



## ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

### ***Р І Ш Е Н Н Я***

від 26.11.2020 № 1-14/VIII  
м. Золотоноша

Про початок реорганізації Деньгівської, Кропивнянської, Коробівської, Благодатнівської, Крупської сільських рад та їх виконавчих комітетів шляхом приєднання до Золотоніської міської ради

Відповідно норм Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, керуючись ст.25 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,-

міська рада вирішила:

1. Почати процедуру реорганізації сільських рад шляхом приєднання до Золотоніської міської ради (ЄДРПОУ 26536152), місце знаходження: м. Золотоноша вул. Садовий проїзд,8 Золотоніського району Черкаської області:

1.1. Деньгівської сільської ради (ЄДРПОУ 34117511), місцезнаходження: вул. Центральна,127, с. Деньги Золотоніського району Черкаської області.

1.2. Кропивнянської сільської ради (ЄДРПОУ 34117485), місцезнаходження: вул. Шкільна, 27, с. Кропивне Золотоніського району Черкаської області.

1.3. Коробівської сільської ради (ЄДРПОУ 33978164), місцезнаходження: вул. Іняшова,6, с. Коробівка Золотоніського району Черкаської області.

1.4. Благодатнівської сільської ради (ЄДРПОУ 26357640), місцезнаходження: вул. Соборна,1, с. Благодатне Золотоніського району Черкаської області.

1.5. Крупської сільської ради (ЄДРПОУ 26323508), місцезнаходження: вул. Крупської,13, с. Крупське Золотоніського району Черкаської області.

2. Почати процедуру реорганізації виконавчих комітетів сільських рад шляхом приєднання до виконавчого комітету Золотоніської міської ради (ЄДРПОУ 04060849), місце знаходження: м. Золотоноша вул. Садовий проїзд,8 Золотоніського району Черкаської області:

2.1. Виконавчого комітету Деньгівської сільської ради (ЄДРПОУ 04410953), місцезнаходження: вул. Центральна,127, с. Деньги Золотоніського району Черкаської області.

2.2. Виконавчого комітету Кропивнянської сільської ради (ЄДРПОУ 04410686), місцезнаходження: вул. Шкільна, 27, с. Кропивне Золотоніського району Черкаської області.

2.3. Виконавчого комітету Коробівської сільської ради (ЄДРПОУ 04410670), місцезнаходження: вул. Іняшова, 6, с. Коробівка Золотоніського району Черкаської області.

2.4. Виконавчого комітету Крупської сільської ради (ЄДРПОУ 04410692), місцезнаходження: вул. Крупської, 13, с. Крупське Золотоніського району Черкаської області.

3. Визначити адресу місцезнаходження комісії: вул. Садовий проїзд, 8, м. Золотоноша, 19702.

4. Золотоніська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Деньгівської, Кропивнянської, Коробівської, Благодатнівської, Крупської сільських рад.

5. Утворити комісію з реорганізації Деньгівської, Кропивнянської, Коробівської, Благодатнівської, Крупської сільських рад (далі - комісія) (додаток 1).

6. Покласти на комісію повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Деньгівської, Кропивнянської, Коробівської, Благодатнівської, Крупської сільських рад (далі - сільські ради) з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 26.11.2020 року.

7. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально - відповідальних осіб сільських рад.

8. Затвердити план заходів з реорганізації Деньгівської, Кропивнянської, Коробівської, Благодатнівської, Крупської сільських рад (додаток 2).

9. Затвердити форму передавального акту (додаток 3).

10. Затвердити форму акту приймання - передачі документів щодо діяльності рад, які приєднуються до Золотоніської міської ради (далі - документи) станом на 26.11.2020 року (додаток 4).

11. Комісії з реорганізації:

11.1. Використовувати форми вказані у п. 8, 9.

11.2. Забезпечити інвентаризацію документів щодо діяльності сільських рад станом на 26.11.2020 року у порядку, передбаченому законодавством та передати їх виконавчому комітету Золотоніської міської ради.

11.3. До 31.12.2020 року подати на затвердження міському голові акти приймання - передачі документів щодо діяльності сільських рад станом на 26.11.2020 рік.

11.4. Подати державному реєстратору пакет документів для проведення державної реєстрації згідно чинного законодавства.

12. Надати право міському голові здійснювати заміну персонального складу комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності членів комісії під час виконання плану заходів з реорганізації сільських рад.

13. Визначити відповідальною за приймання документів до виконавчого

комітету Золотоніської міської ради начальника відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи Левченко В.А.

14. Відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Левченко В.А.) забезпечити подальше зберігання документів сільських рад.

15. Координацію роботи з виконання рішення доручити першому заступнику міського голови Маслу О.М., контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, правової політики, депутатської етики та розвитку територіальної громади (Кузьменко Р.П.).

Міський голова

В.О.Войцехівський

Склад  
комісії з реорганізації Деньгівської, Кропивнянської, Коробівської,  
Благодатнівської, Крупської сільських рад та їх виконавчих комітетів

- Войцехівський Віталій Олександрович - голова комісії, міський голова
- Масло Олег Михайлович - заступник голови комісії, перший заступник міського голови;
- Члени комісії:
- Остроглазова Вікторія Володимирівна - начальник управління економіки;
- Ложкарьова Оксана Петрівна - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності;
- Коваленко Олена Василівна - начальник фінансового управління;
- Сизько Денис Валерійович - начальник юридичного відділу;
- Харін Артем Вікторович - в.о.начальника управління житлово-комунального господарства;
- Веснін Ігор Володимирович - начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин;
- Засенко Ніна Іванівна - начальник служби у справах дітей, молоді та спорту;
- Савісько Світлана Миколаївна - начальник архівного відділу;
- Неліна Людмила Тіборівна - директор міського центру соціальної допомоги;
- Гусак Ярослав Вячеславович - заступник начальника фінансового управління - начальник відділу по плануванню доходів та фінансуванню установ виробничої сфери;

- Мірошниченко Вікторія Вікторівна - головний спеціаліст управління економіки;
- Лівератос Людмила Миколаївна - головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти;
- Величко Оксана Миколаївна - головний економіст по плануванню доходів та фінансів установ виробничої сфери;
- Лелека Віта Петрівна - директор міського будинку культури;
- Абрамова Ольга Петрівна - головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи;
- Чередніченко Ірина Олексіївна - головний бухгалтер міського центру соціальної допомоги;
- Лазоренко Валентина Миколаївна - головний бухгалтер Деньгівської сільської ради (за згодою);
- Єрмоченкова Ірина Миколаївна - головний бухгалтер Кропивнянської сільської ради (за згодою);
- Малихін Вадим Вячеславович - заступник голови Коробівської сільської ради (за згодою);
- Швець Інна Іванівна - головний бухгалтер Благодатнівської сільської ради (за згодою);
- Синільник Світлана Олександрівна -  
- головний бухгалтер Крупської сільської ради (за згодою).

Додаток 2  
до рішення міської ради  
від 26.11.2020 № 1-14/VIII

**План заходів**  
з реорганізації Деньгівської, Кропивнянської, Коробівської, Благодатнівської,  
Крупської сільських рад та їх виконавчих комітетів

<b>№ п/п</b>	<b>Порядок здійснення заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>
1.	Інвентаризація та передача документів щодо діяльності Деньгівської сільської ради та її виконавчого комітету	до _____ року	Комісія
2.	Повна інвентаризація основних засобів нематеріальних активів, запасів, грошових котів та розрахунків Деньгівської сільської ради а її виконавчого комітету з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на _____ 2020року	до _____ року	Комісія
3.	Складання передавального акту майна, активів та зобов'язань Деньгівської сільської ради та її виконавчого комітету Золотоніській міській раді	до _____ року	Комісія
4.	Інвентаризація та передача документів щодо діяльності Коробівської сільської ради та її виконавчого комітету	до _____ року	Комісія
5.	Повна інвентаризація основних засобів нематеріальних активів, запасів, грошових котів та розрахунків Коробівської сільської ради та її виконавчого комітету з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на _____ 2020року	до _____ року	Комісія
6.	Складання передавального акту майна, активів та зобов'язань Коробівської сільської ради та її виконавчого комітету Золотоніській міській раді	до _____ року	Комісія
7.	Інвентаризація та передача документів щодо діяльності Благодатнівської сільської ради	до _____ року	Комісія
8.	Повна інвентаризація основних засобів нематеріальних активів, запасів, грошових котів та розрахунків Благодатнівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на _____ 2020року	до _____ року	Комісія

9.	Складання передавального акту майна, активів та зобов'язань Благодатнівської сільської ради Золотоніській міській раді	до _____ року	Комісія
10.	Інвентаризація та передача документів щодо діяльності Крупської сільської ради та її виконавчого комітету	до _____ року	Комісія
11.	Повна інвентаризація основних засобів нематеріальних активів, запасів, грошових котів та розрахунків Крупської сільської ради та її виконавчого комітету з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на _____ 2020 року	до _____ року	Комісія
12.	Складання передавального акту майна, активів та зобов'язань Крупської сільської ради та її виконавчого комітету Золотоніській міській раді	до _____ року	Комісія
13.	Передача складених комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження міському голові	- -	Голова комісії
14.	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Деньгівської, Кропивнянської, Коробівської, Благодатнівської, Крупської сільських рад та їх виконавчих комітетів після затвердження відповідного передавального акту	до _____ включно	Комісія

Секретар ради

Н.О.Сьомак

Додаток 3  
до рішення міської ради  
від 26.11.2020 № 1-14/VIII

### Передавальний акт

с. Коробівка

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2020 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени комісії з реорганізації Деньгівської, Кропивнянської, Коробівської, Благодатнівської, Крупської сільських рад та їх виконавчих комітетів, створеної рішенням міської ради від \_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_\_, у складі:

Голова комісії \_\_\_\_\_  
Заступник голови комісії \_\_\_\_\_  
Членів комісії:

керуючись ст.107 Цивільного кодексу України склали цей акт про наступне:

1. Золотоніська міська рада є правонаступником майна, активів та зобов'язань Коробівської сільської ради (ЄДРПОУ 00000000), місцезнаходження: вул. \_\_\_\_\_ с. Коробівка Золотоніського району Черкаської області внаслідок реорганізації Коробівської сільської ради шляхом приєднання до Золотоніської міської ради, а саме:

№ п/п	Назва рахунку балансу	Дані балансу _____ сільської ради(грн., коп.)		Примітка (розшифровки статей в розрізі бухгалтерських рахунків в окремих додатках)
		Актив	Пасив	
1	2	3	4	5
	<b>Разом</b>			

#### 2. Розшифрування позабалансових рахунків

№ з/п	Назва рахунку позабалансового обліку	Дані балансу _____ сільської ради(грн., коп.)	Примітка (розшифровки в окремих додатках)
		-	-
	<b>Разом</b>	-	-

1. Разом із майном \_\_\_\_\_ сільської ради Золотоніська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, що підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

2. виконавчий комітет Золотоніської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань виконавчого комітету Коробівської сільської ради (ЄДРПОУ 00000000), місцезнаходження: вул. \_\_\_\_\_



с. Коробівка Золотоніського району Черкаської області внаслідок реорганізації виконавчого комітету Коробівської сільської ради шляхом приєднання до виконавчого комітету Золотоніської міської ради, а саме:

№ п/п	Назва рахунку балансу	Дані балансу виконавчого комітету _____ сільської ради(грн., коп.)		Примітка (розшифровки статей в розрізі бухгалтерських рахунків в окремих додатках)
		Актив	Пасив	
1	2	3	4	5
	<b>Разом</b>			

### 3. Розшифрування позабалансових рахунків

№ з/п	Назва рахунку позабалансового обліку	Дані балансу виконавчого комітету _____ сільської ради(грн., коп.)	Примітка (розшифровки в окремих додатках)
		-	-
	<b>Разом</b>	-	-

2. Разом із майном виконавчого комітету \_\_\_\_\_ сільської ради виконавчий комітет Золотоніської міської ради приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, що підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: №№ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ аркушах.  
Усього \_\_\_\_\_ аркушів.

Комісія з реорганізації Деньгівської, Кропивнянської, Коробівської, Благодатнівської, Крупської сільських рад та їх виконавчих комітетів:

Голова комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Заступник голови комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

---

(підпис)

---

(ПІБ)

Від імені Золотоніської міської ради прийняла комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань у складі:

---

(підпис)

---

(ПІБ)

---

(підпис)

---

(ПІБ)

---

(підпис)

---

(ПІБ)

Секретар ради

Н.О.Сьомак

Додаток 4  
до рішення міської ради  
від 26.11.2020 № 1-14/VIII

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Міський голова

\_\_\_\_\_ Войцехівський В.О.

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2020 року

м.п.

**Акт**

приймання - передачі документів \_\_\_\_\_ сільської ради та її  
виконавчого комітету за описом \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ -  
2020 роки

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2020 року

№ \_\_\_\_\_

Підстава: ч.4 ст. 31 Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”, ч.4 ст.3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5.

У зв'язку із: реорганізацією юридичної особи - \_\_\_\_\_ сільської ради шляхом приєднання до Золотоніської міської ради голова комісії з реорганізації Деньгівської, Кропивнянської, Коробівської, Благодатнівської, Крупської сільських рад та їх виконавчих комітетів передає, а \_\_\_\_\_ (посада, ПІБ особи, яка приймає документи) приймає документи Деньгівської, Кропивнянської, Коробівської, Благодатнівської, Крупської сільських рад та їх виконавчих комітетів за \_\_\_\_\_ роки, а також довідковий апарат до них:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_

Всього прийнято \_\_\_\_\_ справ.  
(цифрами і словами)

Передавання здійснив

Приймання здійснив

Голова комісії з реорганізації Деньгівської,  
Кропивнянської, Коробівської, Благодатнівської  
Крупської сільських рад та їх виконавчих комітетів

Начальник відділу  
організаційного забезпечення,  
контролю та кадрової роботи

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПБ)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПБ)

Секретар ради

Н.О.Сьомак