



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 30.07.2019 № 273
м. Золотоноша

Про створення комісії для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

На виконання Порядку та умов надання у 2019 субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 №616 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 877, з метою розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, керуючись п.2 а ст.34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,-

виконком міської ради вирішив:

1. Створити комісію для формування пропозицій стосовно потреби у спрямуванні субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - комісія) і затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Масла О.М., начальника служби у справах дітей (Засенко Н.І.) та управління праці та соціального захисту населення (Лукомська Т.Е.).

Міський голова

В.О. Войцехівський

Склад

комісії для формування пропозицій стосовно потреби
у спрямуванні субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на
проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для
розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та
забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування,
осіб з їх числа

Голова комісії	- перший заступник міського голови;
Заступник голови комісії	- начальник служби у справах дітей;
Заступник голови комісії	- начальник управління праці та соціального захисту населення;
Секретар комісії	- заступник начальника управління праці та соціального захисту населення.

Члени комісії:

- начальник юридичного відділу;
- начальник управління економіки;
- начальник фінансового управління;
- начальник відділу освіти;
- начальник управління житлово-комунального господарства;
- начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин;
- директор центру соціальної допомоги;
- начальник відділу бухгалтерського обліку управління праці та соціального захисту населення;
- завідувач відділенням ССДМ.

Керуючий справами

О.В. Шакура

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію для формування пропозицій стосовно потреби у спрямуванні субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Комісія для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – комісія) утворюється для визначення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – діти), яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію, а також формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції на:

нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей;

виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла для зазначеної категорії осіб (далі - грошова компенсація);

рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку;

розроблення проектної документації на нове будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків.

2. Комісія є консультативно-дорадчим органом, у своїй роботі керується законами України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

3. До повноважень комісії належить:

формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 1 Положення, і підготовка відповідних пропозицій;

уточнення пропозицій стосовно напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію;

перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п'яти років;

з'ясування можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалось за нею;

перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

4. Комісія діє у складі голови, заступників голови, секретаря та членів комісії.

Кількісний і персональний склад комісії затверджуються виконавчим комітетом Золотоніської міської ради.

5. Засідання комісії проводяться в міру необхідності і правомочні, якщо на них присутні більше половини її складу. Всі питання в комісії вирішуються більшістю голосів присутніх її членів.

6. Рішення комісії щодо визначення відповідних об'єктів та заходів приймаються оформляються протоколом, який підписується всіма членами комісії, та подається виконавчому комітету Золотоніської міської ради для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

7. Під час формування комісією потреби в новому будівництві/придбанні житла для дитячих будинків сімейного типу, придбанні соціального житла, новому будівництві приміщень для розміщення малих групових будинків враховується кількість дітей, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей відповідної територіальної громади та виховуються в закладах інституційного догляду та виховання дітей.

При цьому для нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків насамперед враховується кількість дітей з інвалідністю, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей відповідної територіальної громади та виховуються в закладах інституційного догляду та виховання дітей, перебувають у притулках для дітей, центрах соціально-психологічної реабілітації дітей, центрах підтримки дітей та сімей.

8. До пропозицій щодо потреби в новому будівництві/капітальному ремонті/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, новому будівництві приміщень для розміщення малих групових будинків, придбанні житла для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, розробленні проектної документації для нового будівництва/капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків подаються такі документи:

8.1. Для придбання житла для дитячого будинку сімейного типу, соціального житла:

акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений комісією за формою згідно з додатком 1 Порядку та умов, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 616;

звіт про оцінку майна (акт оцінки майна);

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копія правовстановлюючих документів на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копія правовстановлюючих документів на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

копії документів, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

довідки про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), який придбавається;

8.2. Для нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу:

проектна документація на нове будівництво;

копії правовстановлюючих документів на земельну ділянку та документів, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо неї відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

8.3. Для капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, які перебувають у комунальній власності:

проектні пропозиції та інформація про кошторисну вартість реконструкції, капітального ремонту житлового об'єкта;

акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйноване, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, за формою згідно з додатком 2 Порядку та умов, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 616;

копії правовстановлюючих документів на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

копії документів, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

8.4. Для розроблення проектної документації:

копії правовстановлюючих документів на житлове приміщення (тільки у разі капітального ремонту/реконструкції);

копії правовстановлюючих документів на земельну ділянку, на якій буде розміщено житлове приміщення.

Крім документів, зазначених у підпунктах 8.1 – 8.4 цього пункту, Черкаській обласній державній адміністрації подається інформація про:

віддаленість житлового приміщення від об'єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема освітніх і медичних закладів;

кількість дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема дітей з інвалідністю, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей та виховуються в закладах інституційного догляду та виховання дітей, перебувають в притулках для дітей, центрах соціально-психологічної реабілітації дітей, центрах соціальної підтримки дітей та сімей і можуть бути влаштовані до дитячих будинків сімейного типу, переведені до малих групових будинків;

кількість кандидатів у батьки-вихователі;

кількість прийомних сімей, які виявили бажання створити дитячий будинок сімейного типу та можуть взяти на виховання та спільне проживання не менше п'яти дітей;

спроможність виконавчих органів Золотоніської міської ради для фінансування об'єктів яких залучаються кошти субвенції, відшкодувати витрати за перевищення граничної вартості об'єкта за рахунок міського бюджету та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

9. Для формування місцевою комісією потреби у придбанні житла або призначенні грошової компенсації дітям враховується фактична кількість таких дітей, які перебувають на квартирному обліку.

10. До пропозицій щодо потреби у придбанні житла додаються такі документи:

акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений комісією за формою згідно з додатком 1 Порядку та умов, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 616;

звіт про оцінку майна (акт оцінки майна);

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

правовстановлюючі документи на житлове приміщення (будинок, квартиру);

правовстановлюючі документи на земельну ділянку, на якій розміщено житлове приміщення (у разі наявності);

технічна документація на житлове приміщення (будинок, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

документи, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

довідки про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), яке придбавається;

рецензований звіт про оцінку майна (акт оцінки майна), складений відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (у разі придбання житла на вторинному ринку).

11. Розгляд питань про придбання житла або виплату грошової компенсації дітям відбувається протягом п'яти робочих днів з дати надходження від управління праці та соціального захисту населення Золотоніської міської ради подання із наступним пакетом документів:

заяви, поданої особисто дитиною;

копії документа, що посвідчує особу дитини;

копії реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

копії рішення про надання документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, зазначених у пунктах 23-25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866;

копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності), виданої згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»;

акту обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається, складений комісією за формою згідно з додатком 1 Порядку та умов, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 616;

акту обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйноване, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений комісією за формою згідно з додатком 2 Порядку та умов, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 616 (у разі наявності житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйноване або стало непридатним для проживання);

звіту про оцінку майна (акт оцінки майна), яке придбавається;

фотографій житлового приміщення (будинку, квартири);

копій правовстановлюючих документів на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копій правовстановлюючих документів на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

копій технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

документів, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

довідки про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається.

Документи, зазначені в абзацах шостому, восьмому — чотирнадцятому цього пункту, у разі придбання житла за рахунок коштів грошової компенсації подаються після вибору житлового приміщення.

12. Комісія розглядає питання по суті у присутності дитини та приймає рішення про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації, яке оформлюється відповідно до пункту 8.

13. У разі неявки дитини розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

14. У рішенні комісії зазначається:

прізвище, ім'я та по батькові дитини, дата народження;

документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

факт перебування дитини на квартирному обліку;

інформація про:

місце проживання дитини;

наявність/відсутність у дитини житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання;

перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття її на такий облік);

надання раніше дитині житлового приміщення за рахунок бюджетних коштів;

наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ;

технічний стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла).

15. Рішення про придбання на вторинному ринку житла дитині приймається комісією з урахуванням рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

16. Комісія відмовляє дитині у придбанні житла або призначенні грошової компенсації у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866;

наявності у дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирному обліку;

коли дитина не перебуває на квартирному обліку;

коли дитині вже надавалося житлове приміщення.

17. У разі відмови у придбанні житла або призначенні грошової компенсації комісія не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення надсилає дитині його копію із зазначенням підстав відмови.

18. Дитина має право оскаржити в суді рішення місцевої комісії про відмову у придбанні житла або призначенні грошової компенсації.

19. Не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття рішення про придбання житла або призначення грошової компенсації комісія надсилає його копію дитині, а також управлінню праці та соціального захисту населення Золотоніської міської ради.

Керуючий справами

О.В. Шакура