



ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 20.11.2020 № 1-9/VIII
м. Золотоноша

Про затвердження положення про
постійні комісії міської ради

Керуючись ч.14 ст.46 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,-

міська рада вирішила:

Затвердити положення про постійні комісії міської ради (додається).

Міський голова

В.О.Войцехівський

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Золотоніської міської ради

1. Постійні комісії Золотоніської міської ради (далі – постійні комісії) є органами ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету. Постійні комісії є підзвітними раді і відповідальними перед нею.

2. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією. Заступник голови та секретар постійної комісії обираються на першому засіданні комісії.

Протягом своїх повноважень міська рада може вносити зміни до складу постійних комісій, ліквідовувати, реорганізовувати або утворювати нові постійні комісії.

3. До складу постійних комісій не можуть бути обрані міський голова та секретар міської ради.

Міська рада обирає п'ять постійних комісій:

- з питань регламенту, правової політики, депутатської етики та розвитку територіальної громади;
- з питань фінансів, цін, побутового та торговельного обслуговування, господарської діяльності;
- з будівництва, землеустрою, житлово-комунального господарства, благоустрою та навколишнього середовища;
- з гуманітарних питань;
- з питань розвитку підприємництва, промисловості, транспорту та зв'язку

4. Персональний склад постійних комісій формується з урахуванням пропозицій зареєстрованих груп депутатів, депутатських фракцій, представників політичних партій. Чисельний склад постійних комісій визначається рішенням міської ради. До складу кожної постійної комісії

обирається не менше чотирьох депутатів. Голосування з усіх питань при формуванні складу постійних комісій проводиться відкрито.

5. Голова постійної комісії відповідно до рішення ради може бути в будь-який час відкликаним за його власним бажанням, у зв'язку з незадовільною роботою на цій посаді або з інших причин, які унеможливають виконання ним своїх обов'язків, відповідно до законів України.

Пропозиції щодо відкликання голови постійної комісії вносяться:

- особисто головою комісії згідно з його письмовою заявою;
- за рішенням відповідної постійної комісії;
- не менш як третиною від загального складу депутатів міської ради.

Рішення про відкликання голови постійної комісії повинно мати обґрунтування причин відкликання.

У випадку відкликання голови постійної комісії він залишається членом цієї комісії, якщо рада не прийняла іншого рішення.

6. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, міського бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

7. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань.

8. Постійні комісії за дорученням ради, секретаря міської ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та її виконавчому комітету органів, а також з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд міської ради чи її виконавчого комітету, здійснюють контроль за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету.

9. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

10. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

11. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

Голова комісії скликає і веде засідання комісії, пропонує порядок денний і організовує підготовку необхідних для засідання матеріалів, дає доручення членам комісії, запрошує для участі в засіданнях комісії посадових осіб, представників громадських організацій, вчених і спеціалістів, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії, інформує членів комісії, інших депутатів про виконання рішень ради і розгляд рекомендацій тощо.

У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої обов'язки з інших причин його функції здійснює заступник голови або секретар комісії.

12. Заступник голови постійної комісії виконує окремі функції голови комісії за його дорученням, виконує обов'язки голови або секретаря комісії у разі їх відсутності.

13. Секретар постійної комісії організовує ведення протоколу засідання постійної комісії, веде діловодство постійної комісії, організовує роботу з підготовки матеріалів на засідання комісії, забезпечує членів постійної комісії необхідною інформацією, повідомляє членам постійної комісії про дату, час і порядок денний засідання постійної комісії.

14. У засіданнях комісій можуть брати участь з правом дорадчого голосу депутати міської ради, які не входять до складу даної комісії.

15. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. В разі рівного розподілу голосів при встановленні результатів голосування, висновки і рекомендації вважаються відхиленими (не приймаються). Питання, відносно яких висновки і рекомендації відхилені (не прийняті), повертаються на доопрацювання органам, посадовим особам, іншим юридичним чи(та) фізичним особам, які подали їх на розгляд комісії, з відповідними пропозиціями постійної комісії, викладеними у протоколі засідання комісії.

Висновки і рекомендації підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

16. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані.

Про результати розгляду рекомендацій і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

17. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

18. Під час засідань постійних комісій депутат звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків.

У випадку неможливості прибути на засідання постійної комісії, депутат, який обраний до складу відповідної комісії, повідомляє про це голову цієї комісії.

У разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань ради або постійної комісії, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень ради, постійної комісії, до складу якої його обрано, міська рада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

Член постійної комісії зобов'язаний бути присутнім на засіданнях постійної комісії, брати участь в діяльності комісії, сприяти виконанню її висновків і рекомендацій, виконувати доручення комісії та її голови.

Член постійної комісії, пропозиції якого не отримали підтримки комісії, може внести їх в письмовій або усній формі при обговоренні даного питання на пленарних засіданнях міської ради.

19. Протоколи постійних комісій зберігаються у справах відповідних комісій, а після закінчення строку зберігання здаються в державний архів на постійне зберігання в установленому законодавством України порядку.