



## ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

### ***Р І Ш Е Н Н Я***

від 28.12.2020 № 2-110/VII  
м. Золотоноша

Про зміну назви та затвердження Статуту  
Золотоніського закладу дошкільної освіти  
(ясла-садок) комбінованого типу „Ромашка”  
Золотоніської міської ради Черкаської області

Відповідно до Законів України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”,  
керуючись ст. 26, 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

міська рада вирішила:

1. Змінити назву Дошкільний виховний заклад „Ромашка” змінити на Золотоніський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу „Ромашка” Золотоніської міської ради Черкаської області.
2. Визнати, що Золотоніський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу „Ромашка” Золотоніської міської ради Черкаської області є правонаступником Дошкільного виховного закладу „Ромашка”.
3. Затвердити Статут Золотоніського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу „Ромашка” Золотоніської міської ради Черкаської області (додається).
4. Керівнику закладу освіти (Коновал Н.І.) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту відповідно до вимог чинного законодавства.
5. Дане рішення набирає чинності з 01.01.2021.
6. Координацію роботи з виконання рішення доручити заступнику міського голови Ніщенко М.Е., контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань (Денисюк Л.І.).

Міський голова

В.О. Войцехівський

# **СТАТУТ**

## **ЗОЛОТОНІСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ «РОМАШКА» ЗОЛОТОНІСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Золотоніський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Ромашка» Золотоніської міської ради Черкаської області; (далі – заклад дошкільної освіти) є комунальним закладом Золотоніської міської ради.  
Скорочена назва: ЗЗДО комбінованого типу «Ромашка»
- 1.2. Юридична адреса заклад дошкільної освіти: 19700, Черкаська область, м.Золотоноша, вул. Незалежності, 75, тел.: 04737 52760
- 1.3. Заклад дошкільної освіти заснований на комунальній формі власності.  
Засновником закладу є Золотоніська міська рада.
- 1.4. Заклад дошкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенням про дошкільний навчальний заклад», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003р. №305 (зі змінами), «Порядком комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу», затвердженого наказом МОН України та МОЗ України від 27.03.2006р. №240/165, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 11.04.2006р. №414/12288, наказом МОН України від 24.04.2003р. № 257 «Про затвердження Примірного статуту дошкільного

навчального закладу», «Порядком організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти» затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 №530 та іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

- 1.5. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.
- 1.6. Головною метою діяльності закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, обов'язкової дошкільної освіти дітей старшого дошкільного віку, задоволення потреб громадян у догляді, вихованні, навчанні та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.
- 1.7. Діяльність закладу дошкільної освіти на правлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:
  - збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей;
  - Формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей та нахилів, набуття нею соціального досвіду;
  - Забезпечення обов'язкової дошкільної освіти дітей старшого дошкільного віку, соціальної адаптації та забезпечення безперервності освіти;
  - Виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
  - Надання комплексної допомоги дітям, які потребують корекції фізичного розвитку; врахування особливих освітніх потреб у навчанні і вихованні розвитку кожної дитини відповідно до принципів інклюзивної освіти.
- 1.8. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.9. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1.9.1. Реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;

1.9.2. Забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу; обов'язкової дошкільної освіти дітей старшого дошкільного віку;

1.9.3. Дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.10. Заклад дошкільної освіти має право здійснювати обробку персональних даних, що містяться в зареєстрованих базах даних, з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, відносин у сфері охорони здоров'я, освіти та інших відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти та юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними згідно з чинним законодавством України.

## **2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

2.1. Заклад дошкільної освіти розрахований на 6 груп, 99 місць.

2.2. У закладі дошкільної освіти функціонують групи загального розвитку, групи компенсуючого типу для дітей з порушеннями мовлення, інтелекту та затримкою психічного розвитку. Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи можуть створюватися інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.

2.3. Групи у закладі дошкільної освіти комплектуються за віковими (одновіковими, різновіковими), сімейними (родинними) ознаками.

- 2.4. Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці.
- 2.5. Комплектування групи за сімейними ознаками передбачає перебування в ній дітей, які знаходяться між собою у родинних стосунках.
- 2.6. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.
- 2.7. Комплектування спеціальних та інклюзивних груп здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
- 2.8. Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником закладу протягом календарного року. Для зарахування дитини у заклад дошкільної освіти необхідно надати: медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, довідку сімейного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтво про народження, документи для встановлення батьківської плати за харчування дітей.
- 2.9. Для прийому дітей до спеціальної групи компенсуючого типу, а також для прийому дітей в інклюзивні групи додатково подається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини. За наявності інвалідності в дитини до заяви додається копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, надана лікарсько-консультативною комісією, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.
- 2.10. Під час прийому дитини до закладу дошкільної освіти директор зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють, із Статутом закладу дошкільної освіти, іншими документами, що регламентують його діяльність.
- 2.11. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування

новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

2.12. За дитиною зберігається місце в закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

2.13. Відрахування дитини з закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти даного типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.
- у разі відсутності дитини у закладі без поважної причини протягом двох місяців.

2.14. Адміністрація закладу дошкільної освіти зобов'язана письмово із зазначенням причин повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

2.15. Заклад дошкільної освіти може здійснювати психолого-педагогічний супровід сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та дітей, які з інших причин не відвідують закладів дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім'ї.

### **3. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

3.1. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин.

Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти:

початок роботи – 7.00; закінчення – 17.30.

3.2. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, у закладі може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію

різготривалого перебування дітей, а також чергові групи.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

4.1. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у закладі дошкільної освіти проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до плану роботи, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

4.3. План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу дошкільної освіти, затверджується керівником закладу.

4.4. Мова навчання і виховання у закладі є державна мова.

4.5. Освітній процес у закладі дошкільної освіти здійснюється за освітньою програмою. Освітня програма закладу дошкільної освіти – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих та організованих закладом для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.6. Освітня програма має містити корекційно-розвитковий складник для дітей з особливими освітніми потребами. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником закладу дошкільної освіти. Освітня програма розроблена на основі типових освітніх програм не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти. На основі освітньої програми заклад дошкільної освіти складає план роботи, що конкретизує організацію освітнього процесу.

4.7. Освітній процес у спеціальних та інклюзивних групах для дітей з особливими освітніми потребами, здійснюється за окремими програмами і

методиками, затвердженими в установленому порядку органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

4.8. Спеціальні програмами розвитку для дітей з особливими освітніми потребами передбачають корекційно-відновлювальну роботу з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, соціально-побутової та комунікативної діяльності та формування мовлення.

4.9. З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей заклад дошкільної освіти може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно - оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо).

4.10. Заклад дошкільної освіти може надавати додаткові освітні послуги які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, за рахунок батьків або осіб, що їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом дошкільної освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

5.1. Харчування дітей у закладі дошкільної освіти проводиться відповідно до чинного законодавства України. Натуральний набір продуктів для харчування дітей дошкільного віку визначається спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я спільно з спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки за погодженням з спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну



фінансову політику.

- 5.2. У закладі визначений 3-разовий режим харчування.
- 5.3. Для дітей, які перебувають у закладі дошкільної освіти менше 6 годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.
- 5.4. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на працівників та керівника закладу дошкільної освіти.
- 5.5. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у закладі у розмірах, визначених органами місцевого самоврядування або відповідними органами управління.
- 5.6. Порядок встановлення плати за харчування дитини у закладі визначається Кабінетом Міністрів України.

## **6. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

- 6.1. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату закладу дошкільної освіти та лікувальних закладів охорони здоров'я у відповідності до чинного законодавства України.
- 6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.
- 6.3. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних

заходів.

## **7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

- 7.1. Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є: діти дошкільного віку, педагогічні працівники, помічники вихователів, медичні працівники, батьки або особи, які їх замінюють, асистенти дітей з особливими освітніми потребами.
- 7.2. За успіхи у роботі учасники освітнього процесу можуть бути нагороджені державними нагородами, відзначені знаками, грамотами, подяками та іншими видами морального та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України.
- 7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:
- 7.3.1. Безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- 7.3.2. Захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- 7.3.3. Захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- 7.3.4. Здоровий спосіб життя.
- 7.4. Батьки або особи, які їх замінюють мають право:
- 7.4.1. Обирати та бути обраним до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;
- 7.4.2. Звертатись до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- 7.4.3. Брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази дошкільного закладу;
- 7.4.4. Відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;

- 7.4.5. Захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- 7.4.6. Бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами, або визначати особу яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.
- 7.4.7. Інші права, що не суперечать чинному законодавству України.
- 7.5. Добровільними органами громадського самоврядування закладу дошкільної освіти, створеними на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час організації їх життєдіяльності є батьківські комітети (рада).
- 7.6. У своїй діяльності батьківські комітети керуються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про об'єднання громадян», Конвенцією ООН «Про права дитини», Положенням про дошкільний навчальний заклад, статутом дошкільного навчального закладу, Положенням про батьківські комітети (раду) дошкільного навчального закладу, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти та міжнародним законодавством з прав дитини.
- 7.7. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:
- 7.7.1. Сприяти здобуттю дитиною дошкільної освіти; забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку обов'язкової дошкільної освіти за будь-якою формою;
- 7.7.2. Виховувати у дітей любов до України, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, повагу до національних та історичних, культурних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, дбайливе ставлення до себе, оточення та довкілля;
- 7.7.3. Постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- 7.7.4. Поважати гідність дитини;
- 7.7.5. Виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, до родини;
- 7.7.6. Своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість

відсутності або хвороби дитини;

7.7.7. Своєчасно вносити плату за харчування дитини у закладі у встановленому порядку.

7.8. Відвідування дитиною дошкільного закладу не звільняє батьків від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родині.

7.9. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, заклад дошкільної освіти може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

7.10. На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.11. Трудові відносини працівників закладу дошкільної освіти регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу дошкільної освіти.

7.12. Педагогічні працівники мають право:

7.12.1. На вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

7.12.2. Брати участь в роботі органів громадського самоврядування дошкільного закладу;

7.12.3. На підвищення кваліфікації; участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;

7.12.4. Проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

7.12.5. Вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу дошкільної освіти;

7.12.6. Об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством

України;

7.12.8. На соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;

7.12.9. На захист професійної честі, власної гідності.

7.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

7.13.1. Виконувати Статут закладу дошкільної освіти, посадову інструкцію, Правила розпорядку для працівників закладу дошкільної освіти, умови трудового договору та інше чинні законодавчі акти України;

7.13.2. Дотримуватись професійної педагогічної етики і такту, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

7.13.3. Забезпечувати умови для набуття вихованцями компетентностей передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти;

7.13.4. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

7.13.5. Співпрацювати з сім'єю вихованця закладу дошкільної освіти з питань навчання та виховання;

7.13.6. Брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;

7.13.7. Забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства та булінгу;

7.13.8. Виконувати накази та розпорядження адміністрації закладу дошкільної освіти;

7.13.9. Виконувати інші обов'язки, що не суперечать чинному законодавству України.

7.14. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

- 7.15. Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я кожної дитини згідно з чинним законодавством України.
- 7.16. Працівники закладу дошкільної освіти проходять періодичні медичні огляди в установленому чинним законодавством України порядку.
- 7.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут закладу дошкільної освіти, правила внутрішнього розпорядку для працівників закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

## **8. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

- 8.1. Заклад дошкільної освіти підпорядкований і підзвітний засновнику – Золотоніській міській раді, уповноваженому ним органу управління освітою –відділу освіти виконавчого комітету Золотоніської міської ради
- 8.2. Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником відділу освіти виконавчого комітету Золотоніської міської ради.
- 8.3. Директор закладу дошкільної освіти:
- 8.3.1. Відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- 8.3.2. Здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- 8.3.3. Діє від імені закладу, представляє його в державних органах та інших органах, установах та організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

- 8.3.4. Несе відповідальність за організацію діяльності закладу;
- 8.3.5. Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання.
- 8.3.6. Розпоряджається в установленому порядку майном та коштами закладу, відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- 8.3.7. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу дошкільної освіти;
- 8.3.8. Затверджує штатний розпис за погодженням із відділом освіти виконавчого комітету Золотоніської міської ради;
- 8.3.9. Контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- 8.3.10. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- 8.3.11. Забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей і працівників;
- 8.3.12. Контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей її віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- 8.3.13. Підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- 8.3.14. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, для пошуку і впровадження ними інноваційних технологій, авторських програм, перспективного педагогічного досвіду;
- 8.3.15. Організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- 8.3.16. Щороку звітує про освітню, методичну і фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти на загальних зборах.

- 8.4. Постійно діючий колегіальний орган у закладі дошкільної освіти-педагогічна рада.
- 8.5. До складу педагогічної ради входять: директор закладу дошкільної освіти, вихователь-методист, педагогічні працівники, медичні працівники та інші спеціалісти. До складу педагогічної ради можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють. Головою педагогічної ради є директор закладу дошкільної освіти.
- 8.6. Педагогічна рада закладу дошкільної освіти:
  - 8.6.1. Оцінює результативність виконання освітньої програми по кожній віковій групі;
  - 8.6.2. Розглядає питання удосконалення організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти;
  - 8.6.3. Визначає план роботи закладу дошкільної освіти та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
  - 8.6.4. Затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
  - 8.6.5. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
  - 8.6.6. Аналізує проведення експериментальної та інноваційної діяльності у закладі дошкільної освіти;
  - 8.6.7. Визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'ями вихованців;
  - 8.6.8. Розглядає питання морального та матеріального заохочення працівників закладу дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства України;
  - 8.6.9. Заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;



- 8.6.10. Затверджує план підвищення педагогічної (фахової) майстерності педагогічних працівників.
- 8.7. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу дошкільної освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.
- 8.8. Органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори колективу закладу дошкільної освіти та батьків або осіб, які їх замінюють, що скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.
- 8.9. Загальні збори колективу:
- 8.9.1. Обирають раду закладу дошкільної освіти, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
  - 8.9.2. Заслуховують звіт керівника закладу дошкільної освіти, голови ради закладу дошкільної освіти з питань статутної діяльності, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
  - 8.9.3. Розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;
  - 8.9.4. Затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.
- 8.10. У період між загальними зборами діє рада закладу дошкільної освіти.
- 8.11. Засідання ради закладу дошкільної освіти є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.
- 8.12. Кількість засідань ради визначається за потребою.
- 8.13. Рада закладу дошкільної освіти:
- 8.13.1. Організовує виконання рішень загальних зборів;
  - 8.13.2. Розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази;
  - 8.13.3. Вносить пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу відповідно до чинного

законодавства України;

8.13.4. Погоджує зміст та форми роботи з педагогічної освіти батьків.

## **9. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

9.1. Майно закладу дошкільної освіти становлять основні фонди, а також інші цінності, вартість та структура яких відображається у балансі;

9.2. Майно закладу дошкільної освіти є комунальною власністю і належить йому на правах оперативного управління;

9.3. Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу дошкільної освіти.

9.4. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також Типовим переліком обов'язкового обладнання закладу дошкільної освіти, навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури.

9.5. Будівлі, споруди, устаткування та інше майно, що належить до основних засобів закладу дошкільної освіти, не може бути предметом застави, на нього не може бути накладене стягнення;

9.6. Об'єкти та майно комунальних закладів освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

9.7. Збитки, завдані закладу освіти, в результаті порушення майнових прав, громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються закладові за рішенням суду.

9.8. Засновник здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за закладом дошкільної освіти комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства.

## **10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНІ ОСВІТИ**

- 10.1. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту закладу.
- 10.2. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до чинного законодавства України.
- 10.3. Доходи (прибутки) закладу дошкільної освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 10.4. У закладі дошкільної освіти передбачено передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).
- 10.5. Джерелами фінансування закладу є кошти:
- місцевого бюджету та бюджетів інших рівнів;
  - батьків або осіб, які їх замінюють, за харчування дітей та за надання освітніх послуг понад обсяги, визначені Базовим компонентом дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства України;
  - інші позабюджетні кошти, не заборонені чинним законодавством України.
- 10.6. Заклад дошкільної освіти за погодженням із засновником має право:
- придбати і орендувати необхідне обладнання та інше майно;
  - користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб;
  - здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання фізичним та юридичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із чинним

законодавством України.

- 10.7. Статистична звітність про діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
- 10.8. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у закладу дошкільної освіти визначається чинним законодавством України.
- 10.9. Бухгалтерський облік у закладу дошкільної освіти здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

- 11.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту». Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління або у випадках передбачених чинним законодавством.
- 11.2. Заклад дошкільної освіти підпорядкований і підзвітний відділу освіти виконавчого комітету Золотоніської міської ради.
- 11.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється засновником відповідно до чинного законодавства України.
- 11.4. Безпосередньо в закладі дошкільної освіти громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника закладу освіти, крім випадків, встановлених законодавством.

## **12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

- 12.1. Міжнародне співробітництво у системі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

12.2. Держава сприяє міжнародному співробітництву у системі дошкільної освіти.

### **13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

13.1. Працівники закладу дошкільної освіти, що винні у порушенні законодавства про дошкільну освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

13.2. Невиконання закладом дошкільної освіти ліцензійних умов може бути підставою для позбавлення його ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти.

### **14. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

14.1. Припинення діяльності закладу дошкільної освіти здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

14.2. Реорганізація закладу дошкільної освіти здійснюється за рішенням засновника відповідно до чинного законодавства України.

14.3. Ліквідація закладу дошкільної освіти здійснюється за рішенням засновника, або рішенням суду в випадках, передбачених чинним законодавством України.

14.4. Ліквідація закладу дошкільної освіти проводиться призначеною засновником ліквідаційною комісією. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами закладу дошкільної освіти. Ліквідаційна комісія оцінює майно закладу дошкільної освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходи щодо сплати боргів закладу дошкільної освіти, третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає засновнику або суду.

14.5. При ліквідації закладу дошкільної освіти питання про використання майна і

коштів закладу вирішується у встановленому чинним законодавством України порядком. Кошти та майно можуть бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду.

- 14.6. Ліквідація закладу дошкільної освіти вважається завершеною, а заклад припиняє свою діяльність з моменту виключення його з єдиного державного реєстру.

Секретар ради

Н.О. Сьомак