



ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 29.12. 2020 № 136
м. Золотоноша

Про робочу групу з розробки Стратегічного плану розвитку
Золотоніської територіальної громади

З метою визначення основних напрямків стратегії розвитку територіальної громади, створення механізмів з прискореного розв'язання існуючих проблем, розробки матеріалів до Стратегічного плану розвитку Золотоніської територіальної громади до 2025 року, керуючись п. 1, 7, 9, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити робочу групу з розробки Стратегічного плану розвитку Золотоніської територіальної громади до 2025 року (далі – робоча група) та затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення робочої групи згідно з додатком 2.

3. Робочій групі в термін до 25.09.2021 розробити Стратегічний план розвитку Золотоніської територіальної громади до 2025 року та винести його на розгляд чергової сесії міської ради.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови Масла О.М. та управління економіки (Остроглазова В.В.).

Міський голова

В.О. Войцехівський



СКЛАД

робочої групи з розробки стратегічного Плану розвитку Золотоніської територіальної громади до 2025 року

- Войцехівський В.О. - голова робочої групи, міський голова;
- Масло О.М. - заступник голови робочої групи, перший заступник міського голови;
- Буряк О.І - секретар робочої групи, головний спеціаліст управління економіки
- Члени робочої групи:
- Сьомак Н.О. - секретар міської ради;
- Ніщенко М.Е. - заступник міського голови;
- Шевченко Д.В. - староста с. Благодатне;
- Сергієнко Н.М. - староста с. Деньги;
- Кожем'яко С.А. - староста с. Коробівка;
- Кипич О.В. - староста с. Кропивна;
- Хомут Н.В. - староста с. Крупське;
- Остроглазова В.В. - начальник управління економіки;
- Коваленко О.В. - начальника міського фінансового управління;
- Лукомська Т.Е. - начальник управління праці та соціального захисту населення;
- Харін А.В. - начальник управління житлово-комунального господарства;
- Строкань О.М. - начальник відділу освіти;
- Щербатюк С.В. - начальник відділу культури;
- Веснін І.В. - начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин;
- Засенко Н.І. - начальник служби у справах дітей, молоді та спорту;
- Кузнецов С.В. - директор КП „Міський водоканал” (за згодою);

- Дробязко О.М. - заступник голови ради громадської організації „Золотоніська народна рада „Золотоноша – наше місто”(за згодою);
- Кулініч В.В. - голова правління ТДВ „Золотоніський маслоробний комбінат” (за згодою);
- Четверов С.О. - генеральний директор ТОВ „Фес Укр”(за згодою);
- Ямборська В.М. - директор краєзнавчого музею ім. М.Ф. Пономаренка (за згодою);
- Слюсар Л.Г. - голова „Спілки підприємців м. Золотоноша” (за згодою);
- Котюн О.М. - голова ГО „Жіночий простір” (за згодою);
- Кузьменко Р.П. - депутат міської ради, голова комісії з питань регламенту, правової політики, депутатської етики та розвитку територіальної громади (за згодою);
- Малишко П.П. - голова правління ПрАТ „Золотоніське АТП-17112”
- Прокопчук О.С. - т.в.о. директора КП „ Міський центр первинної медико-санітарної допомоги (сімейної медицини) ”(за згодою);
- Верчик А.П. - голова молодіжної ради(за згодою).

Керуючий справами

О.В.Шакура



ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з розробки Стратегічного
плану розвитку Золотоніської територіальної громади

I. Загальні положення.

Робоча група створюється з метою розробки і втілення Стратегічного плану розвитку Золотоніської територіальної громади.

Робоча група формується з представників виконкому, бізнесових кіл, громадських, релігійних та молодіжних організацій, політичних партій різного спрямування, фахівців з питань планування розвитку.

Склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

До складу робочої групи входять робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності визначаються окремо.

II. Функції.

Робоча група в процесі діяльності:

- розробляє проєкт бачення Стратегічного розвитку Золотоніської ТГ;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- розробляє план дій для втілення Стратегічного плану;
- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
- проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
- визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;
- може приймати участь у розробці інноваційних проєктів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку Золотоніської ТГ в межах Стратегічного плану;
- організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування серед громади з метою накопичення пропозицій щодо включення в Стратегічний план;
- узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в стратегічний план дій групи;
- організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проєктів щодо складання і виконання Стратегічного плану;
- організовує роботу з засобами масової інформації;
- розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго- і короткострокових цілей;

- організовує складання Декларації робочої групи з розробки Стратегічного плану;
- формує склади робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку міста;
- розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу;
- затверджує ведучих фокусних груп;
- затверджує теми соціально-психологічних досліджень;
- залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
- приймає участь у розробці та подає проект Стратегічного плану на затвердження Золотоніській міській раді.

ІІІ. Повноваження /правові гарантії діяльності/ робочої групи.

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи та його заступника. Голова скликає та веде засідання, дає доручення членам робочої групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи.

У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови, або один із його помічників.

Засідання робочої групи є правовою, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи (консенсусом), які приймають участь у засіданні і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи, або одним із помічників голови робочої групи.

Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегічного плану, в організаціях, установах територіальної громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Стратегічного плану;
- проводити роз'яснювальну роботу серед населення з питань розробки і втілення Стратегічного плану в громаді та значення його необхідності;
- вносити виконавчому комітету Золотоніської міської ради пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах розробки і втілення Стратегічного плану;
- приймати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проекту Стратегічного плану економічного і соціального розвитку Золотоніської територіальної громади;

- розробляє та узгоджує проекти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегічного плану.

IV. Обов'язки /відповідальність/ робочої групи.

Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегічного плану економічного розвитку громади.

Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегічного плану.

Керуючий справами

О.В.Шакура

