



ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 22.10.2019 № 48-15/VII
м. Золотоноша

Про затвердження положення про службу
у справах дітей, молоді та спорту виконавчого
комітету Золотоніської міської ради в новій редакції

Відповідно ст. 4 Закону України „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, п. 5 Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 № 1068 „Про затвердження Типового положення про службу у справах дітей”, керуючись п. 3 ч. 1 ст.26, ст.54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей, молоді та спорту виконавчого комітету Золотоніської міської ради в новій редакції (додаток 1).

2. Затвердити положення про сектор по роботі з дітьми - сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми, що опинились в складних життєвих обставинах (додаток № 2).

3. Затвердити положення про сектор у справах молоді та спорту (додаток № 3).

4. Рішення Золотоніської міської ради від 26.05.2015 № 52-6/VI „Про затвердження положення про службу у справах дітей, молоді та спорту виконавчого комітету Золотоніської міської ради” та від 26.06.2018 № 35-37/VII „Про внесення змін до рішення міської ради від 26.05.2015 № 52-6/VI „Про затвердження положення про службу у справах дітей, молоді та спорту виконавчого комітету Золотоніської міської ради” вважати такими, що втратили чинність.

5. Координацію роботи з виконання рішення доручити заступнику міського голови Ніщенко М.Е., контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, молодіжної політики та розвитку фізичної культури і спорту (Боченкова В.В.).

Міський голова

В.О. Войцехівський

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей, молоді та спорту
виконавчого комітету Золотоніської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей, молоді та спорту (далі - Служба) є структурним підрозділом виконавчого комітету Золотоніської міської ради на правах управління, який утворюється рішенням сесії Золотоніської міської ради, підпорядковується Золотоніському міському голові.

1.2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Міністерства культури, молоді і спорту України, розпорядженнями Черкаської обласної державної адміністрації, рішеннями Черкаської обласної ради, наказами служби у справах дітей Черкаської облдержадміністрації, наказами управління у справах сім'ї, молоді та спорту Черкаської облдержадміністрації, рішеннями Золотоніської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Золотоніського міського голови, цим Положенням та іншими законодавчими актами.

2. Основні напрямки діяльності Служби

2.1. Основними завданнями Служби є:

- реалізація на території міста державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, поліпшення становища молоді, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми, розвитку фізичної культури і спорту;

- розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, поліпшення становища молоді, сімей з дітьми, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми, розвитку фізичної культури і спорту;

- координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей, сімей з дітьми, реалізації молодіжної політики та молоді та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, в тому числі за місцем проживання;

- надання органам виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, педагогічним працівникам, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, їх оздоровлення, молодіжної політики, фізичної культури та спорту;

- ведення державної статистики щодо дітей та молоді;

- підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, молоді, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

- визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей та молоді міста, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню правопорушень, пропаганди здорового способу життя;

- виявлення та ведення обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційного центру, дітей-переселенців з окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

- влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей та патронатних сімей, сприяння усиновленню;

- забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиовлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, патронатні сім'ї;

- здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у державних закладах, де виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

- підготовку пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм в частині забезпечення соціального захисту дітей, сімей з дітьми та молоді;

- виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей, сімей з дітьми, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, протидію торгівлі людьми, соціального становлення та розвитку молоді;

- залучення громадських та інших організацій до діяльності з питань соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, сім'ям які перебувають у складних життєвих обставинах, молоді соціальної і правової підтримки та поліпшення становища сімей з дітьми, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми, розвитку фізичної культури і спорту та сприяння в здійсненні цієї діяльності в межах своїх повноважень;

- сприяння міжнародному співробітництву з питань соціального захисту дітей, підтримки сімей з дітьми та молоді.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

- організовує розроблення і здійснення на території міста заходів та програм, спрямованих на поліпшення становища дітей та молоді, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми, розвитку фізичної культури і спорту;

- надає місцевим органам виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, педагогічним працівникам, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей, їх оздоровлення, молодіжної політики, фізичної культури та спорту;

- подає пропозиції до проектів державних та регіональних програм, міських програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, молоді, розвитку фізичної культури і спорту;

- забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей, попередження насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми, надає постраждалим консультативно-методичну допомогу;

- веде облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, дітей, які переміщені з окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

- здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, патронатних сім'ях та державних установах, де виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, в патронатну сім'ю, сприяє усиновленню;

- надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в Службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

- готує акти обстеження умов проживання дітей, батьків, інших осіб, які бажають проживати з дитиною, брати участь у її вихованні, опис майна дитини, а також акти обстеження житлово-побутових умов потенційних опікунів, піклувальників;

- проводить перевірки умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на

рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

- готує звіти про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

- бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

- готує проекти рішень органу опіки та піклування щодо надання статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, та влаштування їх до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, в патронатну сім'ю, до закладу соціального захисту для дітей усіх форм власності, встановлення опіки, піклування, над дитиною, надання дозволу на зміну прізвища дитини, та визначення прізвища новонародженої дитини, затвердження висновку Служби про підтвердження місця проживання дитини для тимчасового виїзду за межі України, надання неповнолітньому повної цивільної дієздатності, негайного відібрання дитини від батьків;

- готує проекти висновку органу опіки та піклування та подає суду письмовий висновок щодо розв'язання спору щодо участі одного з батьків у вихованні дитини, місця проживання дитини, виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання дитини такою, що втратила право користування житловим приміщенням, позбавлення та поновлення батьківських прав, побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав, відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду, управління батьками майном дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним;

- готує рішення органу опіки та піклування, щодо надання дозволів на вчинення правочинів щодо майна та житла, співвласниками, власниками та користувачами якого є діти або їх батьки;

- готує висновки Служби про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

- забезпечує ведення Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах в Єдиній інформаційно-аналітичній системі „Діти” (далі – ЄІАС „Діти”);

- розглядає звернення власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності та надає дозвіл, або вмотивовану відмову, щодо звільнення працівника, молодшого 18 років, з роботи;

- розглядає звернення адміністрацій вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації щодо відрахування учнів, студентів молодших 18 років, з навчального закладу та надає погодження, або вмотивовану відмову;

- притягує до адміністративної відповідальності осіб, у справах про адміністративні правопорушення, які передбачені частиною п'ятою і шостою статті 184 та статті 188-50 КУпАП;

- сприяє, у межах компетенції, веденню обліку дітей шкільного віку відповідно до чинного законодавства;
- здійснює моніторинг та контроль за достовірністю і своєчасністю внесення змін до ЄІАС „Діти”;
- залучає міжнародну та технічну допомогу, міжнародні гранти та іншу допомогу дітям та молоді, які потребують сторонньої допомоги;
- організовує та проводить фестивалі, конкурси та інші заходи, пов’язані із дозвіллям молоді;
- залучає громадськість до проведення роботи з дітьми та молоддю, підтримує та сприяє розвитку волонтерського руху, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій;
- здійснює інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації, в тому числі за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності;
- координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей;
- забезпечує підготовку та проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів розроблення заходів щодо збільшення обсягів виробництва спортивних товарів та обладнання, залучення до цієї роботи інвестора, зміцнення матеріально-технічної бази об’єктів та споруд спортивного призначення, утримання їх у належному стані;
- організовує і проводить фізкультурно-спортивних заходи серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;
- здійснює спільно з органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями громадян заходів щодо розвитку фізичної культури і спорту;
- сприяє розвитку олімпійського та параолімпійського руху;
- співпрацює з структурними підрозділами виконавчого комітету та іншими територіальними органами щодо реалізації завдань і повноважень, що входять до компетенції Служби.
- розробляє і подає на розгляд міської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, що перебувають у сфері управління Служби;
- готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;
- розглядає в установленому порядку звернення громадян;
- представляє у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;
- проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;
- здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

3. Права Служби

Служба має право:

- приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;
- отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;
- отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету Золотоніської міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- звертатися до місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;
- проводити роботу серед дітей, молоді, з метою запобігання вчиненню правопорушень;
- порушувати перед органами виконавчої влади питання про направлення до державних дитячих установ та навчальних закладів усіх форм власності дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, патронатні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;
- вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;
- перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у державних дитячих закладах, де виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, в дитячих клубах за місцем проживання, а умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;
- запрошувати для бесіди батьків (осіб, що їх замінюють), посадових осіб, з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;
- порушувати перед органами виконавчої влади питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді;
- визначати потребу регіону в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;
- розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, поліпшення становища молоді, оздоровлення та відпочинку

дітей, попередження насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми, розвитку фізичної культури і спорту;

- укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

- скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

- відвідувати дітей, які перебувають на обліку в Службі, сім'ї з дітьми, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей;

- складати адміністративні протоколи відносно осіб, у справах про адміністративні правопорушення, які передбачені частиною п'ятою і шостою статті 184 та статті 188-50 КУпАП;

- представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

- відзначати грамотами та подяками осіб за підсумками роботи по захисту соціальних прав дітей, а також дітей – учасників конкурсів та змагань.

IV. Організація роботи

4.1. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

4.2. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

4.3. Начальник служби має заступників, які за його поданням призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

4.4. Начальник Служби, його заступник, керівники структурних підрозділів Служби та спеціалісти Служби отримують заробітну плату за рахунок місцевого бюджету та є посадовими особами місцевого самоврядування.

4.5. Начальник служби:

- здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

- розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Служби;

- затверджує функціональні обов'язки працівників служби;

- затверджує посадові інструкції всіх працівників Служби;

- забезпечує підготовку проектів рішень на розгляд міської ради та її виконавчого комітету та їх виконання;

- веде особистий прийом громадян;

- здійснює інші повноваження відповідно до Положення, а також повноваження, покладені на Службу окремими рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

4.6. Розподіл обов'язків між заступником начальника, керівниками структурних підрозділів та спеціалістами Служби визначається їх посадовими інструкціями.

4.7. Для вирішення питань, пов'язаних з усиновленням, влаштуванням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладається на окремий підрозділ, який утворюється у складі служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

V. Загальні положення

5.1. Утримання Служби здійснюється з міського бюджету згідно з кошторисом.

Чисельність, фонд оплати праці працівників Служби затверджуються міською радою.

Кошторис та штатний розпис Служби затверджуються у встановленому порядку міським головою в межах визначеної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

5.2. Майно Служби є комунальною власністю виконавчого комітету і закріплене за нею на праві оперативного управління.

5.3. Служба не є юридичною особою.

5.4. Внесення змін та доповнень до цього положення, а також викладення в новій редакції здійснюється відповідно до рішення міської ради.

Секретар ради

Н.О.Сьомак

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор по роботі з дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми, що опинилися у складних життєвих обставинах служби у справах дітей, молоді та спорту виконавчого комітету
Золотоніської міської ради

1. Загальні положення

Сектор по роботі з дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми, що опинилися у складних життєвих обставинах служби у справах дітей, молоді та спорту виконавчого комітету Золотоніської міської ради (далі-Сектор) у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, прийнятими відповідно до Конституції України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, наказами начальника служби у справах дітей облдержадміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, наказами начальника Служби, іншими нормативними актами та цим положенням.

2. Основні завдання

Основними завданнями сектору є:

- реалізація та території міста державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
- розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;
- координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;
- забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, сім'ї патронатного вихователя;
- здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форм власності,
- здійснення нагляду за дотриманням прав дітей після їх усиновлення;

- ведення державної статистики щодо дітей відповідно до законодавства України та міжнародних стандартів;
- ведення обліку дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою (піклуванням), та які мають правові підстави для усиновлення, влаштованих до прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, інтернатних закладів;
- здійснення планування, аналізу стану роботи з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, дітьми, які опинились в складних життєвих обставинах;
- ведення Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» (ЄІАС «Діти»);
- формування громадської думки щодо поліпшення становища дітей.

3. Функції

Сектор, відповідно до покладених на нього завдань:

- організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
- надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;
- оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;
- оформляє документи на влаштування дітей, що опинилися у складних життєвих обставинах, в сім'ї патронатних вихователів;
- здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах, дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, в сім'ях патронатних вихователів;
- організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами міської ради, відділом поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
- веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);
- надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і видає

направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

- готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

- проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

- готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

- бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

- готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

- організує і проводить особистий прийом громадян, у встановленому законодавством України порядку розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити з питань, що належать до компетенції, вживає відповідні заходи до усунення причин, які викликають скарги, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації;

- бере участь у судових засіданнях при розгляді справ стосовно дітей або з питань, що зачіпають права дітей, у тому числі справ про усиовлення;

- готує проекти рішень органу опіки та піклування щодо надання статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, та влаштування їх до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, в патронатну сім'ю, до закладу соціального захисту для дітей усіх форм власності, встановлення опіки, піклування, над дитиною, щодо надання дозволів на вчинення правочинів щодо майна та житла, співвласниками, власниками та користувачами якого є діти або їх батьки, надання дозволу на зміну прізвища дитини, та визначення прізвища новонародженої дитини, затвердження висновку Служби про підтвердження місця проживання дитини для тимчасового виїзду за межі України, надання неповнолітньому повної цивільної дієздатності, негайного відібрання дитини від батьків;

- готує проекти висновку органу опіки та піклування та подає суду письмовий висновок щодо розв'язання спору щодо участі одного з батьків у вихованні дитини, місця проживання дитини, виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання дитини такою, що втратила право користування житловим приміщенням, позбавлення та поновлення батьківських прав, побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав, відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду, управління батьками майном дитини, скасування усиовлення та визнання його недійсним;

- готує матеріали до суду з позовом про позбавлення батьківських прав, відібрання дитини від батьків без позбавлення їх батьківських прав;
- забезпечує ведення Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах в Єдиній інформаційно-аналітичній системі „Діти” (далі – ЄІАС „Діти”);
- розглядає звернення власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності та надає дозвіл, або вмотивовану відмову, щодо звільнення працівника, молодшого 18 років, з роботи;
- розглядає звернення адміністрацій вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації щодо відрахування учнів, студентів молодших 18 років, з навчального закладу та надає погодження, або вмотивовану відмову;
- проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;
- притягує до адміністративної відповідальності осіб, у справах про адміністративні правопорушення, які передбачені частиною п'ятою і шостою статті 184 та статті 188-50 КУпАП;
- сприяє, у межах компетенції, веденню обліку дітей шкільного віку відповідно до чинного законодавства;
- представляє у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;
- проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції сектору через засоби масової інформації;
- здійснює організаційне забезпечення діяльності комісії з питань захисту прав дитини;
- здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

4. Має право:

З метою здійснення своїх повноважень сектор має право:

- отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;
- проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;
- влаштовувати дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

- влаштовувати дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, в сім'ї патронатних вихователів;
- вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;
- перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у державних дитячих закладах, де виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, в дитячих клубах за місцем проживання, а умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;
- запрошувати для бесіди батьків (осіб, що їх замінюють), посадових осіб, з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;
- перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання;
- представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;
- запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;
- проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги, заяви та інші звернення з питань, що належать до компетенції сектору;
- відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, сім'ї з дітьми за місцем їх проживання, навчання;
- вживати заходів для соціального захисту дітей;
- проводити заходи, акції, свята спрямовані на соціальну підтримку дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинились в складних життєвих обставинах.
- вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо удосконалення роботи .

5. Структура

Сектор по роботі з дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми, що опинилися у складних життєвих обставинах є підрозділом у складі служби у справах дітей, молоді та спорту з штатною чисельністю 3 працівники:

- завідувач сектору;
- головний спеціаліст з питань опіки, піклування;
- головний спеціаліст по роботі з дітьми, що опинилися в складних життєвих обставинах.

Сектор очолює завідувач сектору, який підпорядковується безпосередньо начальнику служби у справах дітей, молоді та спорту.

6. Завідувач сектору

Завідувач сектору призначаються на посаду та звільняється з посади міським головою у відповідності до вимог чинного законодавства.

Завідувач сектору:

- здійснює керівництво роботою сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків, відповідно до посадової інструкції;

- забезпечує планування роботи сектору та контролює його виконання;

- розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу з питань соціального захисту дітей, організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками сектору звернень від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напряду діяльності сектору, а також підготовку за результатами їх розгляду проектів відповідних рішень;

- у межах наданих повноважень організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції;

- контролює та аналізує якість внесеної в ЄІАС «Діти» інформації користувачами бази;

- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства згідно посадової інструкції.

9. Відповідальність

Працівники сектора несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав, порушення етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органах місцевого самоврядування та її проходженням.

Секретар ради

Н.О.Сьомак

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор у справах молоді та спорту
служби у справах дітей, молоді та спорту виконавчого комітету
Золотоніської міської ради

1. Загальні положення

Сектор у справах молоді та спорту служби у справах дітей, молоді та спорту виконавчого комітету Золотоніської міської ради (далі-Сектор) у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, прийнятими відповідно до Конституції України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді і спорту України, наказами начальника управління у справах сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями Золотоніської міської ради та її виконавчого комітету, наказами начальника Служби, іншими нормативними актами та цим положенням.

Сектор очолює завідувач сектора, який підпорядковується безпосередньо начальнику служби у справах дітей, молоді та спорту .

Завідувач сектора призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у відповідності до вимог чинного законодавства.

2. Основні завдання

Основними завданнями сектора є:

- участь у формуванні та реалізації державної молодіжної політики в місті;
- участь у виконанні загальнодержавних та інших соціальних програм шляхом проведення соціальної роботи з дітьми та молоддю;
- розроблення та виконання програм з питань дітей та молоді на місцевому рівні;
- підготовка інформаційно-аналітичних та статистичних матеріалів, організація проведення досліджень становища та перспектив розвитку молоді та дітей;
- розроблення та реалізація спільних заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей та молоді;
- сприяння соціальному становленню і розвитку дітей і молоді;
- організація та проведення фестивалів, конкурсів та інших заходів, пов'язаних із дозвіллям молоді;
- залучення громадськості до проведення роботи з дітьми та молоддю, підтримка та розвиток волонтерського руху;
- сприяння молодіжних, дитячих та інших громадських організацій;

- координація виконання заходів щодо протидії торгівлі людьми, надає постраждалим консультативно-методичну допомогу;
- здійснення заходів щодо соціально-правової підтримки молоді;
- координація виконання заходів щодо попередження насильства в сім'ї, надає консультативно-методичну допомогу з цих питань;
- здійснення інформаційно-просвітницької діяльності серед населення через засоби масової інформації, в тому числі за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності;
- координація заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей;
- залучення міжнародної та технічної допомоги, міжнародних грантів та іншої допомоги дітям та молоді, які потребують сторонньої допомоги;
- забезпечення підготовки та проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів розроблення заходів щодо збільшення обсягів виробництва спортивних товарів та обладнання, залучення до цієї роботи інвестора, зміцнення матеріально-технічної бази об'єктів та споруд спортивного призначення, утримання їх у належному стані;
- організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;
- здійснення спільно з органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями громадян заходів щодо розвитку фізичної культури і спорту;
- сприяння розвитку олімпійського та параолімпійського руху;
- здійснення інші функції, які випливають з покладених завдань, відповідно до законодавства.

3. Функції

Сектор, відповідно до покладених на нього завдань:

- спільно з співпрацюючими організаціями та установами розробляє програми з питань молодіжної політики, забезпечує їх виконання;
- готує і подає в установленому порядку узагальнені дані про становище молоді, розробляє відповідні пропозиції щодо розв'язання соціальних проблем, відродження історичних, культурних та духовних традицій українського народу, поліпшення демографічної ситуації, забезпечення здорового і всебічного розвитку підростаючого покоління;
- сприяє вдосконаленню пошуку і відбору обдарованої і талановитої молоді, її подальшому становленню і розвитку;
- здійснює контроль в межах своєї компетенції за станом впровадження в місті державної молодіжної політики, використання фінансових і матеріальних ресурсів, що виділяються із місцевого бюджету на її виконання;
- вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід в сфері молодіжної політики;

- розглядає в установленому порядку заяви, звернення, скарги громадян з відповідних питань та вживає відповідні заходи щодо їх позитивного вирішення;

- проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення, в тому числі через друковані та інші засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

- здійснює заходи щодо розроблення та поширення соціальної реклами та організації роботи із засобами масової інформації;

- залучає міжнародну та технічну допомогу, міжнародні гранти та іншу допомогу дітям та молоді, які потребують сторонньої допомоги;

- подає на розгляд міськвиконкому пропозиції до проектів міських програм, планів і прогнозів щодо поліпшення станів фізичного виховання і спорту, а також фінансування та матеріально-технічного забезпечення їх реалізації;

- організовує підготовку аналітичних матеріалів про стан та розвиток фізичної культури та спорту, проведення досліджень з цих питань;

- забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

- здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства з питань фізичної культури і спорту;

- готує і подає в установленому порядку статистичну звітність про розвиток фізичної культури і спорту в місті;

- залучає фізкультурно-спортивні, інші громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і проектів, спрямованих на розвиток фізичної культури і спорту;

- вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід органів, до компетенції яких належить питання фізичної культури і спорту, сприяє інформаційно-пропагандистській діяльності;

- веде облік роботи, що проводиться у сфері фізичної культури і спорту, реєструє спортивні рекорди та досягнення міста;

- забезпечує здійснену у межах своїх повноважень заходів щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з культури і спорту;

- комплектує склад збірних команд міста за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях обласного рівня;

- здійснює контроль за технічним станом та ефективністю використання фізкультурно-оздоровчих і спортивних об'єктів, що належать до сфери управління міського виконкому, та відповідають за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

- сприяє залученню інвестицій у сферу фізичної культури і спорту;

- організовує та забезпечує проведення фізкультурно-спортивних заходів, що сприяють пропаганді здорового способу життя.

4.Має право

З метою здійснення своїх повноважень сектор має право:

- отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, інші матеріали, а від органів статистики – безкоштовно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- залучати спеціалістів інших підрозділів міськвиконкому, підприємств, установ та організацій (за обов'язковим погодженням з керівництвом) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- створювати тимчасові колективні групи для проведення молодіжних та дитячих фестивалів;
- скликати в установленому порядку конференції, наради, семінари з питань, що належать до компетенції Сектору;
- надавати пропозиції до проектів відповідних бюджетів з питань, що належать до його компетенції;
- здійснювати захист прав та інтересів осіб, посередництво у представництві інтересів дітей та молоді.

5.Структура

Сектор у справах молоді та спорту згідно з штатним розписом є підрозділом у складі служби у справах дітей, молоді та спорту з штатною чисельністю 3 працівники:

- завідувач сектора;
- головний спеціаліст у справах молоді;
- головний спеціаліст з організації спортивно-масової роботи.

6. Завідувач сектору

Завідувач сектору призначаються на посаду та звільняється з посади міським головою у відповідності до вимог чинного законодавства.

Завідувач сектору:

- здійснює керівництво роботою сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків, відповідно до посадової інструкції;
- забезпечує планування роботи сектору та контролює його виконання;
- розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу з питань соціального захисту дітей, організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками сектору звернень від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напряду діяльності сектору, а також підготовку за результатами їх розгляду проектів відповідних рішень;

- у межах наданих повноважень організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції;

- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства згідно посадової інструкції.

7. Відповідальність

Працівники сектора несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав, порушення етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органах місцевого самоврядування та її проходженням.

Секретар ради

Н.О.Сьомак