



## ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### *РОЗПОРЯДЖЕННЯ*

від 30.10. 2018 № 157  
м. Золотоноша

Про комісію щодо надання одноразової грошової допомоги громадянам міста за рахунок коштів міського бюджету у новій редакції

З метою вдосконалення механізму надання грошової допомоги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, керуючись п. 13 ч. 4 ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

1. Затвердити:
  - Порядок надання одноразової грошової допомоги громадянам міста за рахунок коштів міського бюджету у новій редакції (додаток 1).
  - Склад комісії щодо надання одноразової грошової допомоги громадянам міста за рахунок коштів міського бюджету у новій редакції (додаток 2).
  - Форму акта обстеження матеріально-побутових умов заявника (додаток 3).
2. Фінансовому управлінню щорічно при плануванні проекту бюджету на відповідний рік передбачати кошти на надання одноразової грошової допомоги.
3. Вважати такими, що втратили чинність розпорядження від 24.01.2011 року № 20, 09.02.2015 № 22, 07.12.2015 № 172, 13.07.2017 № 99, 17.07.2017 № 100.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови Масла О.М., управління праці та соціального захисту населення (Лукомська Т.Е.)

Перший заступник міського голови

О.М.Масло

Порядок надання  
одноразової грошової допомоги громадянам за рахунок коштів  
міського бюджету у новій редакції

I. Загальні положення

1. Порядок надання одноразової грошової допомоги громадянам міста за рахунок коштів міського бюджету (далі – Порядок) регулює використання коштів, передбачених в міському бюджеті за рахунок бюджетної програми „Інші заклади та заходи”, в т.ч. підпрограми „Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення”.

2. Грошова допомога надається особам, які знаходяться у складній життєвій ситуації, обставинах, що об’єктивно порушують нормальну життєдіяльність особи, наслідки яких вона не може подолати самостійно.

3. Грошова допомога надається постраждалим учасникам антитерористичної операції (АТО) та Операції Об’єднаних Сил (ООС), які є мешканцями міста Золотоноша.

II. Порядок надання грошової допомоги

1. Звернення громадян про надання грошової допомоги за рахунок коштів міського бюджету (далі – звернення) розглядають посадові особи виконавчого комітету Золотоніської міської ради та секретар міської ради, які ведуть прийом громадян з особистих питань.

2. Особа, яка прийняла звернення, направляє його до управління праці та соціального захисту населення для проведення протягом 10 днів обстеження матеріально-побутових умов заявника, його сім’ї згідно встановленої форми.

3. Акт обстеження та інші документи заявника розглядаються на засіданні комісії щодо надання одноразової грошової допомоги виконавчого комітету міської ради та направляються на засідання виконавчого комітету, який приймає остаточне рішення про надання грошової допомоги з визначенням її суми.

4. Кожен громадянин, який звернувся з відповідною заявою, може отримати грошову допомогу відповідно до цього положення лише один раз протягом бюджетного періоду.

5. Призначення і виплата одноразової грошової допомоги проводиться за рахунок і в межах коштів, передбачених в міському бюджеті за рахунок бюджетної програми „Інші заклади та заходи”, в т.ч. підпрограми „Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення” по головному розпоряднику коштів „Виконавчий комітет Золотоніської міської ради”.

б. Одноразова матеріальна допомога для компенсації шкоди постраждалим громадянам від стихійного лиха відбувається на основі поданої заяви від постраждалого, підтверджуючих документів про вартість збитків та акту постійно діючої комісії із зазначеною сумою збитків.

Максимальна сума допомоги виплати на відшкодування збитків від стихійного лиха за рахунок коштів міського бюджету не перевищує 10000,00 (Десять тисяч гривень).

Керуючий справами

О.В. Шакура

Склад комісії  
щодо надання одноразової грошової допомоги  
громадянам за рахунок коштів міського бюджету у новій редакції

Голова комісії - перший заступник міського голови

Заступник голови комісії - начальник управління праці та соціального захисту населення

Секретар комісії - начальник відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи

Члени комісії:

Начальник фінансового управління

Директор центру соціальної допомоги

Начальник відділу внутрішньої політики

Директор КП „Золотоніський міський центр первинної медико-санітарної допомоги (сімейної медицини)” Золотоніської міської ради

Керуючий справами

О.В. Шакура

Додаток 3  
до розпорядження міського голови  
від 30.10. 2018 № 157

### АКТ

від „\_\_” \_\_\_\_\_ року  
обстеження матеріально - побутових умов  
гр. \_\_\_\_\_  
Нами, комісією в складі \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

встановлено, що гр. \_\_\_\_\_ проживає за  
адресою \_\_\_\_\_

Сім'я заявника складається з \_\_\_\_\_ осіб:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проживає в \_\_\_\_\_ кімнатній приватизованій (не приватизованій) квартирі (приватному будинку) загальною площею \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

Борги за комунальні послуги за \_\_\_\_\_ місяців становлять \_\_\_\_\_ грн.

На житловій площі (подвір'ї), крім сім'ї заявника, проживають:

Доходи заявника та осіб, які проживають разом з ним, такі:

Прізвище, ім'я, по батькові, рік народження	Ступінь родинного зв'язку	Місце роботи	Доходи за попередні 6 місяців (грн.)				
			Всього	В тому числі:			
				заробітна плата (пенсія)	державна допомога сім'ям з дітьми	державна соціальна допомога малозабез печеним сім'ям	інші допо- моги

Додаткові питання, які в обов'язковому порядку висвітлюються комісією:

1. Чи надавалася допомога за рахунок коштів міського бюджету - вказати суму та дату і номер рішення.

2. Чи користується сім'я заявника субсидією. Щомісячний розмір субсидії. В разі, якщо сім'я не користується субсидією обов'язково вказати причини, розмір боргу за житлово-комунальні послуги.

3. Чи отримує сім'я державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям. Розмір допомоги. Якщо ні, то вказати причини. Якщо в склад сім'ї є неповнолітні діти, вказати чи отримується допомога на дітей. За наявності в сім'ї інваліда з дитинства або дитини-інваліда вказати, чи отримується на них пенсія або державна соціальна допомога, їх розмір. Якщо не отримується - вказати причини.

4. Обов'язково в акті обстеження вказати забезпеченість сім'ї життєво необхідними речами (одягом, взуттям, продуктами харчування), наявність транспортних засобів. Чи підтримуються родинні стосунки з дорослими дітьми, які проживають окремо; стан здоров'я

заявника та членів сім'ї; доходи, що одержує сім'я від здачі в оренду земельних паїв, інших джерел.

Рекомендації комісії – потребує чи ні матеріальної допомоги заявник.

Підписи членів комісії: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Керуючий справами

О.В. Шакура