



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 29.08.2018 № 266

м. Золотоноша

Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад фахівців комунальної установи „Інклюзивно – ресурсний центр” Золотоніської міської ради Черкаської області та складу конкурсної комісії

Відповідно до ч.5 ст.20 Закону України „Про освіту”, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 року № 545 „Про затвердження Положення про інклюзивно–ресурсний центр”, рішення міської ради від 03.04.2018 № 33-9/VII „Про створення комунальної установи „Інклюзивно–ресурсний центр” Золотоніської міської ради Черкаської області”, з метою забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, керуючись п.1 „а” ст.32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,-

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад фахівців комунальної установи „Інклюзивно–ресурсний центр” Золотоніської міської ради Черкаської області (додаток 1).
2. Затвердити склад конкурсної комісії (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Суддю С.В. та відділ освіти (Строкань О.М.).

Міський голова

В.О. Войцехівський

Положення
про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних
посад фахівців комунальної установи «Інклюзивно - ресурсний центр»
Золотоніської міської ради

1. Це Положення визначає особливості порядку призначення фахівців комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Золотоніської міської ради (далі – КУ «ІРЦ»).

2. Фахівці КУ «ІРЦ» призначаються на посади директором КУ «ІРЦ» на конкурсній основі відповідно до п. 42 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

законності;
прозорості;
забезпечення рівного доступу;
недискримінації;
добросовісності;
надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс оголошується відділом освіти Золотоніської міської ради та виконавчого комітету.

5. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

публікація оголошення про проведення конкурсного відбору у щотижневому інформаційному виданні «Златокрай»;
прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення іспиту та визначення його результатів;
проведення співбесіди та визначення її результатів;
визначення результатів конкурсного відбору;
оприлюднення результатів конкурсу.

6. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється у щотижневому інформаційному виданні «Златокрай» не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

найменування і місцезнаходження КУ «ІРЦ»;
найменування посад та умови оплати праці;
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки;

копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду здійснюється відділом освіти Золотоніської міської ради та виконавчого комітету за місцем проведення конкурсу.

11. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається зазначена по поштовому штемпелі.

12. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти на заміщення вакантної посади до конкурсного відбору не допускаються, про що впродовж трьох днів їм повідомляється органом управління освітою (засновником).

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, письмово повідомляються відділом освіти про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

15. Для проведення конкурсного відбору утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема:

директор КУ «ІРЦ» ;

керівники закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти;

представники закладів охорони здоров'я, соціального захисту населення.

До участі у роботі комісії можуть бути залучені представники громадськості.

16. Засідання конкурсної комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше п'яти членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит фахівців КУ «ІРЦ» проводиться за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки.

Перелік питань для проведення іспиту (додаток 2).

18. Іспит складається з 6 питань по 3 питання за напрямками, визначеними у пункті 17 цього Порядку. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

19. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

20. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Порядку.

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності та іспиту (додаток 4).

27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.

29. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та відділу освіти висновок щодо результатів конкурсного відбору.

30. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до відділу освіти Золотоніської міської ради та виконавчого комітету не пізніше, ніж через три робочих дні з дати його отримання.

31. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор КУ «ІРЦ» призначає на посаду фахівця відповідно до вимог законодавства про працю.

32. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:
відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
конкурсною комісією не визначено претендента.

33. Якщо конкурсний відбір не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурсний відбір.

34. Результати конкурсного відбору оприлюднюються у інформаційному виданні «Златокрай» та на офіційному веб-сайті відділу освіти Золотоніської міської ради та виконавчого комітету не пізніше, ніж 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Керуючий справами

О.В. Шакура

Додаток 2
до Порядку проведення конкурсу

Перелік питань
для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду фахівців КУ «ІРЦ»

Міжнародні документи у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на освіту в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, постанова Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 (зі змінами).

Про затвердження положення про інклюзивно-ресурсний центр, постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих дітей та дітей зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих дітей та дітей зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з аутизмом.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Додаток 3
до Порядку проведення конкурсу

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди
(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	
Кандидат № 1	Вимога	Бали
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога...	

Член комісії _____
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 4
до Порядку проведення
конкурсу

Зведена відомість середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Середній бал	Сума балів
Кандидат № 1	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами							
	знання основ спеціальної педагогіки							
	знання основ управління закладом освіти							
Кандидат № 2	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами особливими освітніми потребами							
	знання основ спеціальної педагогіки							
	знання основ управління закладом освіти							
Кандидат № 3	Знання законодавства в сфері освіти дітей з							
	знання основ спеціальної педагогіки							
	знання основ управління закладом освіти							
Кандидат № 4	Знання законодавства в сфері освіти дітей з							
	знання основ спеціальної педагогіки							
	знання основ управління закладом освіти							

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)