



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 01.11.2018 № 351
м. Золотоноша

Про затвердження Порядку демонтажу рекламних засобів у м. Золотоноша

Розглянувши лист управління житлово-комунального господарства щодо розміщення зовнішньої реклами в місті, забезпечення захисту прав громадян та суб'єктів підприємницької діяльності у сфері зовнішньої реклами, забезпечення належного рівня благоустрою та якісного формування забудови міста (30.10.2018 № 2259), керуючись підпунктом ст. 40, ч. 6 ст. 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,-

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок демонтажу рекламних засобів у м. Золотоноша (додається).
2. Відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Левченко В.А.) оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Золотоніської міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Масла О.М. та управління житлово – комунального господарства (Флоренко О.А.).

Перший заступник міського голови

О.М. Масло

ПОРЯДОК **Демонтажу рекламних засобів у м. Золотоноша**

1. Загальні положення

1.1. Порядок демонтажу рекламних засобів у м. Золотоноша (далі – Порядок) встановлю процедуру проведення робіт по демонтажу рекламних засобів, встановлених з порушенням Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Золотоноша.

1.2. Порядок діє на всій території м. Золотоноша і є обов'язковим для всіх фізичних і юридичних осіб, що здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, інших організацій, незалежно від форми власності та відомчої підпорядкованості.

2. Терміни та поняття

2.1. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

- Демонтаж – комплекс заходів із розбирання рекламної конструкції, у тому числі самовільно встановленої, її транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання;
- Самовільно встановлений рекламний засіб – такий, що встановлений без наявності виданого у встановленому законом порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами;
- Робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами – управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин по м. Золотоноша виконавчого комітету Золотоніської міської ради;
- Орган з питань демонтажу рекламних засобів – відділ контролю за благоустроєм міста управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

3. Процедура проведення робіт по демонтажу рекламних засобів, встановлених із порушенням Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Золотоноша

3.1. Виявлення самовільних рекламних засобів здійснюється Органом з питань демонтажу рекламних засобів самостійно або на підставі заяв інших юридичних та фізичних осіб, громадських організацій.

3.2. Із заявою щодо вжиття заходів реагування, у разі виявлення факту або підозри протизаконного розміщення рекламних засобів до Робочого органу та органу з питань демонтажу рекламних засобів мають право звертатися фізичні та юридичні особи, громадські організації та інші особи.

3.3. Демонтажу згідно з Порядком розміщення зовнішньої реклами в м. Золотоноша підлягають:

- а) рекламні засоби, власника яких встановити неможливо;
- б) самовільно розміщені рекламні засоби (у разі відсутності дозволу);

в) рекламні засоби, термін дії дозволу на розміщення яких закінчився та відповідної заяви на продовження власником не було подано вчасно згідно п. 6.3. Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Золотоноша

г) рекламні засоби, що створюють у разі їх неналежної експлуатації загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння майнової та немайнової шкоди третіх осіб або технічний стан рекламного засобу не відповідає вимогам безпеки, а також якщо відповідні порушення чи недоліки не були усунуті у терміни, зазначений у Приписі Органу з питань демонтажу рекламних засобів або Робочого органу згідно з додатком 1;

г) рекламні засоби, дозвіл яких скасовується до закінчення строку дії розміщення згідно з п. 8 Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Золотоноша;

д) рекламний засіб перебуває у неналежному санітарному та/або технічному стані (забруднений, погано пофарбований, містить несправні конструктивні елементи тощо), а також у разі неусунення відповідних недоліків у термін зазначений у Приписі Органу з питань демонтажу рекламних засобів.

3.4. У випадках, встановлених підпунктами б), в), г), г), д) п. 3.3. даного Порядку, демонтаж рекламних засобів повинен бути проведений розповсюджувачем зовнішньої реклами самостійно за власний рахунок та власними силами у терміни, вказаний у приписі Органу з питань демонтажу рекламних засобів згідно з додатком 1.

3.5. Приписи про усунення порушень порядку розміщення зовнішньої реклами Органом з питань демонтажу рекламних засобів розповсюджувачам зовнішньої реклами (якщо такі відомі) в письмовій формі поштою або вручаються уповноваженим представникам розповсюджувачів зовнішньої реклами особисто, під підпис. Копії приписів надсилаються до Робочого органу.

3.6. Якщо розповсюджувачем у зазначений в приписі термін були усунені порушення Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Золотоноша, про що останній повідомив у письмовій формі Орган з питань демонтажу рекламних засобів, то демонтаж рекламних засобів не проводиться.

3.7. У разі неможливості встановлення власника рекламного засобу чи невиконання у зазначений термін вимог Припису Органу з питань демонтажу рекламних засобів про усунення порушень Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Золотоноша, Орган з питань демонтажу рекламних засобів готує висновки першому заступнику міського голови щодо факту встановлених порушень та надає пропозиції до проекту відповідного рішення виконкому міської ради, яким визначається перелік рекламних засобів, що підлягають демонтажу із зазначенням місця розташування, терміну проведення демонтажу та виконавця демонтажу. Виконком міської ради на черговому засіданні розглядає та приймає відповідне рішення про демонтаж рекламних засобів.

3.8. На підставі рішення виконавчого комітету міської ради зазначені міські служби, організації та установи, на яких покладено даним рішенням повноваження, проводять демонтаж рекламних конструкцій. Після прийняття відповідного рішення Орган з питань демонтажу рекламних конструкцій направляє повідомлення про проведення демонтажу власнику рекламного засобу у письмовій формі. Демонтаж здійснюється без направлення повідомлення, якщо власник рекламного засобу та його юридична адреса невідомі.

У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: власник рекламного засобу, представник Робочого органу, представники державних органів, міських служб та організацій.

Про проведений демонтаж складається та підписується особами, що були присутні при його проведенні, акт проведення демонтажу згідно з додатком 2, що складається не пізніше наступного робочого дня від дати проведення демонтажу. За необхідності до акта додається фотофіксація місця розташування до та після демонтажу рекламного засобу.

Акт проведення демонтажу складається у 3-х примірника, один з яких направляється Органу з питань демонтажу рекламних засобів, другий передається власнику такого засобу, третій – міській службі, організації чи установі, яка проводила демонтаж.

3.9. Демонтаж рекламних засобів згідно з порядком розміщення зовнішньої реклами в м. Золотоноша може здійснюватися без рішення виконкому міської ради та направлення повідомлення розповсюджувачу зовнішньої реклами у випадках, коли експлуатація рекламного засобу створює аварійну ситуацію, загрожує життю і здоров'ю людей, може заподіяти майнову та немайнову шкоду третім особам на підставі акта огляду технічного стану рекламного засобу згідно з додатком 3. Акт огляду технічного стану рекламного засобу складається Органом з питань демонтажу рекламних конструкцій та іншими зацікавленими організаціями, установами чи підприємствами та підписується всіма присутніми особами. Акт надається першому заступнику міського голови для надання ним доручення міській службі, організації чи установі по здійсненню робіт з демонтажу рекламного засобу.

3.10. Власник рекламного засобу має право на повернення демонтованого засобу після звернення до міської служби, організації чи установи, що проводила демонтаж, на підставі таких документів:

а) заява на ім'я директора чи уповноваженої особи про повернення рекламного засобу у довільній формі;

б) документа, що підтверджує право власності заявника на конкретний демонтований засіб;

в) документа, що підтверджує оплату вимушених витрат міської служби, організації чи установи, що проводила демонтаж та заходи, пов'язані з демонтажем рекламного засобу та їх зберігання;

г) документ, що підтверджує особу власника (або повноваження довіреної особи) демонтованого рекламного засобу.

3.11. Протягом десяти робочих днів з дня одержання заяви міська служба, організація чи установа, що проводила демонтаж готує розрахунок витрат на проведення демонтажу рекламного засобу та його зберігання й вручає його розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Видача рекламних засобів здійснюється протягом 5 днів з дня отримання всіх документів згідно з п. 3.10. цього Порядку.

Видача засобів здійснюється за актом приймання – передачі, один з яких видається власнику рекламного засобу, а інший залишається в міській службі, організації чи установі, що здійснювала демонтаж. У випадку отримання рекламного засобу уповноваженою особою власника до акта приймання –

передачі додається також копія документа, що підтверджує право такої особи на вчинення відповідних дій від імені власника рекламного засобу.

Повернення рекламних засобів без відшкодування витрат на проведення демонтажу не допускається.

3.12. Міська служба, організація чи установа має право вимагати відшкодування таких витрат згідно з пп. В) п. 3.10. цього Порядку у судовому порядку шляхом звернення з відповідним позовом згідно з вимогами чинного законодавства.

3.13. Всі спірні питання вирішуються в судовому порядку згідно з діючим законодавством.

ПРИПИС № _____**про усунення порушень розміщення зовнішньої реклами в м. Золотоноша**

«__» _____ 201__ року

м. Золотоноша

Видано розповсюдjuвачу зовнішньої реклами: _____

(повне найменування юридичної особи або П.І.Б. фізичної особи)

Місце знаходження (проживання): _____

На рекламні засоби для розміщення зовнішньої реклами:

Адреси розташування рекламних засобів: _____

У результаті перевірки дотримання порядку розміщення зовнішньої реклами в _____ м.
Золотоноша (рішення Золотоніської міської ради _____)**Встановлено такі порушення:** _____

(вказати конкретні порушення з посиланням на відповідні документи, що регламентують порядок розміщення реклами)

Обов'язково у термін до «__» _____ 201__ року усунути зазначені порушення у цьому приписі шляхом: _____

(вказати конкретні заходи, які необхідно здійснити для усунення виявлених порушень)

Про усунення порушень письмово проінформуйте відділ контролю за благоустроєм міста управління ЖКГ (вул. Садовий проїзд, 8, м. Золотоноша, 19702) до: «__» _____ 201__ року.

У випадку невиконання у зазначений термін вимог цього Припису відділом контролю за благоустроєм УЖКГ буде вирішуватися питання про притягнення Вас до адміністративної відповідальності та готує висновок про необхідність демонтажу рекламного засобу з покладанням на Вас (Вашу організацію) витрат, пов'язаних з демонтажем рекламних конструкцій та їх зберіганням.

Припис видав:

Головний спеціаліст відділу контролю за благоустроєм УЖКГ /Городинець О.С./

(посада, прізвище ім'я та по батькові особи, яка видала припис)

«__» _____ 201__ р.

(підпис)

Припис одержав (відправлено поштою) _____

(посада, ПІБ особи, яка отримала (відправила) припис)

«__» _____ 201__ р.

(підпис)

АКТ **проведення демонтажу рекламних засобів**

« ____ » _____ 201__ року

м. Золотоноша

Ми, що підписалися нижче:

_____	(ПІБ, посада)

_____	(ПІБ, посада)

_____	(ПІБ, посада)

_____	(ПІБ, посада)

_____	(ПІБ, посада)

Склали цей Акт про те, що працівники _____

Здійснили демонтаж рекламного засобу _____

_____ (характеристика демонтованого засобу)

За адресою: _____

На підставі рішення виконавчого комітету Золотоніської міської ради

Від _____ № _____

На підставі акта технічного стану конструкції від _____ № _____

Рекламний засіб після демонтажу знаходиться у стані: _____

Демонтований рекламний засіб може бути повернутий її власнику після звернення до _____

на підставі таких документів:

- заява на ім'я директора чи уповноваженої особи про повернення рекламного засобу у довільній формі;
- документа, що підтверджує право власності заявника на конкретний демонтований засіб;
- документа, що підтверджує оплату вимушених витрат міської служби, організації чи установи, що проводила демонтаж та заходи, пов'язані з демонтажем рекламного засобу та їх зберігання;
- документ, що підтверджує особу власника (або повноваження довіреної особи) демонтованого рекламного засобу.

Інші відмітки присутніх під час проведення демонтажу

Цей акт складено у ____-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 прим.

— Органу з питань демонтажу зовнішньої реклами, 1 прим. —

АКТ
огляду технічного стану рекламного засобу

« ____ » _____ 201__ року

м. Золотоноша

Представник Органу з питань демонтування рекламного засобу

(посада, ПІБ)

Представник Робочого органу

(посада, ПІБ)

Інші представники (за необхідності) _____

Склали цей Акт про те, що рекламний засіб

(характеристика рекламного засобу)

за адресою: _____

знаходиться у стані: _____

і підлягає негайному демонтажу, як такий, що створює _____

Інші відмітки присутніх під час проведення демонтажу _____

Цей акт складено у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 прим.
Органу з питань демонтажу рекламних засобів, 1 прим. – Робочому органу

Керуючий справами

О.В.Шакура