



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

***Р І Ш Е Н Н Я***

від 23.01.2018 № 6  
м. Золотоноша

Про роботу міськвиконкому щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення за 2017 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи міськвиконкому щодо забезпечення безумовного виконання вимог Конституції України, Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, з метою належного виконання роботи із зверненнями громадян, не допущення порушення строків розгляду заяв і звернень, підвищення відповідальності за якість відповідей на заяви та вирішення порушуваних питань по суті, керуючись п. 1 „б” ч. 1 ст. 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,-

виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи щодо роботи міськвиконкому по забезпеченню реалізації громадянами конституційного права на звернення за 2017 рік взяти до відома.
2. Роботу управлінь, відділів, спеціалістів міськвиконкому з листами, скаргами, зверненнями громадян визнати задовільною.
3. Заступникам міського голови, керівникам структурних підрозділів виконкому міської ради щоквартально проводити аналіз звернень громадян та доповідати про хід їх виконання щопонеділка на апаратних нарадах.
4. Відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Левченко В.А.):
  - 4.1. Постійно проводити аналіз звернень громадян, здійснювати заходи щодо виявлення проблемних питань мешканців міста для упередження надходження повторних звернень.

4.2. Щомісяця готувати узагальнюючу довідку про стан та дотримання термінів виконання звернень громадян та вхідної кореспонденції посадовими особами виконавчого комітету міської ради.

4.3. Надавати методичну допомогу спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому.

4.4. Здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у відділах, управліннях, службах виконкому для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян.

5. Управлінню житлово-комунального господарства (Флоренку О.А.) визначити відповідальну особу щодо здійснення контролю за розглядом звернень та дотриманням термінів їх виконання.

6. Управлінню праці та соціального забезпечення (Лукомська Т.Е.) вжити відповідні міри для зменшення кількості звернень у соціальній сфері.

7. Керівникам комунальних підприємств міської ради провести аналіз звернень, які надійшли у 2017 році, та спланувати на 2018 рік виконання заходів щодо видалення та обрізки зелених насаджень, покращення водопостачання, ремонту покрівель та під'їздів житлових будинків, покращення якості медичних послуг.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами Шакуру О.В. та відділ організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Левченко В.А.)

Перший заступник міського голови

О.М. Масло