



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 19.04. 2018 № 131
м. Золотоноша

Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунальної установи „Інклюзивно-ресурсний центр” Золотоніської міської ради Черкаської області та складу конкурсної комісії

Відповідно до ч.5 ст.20 Закону України „Про освіту”, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 року № 545 „Про затвердження Положення про інклюзивно–ресурсний центр”, рішення міської ради від 03.04.2018 № 33-9/VII „Про створення комунальної установи „Інклюзивно–ресурсний центр” Золотоніської міської ради Черкаської області”, з метою забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, керуючись п.1 „а” ст.32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунальної установи „Інклюзивно–ресурсний центр” Золотоніської міської ради Черкаської області (додаток 1).
2. Затвердити склад конкурсної комісії (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Суддю С.В. та відділ освіти (Строкань О.М.).

Міський голова

В.О. Войцехівський

Положення
про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора
комунальної установи „Інклюзивно-ресурсний центр” Золотоніської міської
ради Черкаської області

1. Це Положення визначає особливості порядку призначення директора комунальної установи „Інклюзивно-ресурсний центр” (далі –КУ „ІРЦ”).

2. Директор призначається за конкурсом на заміщення вакантної посади строком на три роки відповідно до пункту 41 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- доброчесності.

4. Конкурс на заміщення вакантної посади директора КУ „ІРЦ” проводиться при утворенні ІРЦ, закінченні строку дії контракту з директором ІРЦ або прийняття рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором ІРЦ.

Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів

5. Конкурс оголошується згідно розпорядження міського голови.

6. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

- публікація оголошення про проведення конкурсного відбору у щотижневому інформаційному виданні „Златокрай”;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- проведення іспиту та визначення його результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення результатів конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

7. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Золотоніської міської ради не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження КУ „ІРЦ”;
- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі до якої додається резюме у довільній формі(додаток 1);
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 2).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду здійснюється відділом освіти за місцем проведення конкурсу.

12. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається зазначена по поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти на заміщення вакантної посади до конкурсного відбору не допускаються, про що впродовж трьох днів їм повідомляється відділом освіти Золотоніської міської ради та виконавчого комітету.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, письмово повідомляються засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

Проведення конкурсу

16. Для проведення конкурсного відбору засновником утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

До участі у роботі комісії можуть бути залучені представники громадськості.

17. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше п'яти членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для директора КУ „ІРЦ” проводиться за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ управління діяльністю ІРЦ.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту затверджується головою комісії (додаток 3).

19. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 18 рекомендацій. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20хвилин.

20. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

21. Члени Комісії визначають результати письмового тестування згідно з пунктом 20 рекомендацій.

22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

24. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;
- 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 4).

26. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

27. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх

оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності та іспиту (додаток 5).

28. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 6).

29. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.

30. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

31. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності КУ „ІРЦ” не пізніше, ніж через три робочі дні з дати його отримання.

32. Наступного дня з моменту отримання висновку засновник надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності КУ „ІРЦ” для погодження претендента на посаду директора КУ „ІРЦ”. З урахування наявності (відсутності) заперечень від інших претендентів структурний підрозділ з питань діяльності КУ „ІРЦ” упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від засновника погоджує претендента.

33. Після погодження засновник укладає контракт з визначеним конкурсною комісією претендентом з дотриманням вимог законодавства про працю.

34. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

35. Якщо конкурсний відбір не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурсний відбір.

36. Результати конкурсного відбору оприлюднюються у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Золотоніської міської ради не пізніше, ніж 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Керуючий справами

О.В. Шакура

Склад конкурсної комісії

Суддя С.В. – голова комісії, заступник міського голови;

Члени комісії:

Строкань О.М. - начальник відділу освіти Золотоніської міської ради та виконавчого комітету;

Денисюк Л.І. – директор Золотоніської гімназії ім. С.Д. Скляренка Золотоніської міської ради;

Антонова В.О.- головний лікар комунального підприємства „Золотоніський міський центр первинної медико-санітарної допомоги (сімейної медицини)” Золотоніської міської ради (за згодою);

Неліна Л.Т.- директор Золотоніського міського центру соціальної допомоги.

Керуючий справами

О.В. Шакура

Додаток 1
до Порядку проведення конкурсу

Конкурсній комісії

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)

який (яка) проживає за адресою:

номер телефону

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади
директора_____.

Додаток: резюме в довільній формі.

«_____» _____ 20____ р. _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 2
до Порядку проведення конкурсу

Конкурсній комісії

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)

який (яка) проживає за адресою:

номер телефону

ЗАЯВА

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (від 01.06.2010 № 2297-VI) надаю згоду на обробку моїх особистих персональних даних з первинних джерел (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо) під час проведення конкурсу на заміщення вакантної посади (назва посади).

«_____» _____ 20____ р. _____
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

**Орієнтовний перелік питань
для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора та фахівців
ІРЦ**

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами на освіту у Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, постанова Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872.

Порядок комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах, наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України 06.02.2015 № 104/52.

Основні завдання та склад ІРЦ, згідно постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545.

Організація проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.

Назвіть документацію, яку необхідно подати батькам дитини з ООП для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.

Охарактеризуйте порядок та підстави для проведення повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.

Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями.

Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з порушеннями слуху.

Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з порушеннями зору.

Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення.

Охарактеризуйте особливості навчання та виховання дітей з розладами аутичного спектра.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Система управління діяльністю ІРЦ: основні завдання МОН.

Система управління діяльністю ІРЦ: основні завдання ОДА.

Система управління діяльністю ІРЦ: основні завдання засновника.

Система управління діяльністю ІРЦ: основні завдання Інституту спеціальної педагогіки Національної академії педагогічних наук України, обласного, міського ресурсного центру підтримки.

Додаток 4
до Порядку проведення
конкурсу

Відомість про результати іспиту (співбесіди)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Оцінка члена комісії	Середній бал	Сума балів
Кандидат № 1	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами							
	знання основ спеціальної педагогіки							
	знання основ управління закладом освіти							
Кандидат № 2	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами особливими освітніми потребами							
	знання основ спеціальної педагогіки							
	знання основ управління закладом освіти							

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Бали	Загальна кількість балів
Кандидат № 1	Іспит		
	Співбесіда		
Кандидат № 2	Іспит		
	Співбесіда		

Член комісії _____
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)