
голови комісії - начальник фінансового управління;
- Секретар
комісії - начальник відділу доходів та фінансів установ виробничої
сфери фінансового управління;
- Члени комісії:
- начальник Золотоніського ДПУ ГУ ДПС у Черкаській області;
 - начальник відділу обслуговування громадян № 5 (сервісний центр) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області (за згодою);
 - начальник Золотоніського міськрайонного відділу державної виконавчої служби Центрального міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Київ) (за згодою);
 - начальник Золотоніського районного відділу поліції (за згодою);
 - начальник Золотоніської окружної прокуратури (за згодою);
 - начальник відділу прогнозування та розвитку громади;
 - начальник юридичного відділу;
 - начальник управління праці та соціального захисту населення;
 - начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин;
 - начальник управління житлово-комунального господарства.

Положення
про комісію з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету Золотоніської міської територіальної громади

1. Комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету Золотоніської міської територіальної громади (далі - комісія) є консультативно-дорадчим органом, який створено з метою забезпечення своєчасності та повноти сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів усіх рівнів.
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента і Кабінету Міністрів України, обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, іншими законодавчими актами та цим Положенням.
3. Основними завданнями комісії є:
 - 3.1. Проведення аналізу стану наповнення дохідної частини державного і місцевих бюджетів.
 - 3.2. Підготовка пропозицій щодо зменшення податкового боргу.
 - 3.3. Подання в установленому порядку пропозицій щодо застосування до керівників підприємств-боржників заходів адміністративного та дисциплінарного впливу.
 - 3.4. Розгляд питань щодо дотримання суб'єктами господарської діяльності Законів України в частині сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету Золотоніської міської територіальної громади та підготовка пропозицій щодо приведення їх у відповідність до діючого законодавства.
 - 3.5. Розгляд звернень підприємств, установ, організацій, профспілкових об'єднань і громадян з питань сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до державного і місцевих бюджетів.
 - 3.6. Проведення аналізу стану справ та причин виникнення проблем з погашення заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів бюджетів, зокрема у розрізі підприємств-боржників, періодів виникнення, динаміки стягнень, ступеня безнадійності. Підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів зменшення заборгованості. Заслуховування з цих питань керівників підприємств – боржників.
 - 3.7. Забезпечення періодичного висвітлення у засобах масової інформації стану справ щодо забезпечення своєчасності і повноти сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) та ефективного використання бюджетних коштів.
4. Комісія має право:
 - 4.1. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію відповідальних працівників державних органів, місцевих органів виконавчої влади, органів

місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності з питань, що належать до їх компетенції.

4.2. Залучати до своєї роботи працівників державних органів, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій всіх форм власності.

4.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від державних органів, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, необхідну для роботи Комісії.

4.4. Подавати в установленому порядку пропозиції правоохоронним та контролюючим органам щодо застосування адміністративних та дисциплінарних заходів впливу.

5. Персональний склад комісії затверджується міським головою.

6. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі необхідності, але не рідше один раз в квартал.

У разі відсутності голови комісії, його обов'язки виконує заступник голови комісії.

7. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів комісії.

8. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою комісії та секретарем.

Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, у разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

9. Організаційне забезпечення роботи комісії (складання порядку денного, проекту протокольного рішення, підготовка до подання матеріалів для розгляду питань на засіданні) покладається на фінансове управління.

Керуючий справами

Оксана ШАКУРА