



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 12.08.2020 № 242
м. Золотоноша

Про координаційну раду з питань організації та надання соціальних послуг

З метою поліпшення соціального обслуговування вразливих верств населення, відповідно п.21, 23 Постанови Кабінету міністрів України „Про організацію надання соціальних послуг” від 01.06.2020 № 587, п.7. ст. 28 Закону України „Про соціальні послуги” від 17.01.2020 № 2671-VIII та керуючись ст. 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,-

виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Утворити координаційну раду міськвиконкому з питань організації та надання соціальних послуг (далі – координаційна рада) та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про координаційну раду з питань організації та надання соціальних послуг (додаток 2)
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Золотоніської міської ради від 15.12.2010 № 749 „Про координаційну раду міськвиконкому з питань реформування системи соціальних послуг”.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Ніщенко М.Е.

Міський голова

В.О. Войцехівський

Склад
координаційної ради міськвиконкому з питань організації та надання
соціальних послуг

- 1) Заступник міського голови – голова координаційної ради;
- 2) Начальник управління праці та соціального захисту населення - заступник голови координаційної ради;
- 3) Директор центру соціальної допомоги – секретар координаційної ради.

Члени координаційної ради:

- 4) Начальник фінансового управління;
- 5) Начальник відділу освіти;
- 6) Директор Центру первинної медико-санітарної допомоги (сімейної медицини) за згодою;
- 7) Начальник служби у справах дітей, молоді та спорту;
- 8) Начальник юридичного відділу;
- 9) Начальник внутрішньої політики.

Керуючий справами

О.В. Шакура

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційну раду міськвиконкому з питань організації та надання
соціальних послуг

1. Загальні положення

1. Координаційна рада з питань організації та надання соціальних послуг (далі — Координаційна рада) є постійно діючим дорадчим органом.

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

2. Основні завдання Координаційної ради

2.1. Вирішення проблемних питань, що виникають в роботі організації та наданні соціальних послуг громадянам.

2.2. Розвиток мережі закладів для надання соціальних послуг та удосконалення їх діяльності.

2.3. Підвищення ефективності діяльності центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Координаційної ради.

3. Координаційна рада має право

3.1. Утворювати в разі потреби тимчасові експертні та робочі групи, залучати до участі у них представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).

3.2. Одержувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.3. Запрошувати на свої засідання керівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, до компетенції яких належать питання організації та надання соціальних послуг.

3.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо розподілу коштів і матеріальних ресурсів, спрямованих на здійснення заходів з організації надання соціальних послуг.

3.5. Приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншими категоріям осіб, ніж зазначені частиною другою статті 28 Закону України «Про соціальні послуги» та приймати в окремих випадках рішення про звільнення особи від плати за соціальні послуги.

4. Організація діяльності Координаційної ради

4.1. Головою Координаційної ради є заступник міського голови з гуманітарних питань, заступником голови — начальник управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

4.2. До складу Координаційної ради можуть входити представники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, представники профспілок та громадських, релігійних організацій.

4.3. Персональний склад Координаційної ради затверджує виконавчий комітет міської ради.

4.4. Основною формою роботи Координаційної ради є засідання, що проводиться в міру потреби, але не рідше ніж 2 рази на рік.

Про дату проведення засідання та порядок денний повідомляється членам Координаційної ради не пізніше ніж за два дні до його початку.

Засідання є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини членів Координаційної ради за умови обов'язкової участі членів Координаційної ради — представників центральних органів виконавчої влади, до компетенції яких належить питання порядку денного.

Засіданням Координаційної ради керує її голова або за дорученням голови його заступник.

4.5. На своїх засіданнях Координаційна рада розглядає питання, що належать до її компетенції, та за результатами розгляду готує відповідні пропозиції і рекомендації, які фіксуються в протоколі засідання.

Пропозиції і рекомендації Координаційної ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

Протокол засідання підписує голова Координаційної ради, а у разі його відсутності — заступник голови.

4.6. Регламент роботи Координаційної ради визначається і затверджується на її засіданні.

4.7. Голова та члени Ради працюють на громадських засадах.

4.8. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради здійснює виконавчий комітет міської ради.

Керуючий справами

О.В. Шакура