ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 17.09.2020 № 91
м. Золотоноша

Порядок доступу до приміщення відділу ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Золотоніської міської ради та заходи щодо захищеності бази даних Реєстру

З метою забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців, відповідно до статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 3, 11 Закону України "Про Державний реєстр виборців", керуючись постановою Центральної виборчої комісії від 27.12.2007 № 572 "Про вимоги до приміщень відділів ведення Державного реєстру виборців та регіональних відділів адміністрування Державного реєстру виборців та про норми забезпечення засобами зв'язку, обладнанням, інвентарем, оргтехнікою" із змінами, внесеними постановами Центральної виборчої комісії від 04.06.2010 №302 та від 25.06.2020 №129:

1. Затвердити Порядок доступу до приміщення відділу ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Золотоніської міської ради та заходи щодо захищеності бази даних Реєстру (додаток 1).

2. Затвердити список посадових осіб, які мають право доступу до приміщення відділу ведення Державного реєстру виборців, (додаток2).

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 27.07.2009 року № 102 "Про затвердження порядку доступу до приміщення відділу ведення Державного реєстру виборців та заходів щодо захищеності бази даних Реєстру".

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова В.О.Войцехівський

Шеремет 23922

Додаток 1
до розпорядження міського голови
від 17.09.2020 № 91

Порядок доступу до приміщень відділу ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Золотоніської міської ради та заходи щодо захищеності бази даних Реєстру

1. Загальні положення

1) Цей Порядок розроблено відповідно до Законів України "Про Державний реєстр виборців", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", постанови Центральної виборчої комісії від 20 грудня 2007 року № 572 та з метою забезпечення захисту Реєстру, захисту цілісності бази даних Реєстру, його апаратного та програмного забезпечення, достовірності даних Реєстру, захисту Реєстру від несанкціонованого доступу, незаконного використання, незаконного копіювання, спотворення, знищення даних Реєстру, безпеки персональних даних виборців.

2) Захищеність Державного реєстру виборців (далі – Реєстр) передбачає забезпечення захисту бази даних Реєстру від несанкціонованого доступу та зловживання доступом, від незаконного використання персональних даних Реєстру, порушення цілісності бази даних Реєстру та його апаратного чи програмного забезпечення шляхом застосування засобів технічного захисту інформації, відповідних організаційно-правових заходів та встановлення юридичної відповідальності за порушення захищеності Реєстру.

3) До приміщень відділу ведення Державного реєстру виборців (далі – Відділ) застосовуються правила, або режим, встановлені для приміщень з обмеженим доступом.

Ці приміщення повинні бути облаштовані однорубіжною охоронною сигналізацією та системою автоматичної пожежної сигналізації. Двері приміщень обладнуються замками, що унеможливлюють відкриття дверей зовні.

4) Перелік осіб, які мають право доступу до цих приміщень, визначається начальником відділу ведення Державного реєстру виборців.

2. Відповідальність за порушення вимог законодавства по забезпеченню захисту Державного реєстру виборців

1) Начальник відділу несе персональну відповідальність по забезпеченню в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом та по забезпеченню захищеності Реєстру відповідно до законодавства;

2) Посадові та службові особи відділу несуть персональну відповідальність:

- за порушення правил доступу до Реєстру, порядку використання інформації з Реєстру;
- за обробку даних Реєстру на підставах або у спосіб, не передбачені Законом України «Про Державний реєстр виборців» та іншими законами, рішеннями розпорядника Реєстру (ЦВК), прийнятими відповідно до вищевказаного закону;
- за невиконання або неналежне виконання своїх службових обов'язків, пов'язаних із забезпеченням повноти, цілісності, захисту та безпеки персональних даних Реєстру;
- за умисне порушення захисту Реєстру, умисну передачу відомостей, необхідних для доступу до Реєстру, іншим особам на підставах та у спосіб, не передбачені вищевказаним та іншими законами, рішеннями розпорядника Реєстру (ЦВК).

3) Громадяни несуть відповідальність:

- за несанкціонований доступ до Реєстру;
- за несанкціоноване копіювання, розповсюдження та використання отриманої політичною партією копії бази даних Реєстру чи її частини для цілей, не передбачених Законом України «Про Державний реєстр виборців».

4) За порушення захисту Реєстру, несанкціонований доступ або зловживання доступом до Реєстру, порушення цілісності Реєстру, спотворення або незаконне знищення персональних даних Реєстру, незаконне копіювання інформації з бази даних Реєстру встановлена адміністративна, кримінальна та інша юридична відповідальність.

3. Порядок доступу до приміщень відділу ведення Державного реєстру виборців

1) Начальник відділу:
- має безперешкодний доступ та перебування у всіх приміщеннях відділу;
- має безперешкодний доступ до всієї інформації, яка міститься на комп'ютерній техніці відділу та іншої інформації, яка стосується виконання повноважень відділу;

2) Спеціалісти відділу мають безперешкодний доступ та перебування в приміщенні, де знаходяться їх робочі місця, у робочий час для виконання своїх службових обов'язків. Доступ та перебування спеціаліста відділу в неробочий час здійснюється тільки з дозволу начальника відділу.

3) Про перебування в приміщенні відділу голови та/або керуючого справами виконавчого комітету Золотоніської міської ради, зазначених в Додатку, працівником, у супроводі якого перебували зазначені особи, у той же день повідомляється начальнику відділу.

4) Інші посадові особи депутати, представники органів виконавчої влади та місцевих організацій політичних партій, а також технічні працівники при виконанні своїх обов'язків та повноважень можуть перебувати в приміщеннях відділу тільки з дозволу начальника відділу та в супроводі працівника відділу.

5) Прибирання приміщень відділу здійснюється прибиральниками тільки під наглядом працівника відділу.

6) Начальник відділу Реєстру та спеціалісти мають безперешкодний доступ до охоронно-пожежної системи охорони кабінету Реєстру.

7) У виключних випадках, при службовій необхідності, перебування інших осіб в приміщеннях відділу може здійснюватися тільки з дозволу начальника відділу та у супроводі відповідального працівника відділу.

8) З метою забезпечення прийому виборців, представників органів виконавчої влади та політичних партій та інших осіб при зверненні їх до відділу ведення Державного реєстру виборців начальником відділу визначається порядок прийому громадян.

4. Заходи щодо захисту бази даних Реєстру від несанкціонованого доступу

1) При перебуванні у приміщеннях відділу осіб зазначених в п. 3 пп. 4, 5, 7 працівники відділу зобов'язані прийняти заходи з метою унеможливлення ознайомлення сторонніх осіб з інформацією, яка виводиться на монітори працівників.

2) Особи, які не є працівниками відділу ведення Державного реєстру виборців не мають права самостійно ознайомлюватись з інформацією, яка міститься в базі даних Реєстру, самостійно працювати на комп'ютерах та оргтехніці відділу, вимагати від працівників відділу надати їм можливість ознайомлення з зазначеною інформацією та здійснювати інші дії з метою несанкціонованого доступу щодо бази даних Реєстру.

3) Працівники відділу не мають права розголошувати інформацію, яка міститься у базі даних Реєстру, на підставах та у спосіб, не передбачені Законом України «Про Державний реєстр виборців», та передавати відомості, необхідні для доступу до Реєстру іншим особам.

4) Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців має право надавати інформацію та ознайомлювати з персональними даними виборців, що містяться в базі даних Реєстру, в обсязі та порядку, встановленому Законом України «Про Державний реєстр виборців».

5) Забороняється виносити з приміщень відділу ведення Державного реєстру виборців та/або використовувати не за призначенням комп'ютери та оргтехніку відділу.

Забороняється копіювання та/чи вивантаження програмного забезпечення та/чи інформації, що міститься в базі даний Реєстрі з комп'ютерів відділу.

6) Вся документація та електронні носії, які містять інформацію бази даних Реєстру повинні зберігатися в сейфі, або в металевій шафі в приміщенні відділу. Виносити документацію та електронні носії, які містять інформацію бази даних Реєстру з приміщення відділу, або направляти їх в органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, організації, установи, підприємства — забороняється.

Керуючий справами О.В. Шакура

Додаток 2
до розпорядження міського голови
від 17.09.2020 № 91

Список посадових осіб,
які мають право доступу до приміщення відділу ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Золотоніської міської ради

1. Войцехівський Віталій Олександрович – міський голова;

2. Шакура Оксана Вікторівна – керуючий справами виконавчого комітету Золотоніської міської ради;

3. Шеремет Алла Михайлівна – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Золотоніської міської ради;

4. Бойко Андрій Дмитрович – головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

Керуючий справами О.В. Шакура