ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 29.01. 2019 № 26
м.Золотоноша

Про стан військового обліку на території
м. Золотоноша у 2018 році та завдання
щодо його поліпшення на 2019 рік

З метою створення необхідних умов для своєчасного проведення мобілізації на території міста, відповідно до Законів України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, „Про військовий обов’язок і військову службу”, постанов Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року № 921 „Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних” та від 28.12.2000 року № 1921 „Про затвердження Положення про військово-транспортний обов’язок”, керуючись пунктом 3 статті 36 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

виконком міської ради вирішив :

1. Інформацію військового комісара Золотоніського районного військового комісаріату „Про стан військового обліку на території м. Золотоноша у 2018 році” взяти до відома.

2. Доручити першому заступнику міського голови здійснювати взаємодію між виконавчим комітетом Золотоніської міської ради та Золотоніським районним військовим комісаріатом з питань контролю за станом військового обліку, виконанням військово-транспортного обов’язку та мобілізаційної підготовки в цілому на підприємствах, установах та організаціях м. Золотоноша, узагальнення та подання на розгляд виконавчого комітету відомостей про порушення підприємствами, установами і організаціями м. Золотоноша, встановлених правил військового обліку, для своєчасного реагування та вживання, передбачених законом заходів.

3. Затвердити План проведення звірок облікових даних військовозобов’язаних, що працюють на підприємствах, в установах, організаціях м. Золотоноша на 2019 рік (додаток 1), План проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах, організаціях м. Золотоноша на 2019 рік (додаток 2) (далі – Плани).

4. Утворити комісію з питань перевірки стану військового обліку громадян України та перевірки технічного стану транспортних засобів, їх готовності до передачі військовим формуванням на період мобілізації на підприємствах, установах та організаціях міста незалежно від підпорядкування та форми власності та затвердити її склад (додаток 3), установити, що в своїй діяльності комісія керується законами України, постановами Кабінету Міністрів України та іншими керівними документами в межах своєї компетенції та повноважень, припиняє свою роботу після повного виконання Планів.

Голові комісії:

- надати право, без погодження з виконавчим комітетом Золотоніської міської ради, вносити корективи в Плани, виходячи з дійсного стану справ;
- в разі виникнення обставин, які перешкоджають виконанню комісією Планів-графіків та які неможливо вирішити силами голови комісії, негайно інформувати міського голову.

5. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території міста на 2019 рік (додаток 4).

6. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова В.О. Войцехівський

Зубенко 23904

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
від 29.01. 2019 № 26

ПЛАН
перевірок стану військового обліку на території міста на 2019 рік

№ з.п	найменування підприємства, установи, організації	планові дати перевірок												Результати перевірки				Де проводиться	Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кіль-ть офіцерів	кіль-ть ПСС	кіль-ть жінок	кіль-ть призов ників		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Виконавчий комітет Золотоніської міської ради												17					в РВК	
2	ПрАТ "Золотоніський МБЗ"		7															в РВК	
3	ПП "Агроспецпроект"				18													в РВК	
4	ТОВ "Парфюмерно-косметична фабрика"			7														в РВК	
5	ДП "Златодар"					2												в РВК	
6	ДП "Роял Фрут Гарден Іст"						20											в РВК	
7	Золотоніський професійний ліцей									19								в РВК	
8	Золотоніське УЕГГ										3							в РВК	
9	Золотоніський РЕМ											21						в РВК	
10	СТОВ "Придніпровський край"		28															підприємство	
11	КП "Золотоніський міський центр первинної медико-санітарної допомоги (сімейної медицини)”				4													в РВК	
12	Золотоніська ЦРЛ					30												в РВК	
13	КП "Міський водоканал"			25														в РВК	

14	ПАТ Золотоніський МРК										24							в РВК	
15	Прат "Продтовари"						27											в РВК	
16	ПАТ ПЗДГ "Золотоніське"									26								в РВК	
17	ПП "Сільвер фуд"												10					в РВК	
18	ПрАТ "Янтарь"										31							в РВК	
19	ТОВ ПІІ "Еконія"				25													підприємство	
20	ТОВ "ЗЛГ "Златогор"												12					в РВК	

Керуючий справами О.В. Шакура

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 29.01. 2019 № 26

ПЛАН
звіряння облікових даних підприємств, установ організацій з даними військового комісаріата на 2019 рік

№ з.п	найменування підприємства, установи, організації	планові дати перевірок												результати перевірки				де проводиться	відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кіль-ть офіцерів	кіль-ть ПСС	кіль-ть жінок	кіль-ть призовників		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Виконавчий комітет Золотоніської міської ради												17					в РВК	
2	ПрАТ "Золотоніський МБЗ"		7															в РВК	
3	ПАТ "АТП-17112"												19					в РВК	
4	Філія Центр ПРП												19					в РВК	
5	ДП "Златодар"					2												в РВК	
6	ДП "Роял Фрут Гарден Іст"						20											в РВК	
7	Золотоніський професійний ліцей									19								в РВК	
8	Золотоніське УЕГГ										3							в РВК	
9	Золотоніський РЕМ											21						в РВК	
10	Золотоніський державний технікум ветмедицини												19					в РВК	
11	КП "Золотоніський міський центр первинної медико-санітарної допомоги (сімейної медицини)”				4													в РВК	
12	Золотоніська ЦРЛ					30												в РВК	
13	КП "Міський водоканал"			25														в РВК	

14	ТДВ "Золотоніський маслоробний комбінат"										24							в РВК	
15	ПраТ "Продтовари"						27											в РВК	
16	ПАТ ПЗДГ "Золотоніське"									26								в РВК	
17	ПП "Сільвер фуд"												24					в РВК	
18	ПП "Агроспецпроект"				18													в РВК	
19	ПрАТ "Янтарь"										31							в РВК	
20	ТОВ "Парфюмерно-косметична фабрика"			7														в РВК	
21	ТОВ "Фес Укр"												19					в РВК	
22	ТОВ ПІІ "Еконія"				25													в РВК	
23	ТОВ "ЗЛГ "Златогор"												12					в РВК	
24	Золотоніський райавтодор												19					в РВК	
25	Золотоніський ДЕД												19					в РВК	
26	СТОВ "Придніпровський край"		28															в РВК	
27	ТОВ "Агросвіт"												24					в РВК	
28	ТОВ "Міськбудсервіс"												24					в РВК	
29	Золотоніська МОТБ											11						в РВК	
30	Золотоніська ОДПІ											13						в РВК	
31	ПрАТ "Золотоношарембуд"											15						в РВК	
32	ТОВ "Коронагро"											18						в РВК	
33	Золотоніський СТК ТСОУ											20						в РВК	
34	ТОВ "Транс-вест-експедиція"											22						в РВК	
35	ТОВ "Украгроінвест"											25						в РВК	
36	ПрАТ "Золотоношаагропостач"											27						в РВК	
37	ТОВ "Золотоніський ЗЗВ"											29						в РВК	
38	ТОВ "Лідерагротранс"												4					в РВК	
37	Золотоніське управління Державної казначейської служби України Черкаської області												6					в РВК	

38	Золотоніське об'єднане управління Пенсійного фонду України												9					в РВК	
39	ТОВ "Агро МТС"												11					в РВК	
40	ТОВ "Едельвейс транс"												13					в РВК	

Керуючий справами О.В. Шакура

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
від 29.01. 2019 № 26

Склад
комісії, з перевірки стану військового обліку громадян України та перевірки технічного стану транспортних засобів та їх готовності до передачі військовим формуванням на період мобілізації на підприємствах, установах та організаціях незалежно від підпорядкування та форми власності

Перший заступник міського голови, голова комісії;
Військовий комісар Золотоніського районного військового комісаріату, заступник голови комісії;
Заступник військового комісара – начальник мобілізаційного відділення Золотоніського районного вйськового комісаріату, секретар комісії.

Члени комісії:
Начальник відділу з питань НС виконавчого комітету Золотоніської міської ради;
Представник Золотоніського МВП ГУНП в Черкаській області;
Представник Золотоніського РВК (з числа начальників відділень, старший офіцер мобілізаційного відділення).

Керуючий справами О.В. Шакура

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
від 29.01. 2019 № 26

Завдання
з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2019 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Міський голова, керівники структурних підрозділів , керівники підприємств, установ, організацій	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник міського голови, військовий комісар	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів , керівники підприємств, установ, організацій	
4.	Проведення занять з адміністраціями елементів бази мобілізаційного розгортання в м. Золотоноша	За планом	Заступник міського голови , військовий комісар	
5.	Інформування РВК про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів , керівники підприємств, установ, організацій	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники структурних підрозділів , керівники підприємств, установ, організацій	
2.	Інформування РВК про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники структурних підрозділів , керівники підприємств, установ, організацій	

3.	Повідомлення РВК про реєстрацію та ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території м. Золотоноша	Щомісяця до 5-го числа діючого місяця за минулий	Виконавчий комітет Золотоніської міської ради	
4.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після направлення їх до РВК і взяття їх на військовий облік у РВК та наявності відповідних відміток.	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
5.	Надсилання до РВК повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу.	У 7-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
6.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпоряд-женням РВК	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
7.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
8.	Взаємодія з РВК щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
9.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами РВК, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
10.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
11.	Надсилання до РВК повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5-го числа діючого місяця за минулий	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

12.	Складення і подання до РВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1-го грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
13.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов’язаних їх військово-облікових документів для подання до РВК для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
14.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння їх облікових даних з даними РВК	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
15.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних лише після направлення їх до РВК та наявності в їх військово-облікових документах позначок РВК про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
16.	Надсилання до РВК повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних (дод. №16 до ПКМУ №921)	Щомісяця до 5-го числа діючого місяця за минулий	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
17.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов’язаних на запити РВК	За запитом	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
18.	Надсилання до РВК повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
19.	Надання РВК допомоги у прийнятті призовників і військовозобов’язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов’язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до РВК	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
20.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військово-зобов’язаних від військового обліку	За зверненням РВК	Начальник Золотоніського МВП ГУНП в Черкаській області	

21.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до РВК громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку	За зверненням РВК	Начальник Золотоніського МВП ГУНП в Черкаській області	
22.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану до РВК, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов’язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов’язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних.	У 7-денний строк	Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	
23.	Повідомлення РВК про призовників і військовозобов’язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчинені кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник Золотоніського МВП ГУНП в Черкаській області	
24.	Повідомлення РВК про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов’язаних, які набрали законної сили.	У 7-денний строк	Голова Золотоніського міськрайонного суду	
25.	Вилучення та надсилання до відповідних РВК військово-облікових документів призовників і військовозобов’язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова Золотоніського міськрайонного суду	
26.	Повідомлення РВК про призовників і військовозобов’язаних, яких визнано інвалідами	У 7-денний	Керівники лікувальних закладів міста	
27	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення РВК про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів міста	
28.	Для зняття з військового обліку військовозобов’язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв’язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов’язаних військово-облікових документів, які надсилаються до РВК за місцем перебування призовників і	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв’язку та Державної кримінально-виконавчої служби	

29.	Повідомлення РВК про звільнення військовозобов’язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки (дод. № 26 до ПКМУ № 621)	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв’язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов’язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов’язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Інформування військового комісаріату, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Уточнення переліку підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01.02.2019	Військовий комісар	
4.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану заміщення військовозобов’язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією.	25.06.2019 25.12.2019	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов’язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці.	Щомісяця до 5-го числа діючого місяця за минулий	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність працюючих та військовозобов’язаних, за броньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 11.01.2018 № 12)	До 10.12.2019	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до виконкому і РВК Звіту про чисельність працюючих та військовозобов’язаних, за броньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 11.01.2018 № 12) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов’язаних	До 10.01.2019	Відповідальні за ведення військового обліку	

5.	Інформування міської ради та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01.2019	Військовий комісар	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Військовий комісар, ЗМІ	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Керівники підприємств, установ та організацій. військовий комісар, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.07.2019	Керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, керівники підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04.2019	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Підготовка, прийняття рішень та іншої необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03.2019	Відповідальні за ведення військового обліку. Керівники органів, підприємств, установ та організацій	

Керуючий справами О.В. Шакура