



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 28.08.2020 № 277
м. Золотоноша

Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад Комунальної установи „Золотоніський центр професійного розвитку педагогічних працівників” Золотоніської міської ради Черкаської області

Відповідно до п. 5 розділу Х "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України „Про повну загальну середню освіту”, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 „Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників”, з метою укомплектування Комунальної установи „Золотоніський центр професійного розвитку педагогічних працівників” Золотоніської міської ради Черкаської області, керуючись п.1 „а” ст.32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,-

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунальної установи „Золотоніський центр професійного розвитку педагогічних працівників” Золотоніської міської ради Черкаської області (Додаток 1).

2. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Комунальної установи „Золотоніський центр професійного розвитку педагогічних працівників” Золотоніської міської ради Черкаської області (Додаток 2).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Ніщенко М.Е. та відділ освіти (Строкань О.М.).

Перший заступник міського голови

О.М. Масло

**Положення про порядок
проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади
директора КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЗОЛОТОНІСЬКИЙ
ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО
РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»
ЗОЛОТОНІСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. Положення про порядок визначає процедуру проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЗОЛОТОНІСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» ЗОЛОТОНІСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - КУ «ЗЦПРПП»). Управління КУ «ЗЦПРПП» здійснюється відділом освіти Золотоніської міської ради та виконавчого комітету (далі - Орган управління).

2. Посаду директора КУ «ЗЦПРПП» може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, організаційні здібності, пройшла конкурсний відбір на посаду директора КУ «ЗЦПРПП» (далі - конкурс) та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Порядку.

Не може обіймати посаду директора КУ «ЗЦПРПП» особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) підпадає під заборону, встановлену [Законом України](#) «Про очищення влади».

3. Призначення директора КУ «ЗЦПРПП» здійснюється начальником відділу освіти (або особою, яка виконує його обов'язки) за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до цього Положення;

4. Підставою для проведення конкурсу є наказ начальника відділу освіти (або особи, яка виконує його обов'язки) про проведення конкурсу.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає начальник відділу освіти (або особа, яка виконує його обов'язки) не пізніше 20 робочих днів від дня прийняття рішення про утворення КУ «ЗЦПРПП»

6. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) проведення конкурсного відбору;

7) визначення переможця конкурсу;

8) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати два місяці з дня його оголошення.

8. Для організації проведення конкурсу на посаду директора КУ «ЗЦПРПП» утворюється комісія (далі - конкурсна комісія), персональний склад якої затверджується наказом відділу освіти. Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова, а в разі його відсутності - заступник голови комісії. Веде протокол засідання відповідальний секретар комісії.

9. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 5 до 9 осіб.

8. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

9. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 8 Положення, що унеможлиблюють їх участь у складі конкурсної комісії.

10. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів затвердженого складу комісії.

11. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

12. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

13. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється, на офіційному веб - сайті відділу освіти, на офіційному веб-сайті КУ

«ЗЦПРПП» (за наявності) протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

14. З метою формування та затвердження складу конкурсної комісії, до прийняття рішення про проведення конкурсу, начальник відділу освіти (або особа, яка виконує його обов'язки) надсилає сторонам, визначеним у пункті 9 Положення, повідомлення щодо участі у роботі конкурсної комісії.

15. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті відділу освіти та на офіційному веб-сайті КУ «ЗЦПРПП» (за наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

- найменування і місцезнаходження КУ «ЗЦПРПП»;
- найменування посади;
- кваліфікаційні вимоги до директора КУ «ЗЦПРПП» відповідно до цього Положення;
- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;
- дату та місце початку конкурсу відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

16. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](#) «Про захист персональних даних»;
- резюме (довільна форма);
- копію паспорта громадянина України;
- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше п'яти років на день їх подання;

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

17. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

18. Заява про участь у конкурсі та пакет документів подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії відділу освіти у визначений в оголошенні строк. Уповноважена особа (секретар конкурсної комісії) приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

19. Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються у відділі освіти.

20. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, кандидати до конкурсу не допускаються, про що їх повідомляє відділ освіти.

21. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:
- не можуть обіймати посаду директора КУ «ЗЦПРПП»;
 - подали не всі документи, визначені цим Порядком відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;
 - подали документи після завершення строку їх подання.
22. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:
- перевірки знання законодавства у сфері освіти, зокрема [законів України](#) «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.
23. Орієнтовний перелік питань для проведення відбору затверджує голова комісії.
24. Із результатами оцінювання тестування кандидат ознайомлюється під підпис.
25. Після презентації перспективного плану розвитку КУ «ЗЦПРПП» та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії, конкурсна комісія визначає переможця конкурсу шляхом відкритого або таємного голосування або визнає конкурс таким, що не відбувся.
26. При проведенні таємного голосування організовується проведення голосування бюлетенями. Секретар здійснює підрахунок голосів та оголошує результати голосування на засіданні конкурсної комісії, що фіксується у протоколі конкурсної комісії.
27. Упродовж одного робочого дня з дня завершення конкурсу, визначення переможця конкурсу або визнання конкурсу таким, що не відбувся, конкурсна комісія оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті відділу освіти та на офіційному веб-сайті КУ «ЗЦПРПП» (у разі його наявності).
28. Конкурс вважається таким, що закінчився, з дня ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження:
- результатів голосування конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на посаду директора КУ «ЗЦПРПП» та рішення щодо порушення клопотання перед начальником відділу освіти (або особою, яка виконує його обов'язки) щодо призначення на посаду директора КУ «ЗЦПРПП».
 - рішення про те, що конкурс вважається таким, що не відбувся.
29. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:
- відсутні заяви про участь у конкурсі;
 - до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
 - жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.
- У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.
30. Протягом одного робочого дня з дня визначення переможця конкурсу, на підставі рішення конкурсної комісії підписується начальником відділу освіти (або особою, яка виконує його обов'язки), що є підставою для видання наказу про призначення на посаду директора КУ «ЗЦПРПП».
31. Результати конкурсного відбору оприлюднюються у газеті

«Златокрай», на офіційному веб-сайті відділу освіти та КУ «ЗЦПРПП» упродовж 15 днів.

Керуючий справами

О.В. Шакура

**Положення про порядок
проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад
педагогічних працівників КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЗОЛОТОНІСЬКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»
ЗОЛОТОНІСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. Положення про порядок визначає процедуру проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЗОЛОТОНІСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (далі - КУ «ЗЦПРПП»)). Управління КУ «ЗЦПРПП» здійснюється відділом освіти Золотоніської міської ради.

2. Посаду педагогічного працівника КУ «ЗЦПРПП» може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, організаторські здібності, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу на посаду педагогічного працівника КУ «ЗЦПРПП» відповідно до цього Положення.

3. Призначення педагогічних працівників КУ «ЗЦПРПП» здійснюється директором КУ «ЗЦПРПП» за результатами конкурсу на посаду педагогічних працівників КУ «ЗОЛОТОНІСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (далі - конкурс), що проводиться відповідно до цього Положення.

4. Підставою для проведення конкурсу є наказ начальника відділу освіти (або особи, яка виконує його обов'язки) про проведення конкурсу.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає начальник відділу освіти (або особа, яка виконує його обов'язки):

- не пізніше 20 робочих днів від дня прийняття рішення про утворення КУ «ЗЦПРПП»

6. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) проведення конкурсного відбору;

- 7) визначення переможця конкурсу;
- 8) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати два місяці з дня його оголошення.

8. Для організації проведення конкурсу на посаду педагогічних працівників КУ «ЗЦПРПП» (далі - конкурсна комісія), персональний склад якої затверджується наказом відділу освіти.

9. Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова –начальник відділу освіти. Веде протокол засідання відповідальний секретар комісії.

10. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 5 до 9 осіб.

11. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

12. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 11 Положення, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

13. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів затвердженого складу комісії. Члени конкурсної комісії можуть висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання.

14. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

15. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

16. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті «ЗЦПРПП» протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

17. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті відділу освіти та на офіційному веб-сайті КУ «ЗЦПРПП» (за наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

- найменування і місцезнаходження КУ «ЗЦПРПП»;

- найменування посади;
- кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників КУ «ЗЦПРПП» відповідно до цього Положення;
- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

18. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](#) «Про захист персональних даних»;
- резюме (довільна форма);
- копію паспорта громадянина України;
- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше п'яти років на день їх подання;

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

19. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

20. Заява про участь у конкурсі та пакет документів подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк. Уповноважена особа (секретар конкурсної комісії) приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

21. Строк подання документів для участі в конкурсі може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

22. Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються у відділі освіти.

23. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, кандидати до конкурсного відбору не допускаються, про що їх повідомляє відділ освіти.

24. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду педагогічних працівників КУ «ЗЦПРПП» ;
- подали не всі документи, визначені цим Порядком відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

25. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері освіти, зокрема [законів України](#) «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та

інших нормативно-правових актів.

26. Кандидати, які допущені до конкурсного відбору, проходять письмово кваліфікаційний іспит.

27. Кваліфікаційний іспит законодавства України проводиться з кандидатами на посади педагогічних працівників КУ «ЗЦПРПП» в один день. Презентація пріоритетних напрямів та основних завдань роботи на посаді в КУ «ЗЦПРПП ЗМР та ВК» та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії може бути проведена впродовж одного-трьох робочих днів.

28. Орган управління забезпечує конкурсний відбір із подальшим оприлюдненням на офіційному веб-сайті відділу освіти та на офіційному сайті КУ «ЗЦПРПП ЗМР» (за наявності) впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

29. Кваліфікаційний іспит проходить письмово не довше 60 хвилин у присутності членів комісії.

30. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування або кваліфікаційного іспиту, проводиться оцінювання за такими критеріями:

30.1. Кваліфікаційний іспит:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

31. З результатами кваліфікаційного іспиту кандидат ознайомлюється під підпис.

32. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відділі освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

33. Після презентації пріоритетних напрямів та основних завдань роботи й надання відповідей на запитання, конкурсна комісія визначає переможців конкурсу шляхом відкритого або таємного голосування або визнає конкурс таким, що не відбувся.

34. При проведенні таємного голосування організовується проведення голосування бюлетенями. Секретар здійснює підрахунок голосів та оголошує результати голосування на засіданні конкурсної комісії, що фіксується у протоколі конкурсної комісії.

35. Упродовж п'яти робочих днів із дня завершення конкурсу, визначення переможців конкурсу або визнання конкурсу таким, що не відбувся, конкурсна комісія оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті відділу освіти та на офіційному сайті КУ «ЗЦПРПП» (за наявності).

36. Конкурс вважається таким, що закінчився, з дня ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження:

- результатів голосування конкурсної комісії щодо визначення переможців конкурсу на посади педагогічних працівників КУ «ЗЦПРПП» та рішення щодо порушення клопотання перед директором КУ «ЗЦПРПП» щодо призначення наказом на посаду педагогічного працівника.

- рішення про те, що конкурс вважається таким, що не відбувся.

37. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

38. Результати конкурсного відбору оприлюднюються у газеті «Златокрай», на офіційному веб-сайті відділу освіти та КУ «ЗЦПРПП ЗМР» упродовж 15 днів.

Керуючий справами

О.В. Шакура