



## ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

### ***Р І Ш Е Н Н Я***

від 23.06.2020 № 53-8/VII  
м. Золотоноша

Про затвердження Положення про порядок користування гуртожитками та Порядку нарахування плати за житлово-комунальні послуги в гуртожитках міста Золотоноша

Розглянувши лист управління житлово-комунального господарства (16.06.2020 № 927) щодо затвердження Положення про порядок користування гуртожитками та Порядку нарахування плати за житлово-комунальні послуги в гуртожитках міста Золотоноша, керуючись ст. 25, п. 22. ч. 1 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про порядок користування гуртожитками міста Золотоноша (додаток 1).
2. Затвердити Порядок нарахування плати за житлово-комунальні послуги в гуртожитках міста Золотоноша (додаток 2).
3. Координацію роботи з виконання рішення доручити першому заступнику міського голови Маслу О.М., контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, землеустрою, житлово-комунального господарства та благоустрою (Короленко В.Ю.).

Міський голова

В.О. Войцехівський

## ПОЛОЖЕННЯ про порядок користування гуртожитками

1. Це Положення визначає порядок користування гуртожитками: жилою площею, жилими та іншими приміщеннями в них.

Дія цього Положення поширюється на всі гуртожитки комунальної форми власності міста Золотоноша, у тому числі на приватизовані приміщення у таких гуртожитках.

Користування жилими приміщеннями в гуртожитках, що перебувають у власності, у процесі реалізації прав та виконання обов'язків їх власників здійснюється відповідно до положень Цивільного кодексу України, Законів України "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків", "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку" та інших актів законодавства.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Житловому кодексі Української РСР, Цивільному кодексі України, Законах України "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків", "Про житлово-комунальні послуги", "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку".

3. Жила площа в гуртожитках надається:

у вигляді окремого жилого приміщення для відособленого користування однієї особи чи сім'ї;

Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку, не може бути менше ніж 6 кв. метрів на одну особу.

4. Для одержання в користування жилої площі в гуртожитку особа подає заяву на ім'я керівника підприємства, установи, організації, органу місцевого самоврядування.

Повнолітні члени сім'ї особи, які бажають вселитися в жиле приміщення разом з нею, дають письмову згоду на проживання в зазначеному приміщенні.

5. Адміністрація підприємства, установи, організації, орган місцевого самоврядування приймає рішення про надання особі жилої площі в гуртожитку.

У рішенні зазначаються прізвище, ім'я, по батькові особи, якій надається жила площа в гуртожитку, склад сім'ї та адреса гуртожитку, в якому надається жила площа.

6. На підставі рішення про надання жилої площі в гуртожитку адміністрація підприємства, установи, організації, орган місцевого самоврядування видає особі ордер за формою згідно з додатком, який є єдиним документом, що підтверджує право вселення на надану жилу площу в гуртожитку. Під час одержання ордера пред'являються документи, що посвідчують особу наймача та всіх членів сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, - свідоцтва про народження), включених до ордера.

Ордер зберігається у особи, яка вселяється на жилу площу в гуртожитку, протягом усього строку її проживання у гуртожитку.

7. Користування жилою площею здійснюється:

у гуртожитках державної та комунальної форми власності - за договором найму (оренди) жилого приміщення, укладеним на підставі ордера;

8. Для укладення договору найму (оренди) з адміністрацією підприємства, установи, організації, органом місцевого самоврядування особа та всі члени її сім'ї, що вселяються на надану жилу площу в гуртожитку, пред'являють документи, що посвідчують особу (для осіб, які не досягли 14 років, - свідоцтва про народження).

9. Облік осіб, які проживають в гуртожитках на умовах найму (оренди), ведеться підприємствами, установами, організаціями, в оперативному управлінні яких перебувають гуртожитки комунальної власності, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, до статутних капіталів яких включені гуртожитки, органом місцевого самоврядування (далі - організація, що здійснює управління гуртожитком).

10. Особи, що користуються жилою площею в гуртожитку та члени їх сімей, які проживають разом з ними, мають право:

на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості згідно із законодавством;

на користування на рівних умовах допоміжними приміщеннями, обладнанням та інвентарем гуртожитку;

у разі проживання в окремих приміщеннях на вселення без згоди організації, що здійснює управління гуртожитком, своїх малолітніх чи неповнолітніх дітей, а за згодою такої організації та письмовою згодою всіх членів сім'ї, які проживають разом з ним, - своїх дружини або чоловіка, дітей, які досягли 18 років, батьків, а також інших осіб.

11. Особи, які користуються жилою площею в гуртожитку, зобов'язані:

своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку у строки, встановлені договором або законом;

підтримувати чистоту і порядок у жилих та допоміжних приміщеннях;

дотримуватися вимог пожежної і газової безпеки, санітарних норм і правил;

використовувати жилу площу в гуртожитку за призначенням, забезпечувати збереження технічного обладнання в гуртожитку;

забезпечувати за власний рахунок проведення ремонту жилого приміщення у гуртожитку (наймач - згідно з договором найму (оренди));

не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними приміщеннями в гуртожитку;

не допускати виконання робіт та інших дій, що викликають псування приміщень, приладів та обладнання гуртожитку, порушують умови проживання інших осіб;

у разі виселення з гуртожитку та/або набуття у власність жилого приміщення передати організації, яка здійснює управління гуртожитком, усе майно, що було надано їм у користування згідно з договором найму (оренди).

своєчасно та повному розмірі відшкодувати організації, що здійснює управління гуртожитком вартість наданих комунальних послуг згідно виставлених рахунків.

12. Організація, що здійснює управління гуртожитком, зобов'язана:

- організувати належне утримання майна гуртожитку;
- створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку на умовах найму (оренди);
- забезпечувати виконання положення про користування гуртожитками, що перебувають у їх власності, управлінні, розпорядженні чи користуванні;
- інформувати осіб, які проживають в гуртожитку про прийняття рішень, які стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту переданих у найм (оренду) жилих приміщень та ремонту жилих приміщень, які перебувають у приватній власності.

13. У гуртожитках забороняється:

- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;

- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування жилих приміщень, що перебувають у власності чи користуванні, які передбачають втручання в несучі конструкції та/або інженерні системи загального користування, потребують отримання документів, що дають право на їх виконання, а також допоміжних приміщень гуртожитку, місць загального користування у гуртожитку, призначених для забезпечення експлуатації гуртожитку як житлового комплексу та побутового обслуговування і задоволення санітарно-гігієнічних потреб його мешканців, що порушують умови проживання та побуту;

- проводити у робочі дні з 21 до 8 години, а у святкові та неробочі дні цілодобово ремонтні роботи, що супроводжуються шумом. За згодою мешканців усіх прилеглих жилих приміщень у гуртожитку ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні. Рівень шуму, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм цілодобово;

- утримувати на балконах і лоджіях та в допоміжних приміщеннях гуртожитку сільськогосподарських тварин, у тому числі сільськогосподарську птицю та бджіл;

- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку;

- установлювати супутникові антени та кондиціонери з порушенням вимог містобудівного законодавства, зокрема у місцях, де вони погіршують архітектурний вигляд будівлі гуртожитку;

- самовільно переселятися з одного жилого приміщення в інше (для наймачів жилого приміщення у гуртожитку);

- без згоди організації, яка здійснює управління гуртожитком, обмінювати, здавати в піднайом жилі приміщення, передані у користування на підставі

договору найму (оренди). Ця вимога не поширюється на власників відповідного приміщення;

палити в приміщеннях гуртожитку, крім спеціально відведених для цього місць;

зберігати у жилих та допоміжних приміщеннях легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря.

14. Організація, що здійснює управління гуртожитком, може (за наявності) надавати наймачеві жилої площі в гуртожитку в користування ліжко, шафу для одягу, стільці, стіл, тощо.

Перелік майна, що передається наймачеві, визначається договором.

15. Особи, які проживають у гуртожитку на умовах договору найму (оренди) вносять плату за проживання відповідно до умов укладеного договору найму.

Особи, які мають у гуртожитку приміщення на праві власності вносять плату за проживання відповідно до умов укладеного договору про відшкодування витрат за надані послуги.

Плата за проживання у гуртожитку включає:

витрати на оплату житлово-комунальних послуг (послуги з управління гуртожитком, послуги з постачання теплової енергії, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, постачання та розподілу електричної енергії, послуги з поводження з побутовими відходами);

інші витрати, необхідні для забезпечення створення належних умов для проживання (охорони гуртожитку, утримання майна гуртожитку, зазначеного в пункті 14 цього Положення, та прибудинкової території).

16. Виселення з гуртожитків осіб, які проживають на умовах найму (оренди), здійснюється відповідно до [статті 132](#) Житлового кодексу Української РСР.

17. Нарахування за проживання в гуртожитку проводиться згідно Порядку нарахування плати за житлово-комунальні послуги в гуртожитках м.Золотоноша.

18. Спори, що виникають під час користування жилими приміщеннями в гуртожитку, розв'язуються у судовому порядку.

Секретар ради

Н.О. Сьомак

Порядок  
нарахування плати за житлово-комунальні послуги в гуртожитках  
міста Золотоноша

1. Загальні положення.

1.1. Цей Порядок визначає механізм нарахування плати за житлово-комунальні послуги у гуртожитках і поширюється на суб'єктів господарювання, які надають житлово-комунальні послуги, балансоутримувачів гуртожитків, мешканців гуртожитків.

1.2 Калькуляційною одиницею є 1 кв.м. загальної площі, що перебуває у власності або наймі фізичної чи юридичної особи.

1.3. Під час розрахунку плати за житлово-комунальні послуги в гуртожитку враховуються витрати на управління (заробітна плата, внески до Пенсійного фонду України та інших фондів соціального страхування, накладні витрати, обов'язкові платежі до бюджету) та середньомісячні матеріальні витрати на рік окремо за статтями експлуатаційних витрат, а саме :

1.3.1 Обов'язкові :

- послуги з управління гуртожитком (квартплата);
- послуги з постачання теплової енергії ;
- централізованого водопостачання ;
- централізованого водовідведення ,
- постачання та розподілу електричної енергії;
- послуги з поводження з побутовими відходами;
- постачання та розподілу природного газу;

1.3.2 Інші послуги , необхідні для забезпечення створення належних умов для проживання при умові їх надання :

- витрати утримання майна гуртожитку, яке організація , що здійснює управління гуртожитком, надала наймачеві жилої площі в користування);
- вартість проведення поточного ремонту конструктивних елементів , внутрішньобудинкових систем водопостачання та водовідведення, централізованого опалення і зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження , розташованих на закріпленій в установленому порядку прибудинкових територій (зокрема спортивних , дитячих та інших майданчиків), визначаються з урахуванням кошторисної вартості кожного виду робіт відповідно до будівельних норм та правил;
- вартість проведення робіт з дезінсекції та дератизації визначається за калькуляцією відповідної санітарно – епідеміологічної служби ;
- витрати з обслуговування димовентиляційних каналів визначаються з урахуванням кошторисної вартості кожного виду робіт відповідно до будівельних норм та правил;

- витрати з експлуатації номерних знаків визначаються відповідно до калькуляції;

- витрати з утримання прибудинкових територій (прибирання та підмітання, озеленення та утримання зелених насаджень, тощо);

- витрати з прибирання і вивезення снігу, посипання призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території протижеледними сумішами визначаються на підставі даних калькуляції, складеної з урахуванням індивідуальних норм;

- розмір плати за проведення періодичної повірки, обслуговування і ремонт одного засобу обліку води та теплової енергії, у тому числі його демонтаж, транспортування та монтаж після повірки, визначається згідно з кошторисом, затверджується (погоджується) органами місцевого самоврядування і розподіляється за місяцями міжповірочного інтервалу, що встановлюється Держспоживстандартом для відповідного засобу обліку води та теплової енергії.

2. Визначення розміру плати за житлово-комунальні послуги в гуртожитку для нарахування її мешканцям гуртожитку.

2.1. При визначенні розміру плати за послуги з управління гуртожитком (квартплата) враховується житлова площа, що перебуває у власності або наймі фізичної чи юридичної особи або декількох осіб (які не перебувають у сімейних відносинах), або сім'ї. Розмір плати обчислюється як добуток запланованих витрат на утримання на 1 добу та % площі займаної кімнати у загальній площі гуртожитку:

$$P_{ji} = (B_y/366) * (S_{ji} * 100/S), \text{ де}$$

$P_{ji}$  – розмір плати (грн.),

$S$  – загальна площа гуртожитку (кв.м.),

$S_{ji}$  – площа займаної кімнати (кв.м.),

$B_y$ - витрати на утримання на рік (грн.).

2.2. За послуги з постачання теплової енергії розрахунок оплати здійснюється відповідно до фактичних показників. Розмір плати за дані отримані енергоносії обчислюється як добуток об'єму (або суми) спожитого тепlopостачання і питомої ваги фактично зайнятої загальної житлової площі

$$P_{ji} = (V * (S_{ji} * 100 / S_j) / 100)$$

$P_{ji}$  – розмір плати за спожитку електроенергію (грн.),

$V$  – об'єм (сума) загальні спожиті дані енергоносії за відповідний період (кВт; грн),

$S_{ji}$  – житлова площа однієї кімнати (кв.м.),

$S_j$  – загальна житлова площа (кв.м.),

2.3. За послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, постачання та розподілу електричної енергії, за послуги з поводження з побутовими відходами розрахунок оплати здійснюється відповідно до фактичних показників. Розмір плати за дані отримані енергоносії обчислюється як добуток об'єму (або суми) спожитих даних енергоносіїв і питомої ваги кількості мешканців кімнати у загальній кількості мешканців

$$P_{ji} = (V * (K_{мок} / K_{мз} * 100) / 100)$$

$P_{ji}$  – розмір плати за спожиті енергоносії (грн.),  
 $V$  – об'єм (сума) загальні спожиті дані енергоносії за відповідний період (куб. м.; кВт; грн.),

$K_{мок}$  – кількість мешканців однієї кімнати (од.),

$K_{мз}$  – кількість мешканців гуртожитку загальна (од.),

2.4 Розмір плати за інші послуги, що можуть надаватися в гуртожитку, визначаються окремо від розміру плати за житлово-комунальні послуги на договірних засадах.

2.5. Плата за житлово-комунальні послуги в гуртожитку нараховується щомісячно відповідно до умов договору про надання цих послуг.

3. Особливості визначення розміру плати за житлово-комунальні послуги у гуртожитку у разі тимчасової відсутності мешканців гуртожитку.

3.1. Мешканці гуртожитків мають право на зменшення розміру плати за комунальні послуги (крім послуг з утримання будинків та прибудинкових територій гуртожитку (квартплата)) у разі їх тимчасової відсутності протягом одного календарного місяця або більшого строку, кратного одному календарному місяцю, на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання).

3.2. Письмова заява про тимчасову відсутність та офіційний документ, що може підтверджувати відсутність мешканця гуртожитку подається виконавцю житлово-комунальних послуг протягом місяця, що передує початку періоду тимчасової відсутності.

3.3. У разі відсутності офіційного документа, що може підтверджувати відсутність мешканця гуртожитку до початку періоду тимчасової відсутності, такий офіційний документ подається протягом місяця після повернення мешканця до гуртожитку.

Примітка: У разі, коли в кімнаті мешкає більше однієї особи, які не перебувають у сімейних відносинах, розподіл спожитої теплової енергії, електроенергії, плати за послуги з утримання будинків і прибудинкових територій гуртожитку проводиться пропорційно кількості проживаючих в кімнаті.

Секретар ради

Н.О. Сьомак