



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

***Р І Ш Е Н Н Я***

від 23.01.2018 № 17  
м. Золотоноша

Про затвердження переліку основних заходів щодо забезпечення проведення мобілізації на території міста

Відповідно до ст. 14 Закону України „Про оборону України”, ст. 18 Закону України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, ст. 43 Закону України „Про військовий обов’язок і військову службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2000 року № 1921 „Про затвердження Положення про військово-транспортний обов’язок”, з метою створення необхідних умов для своєчасного проведення мобілізації людських і транспортних ресурсів на території міста для задоволення потреб Збройних Сил України та військових формувань інших міністерств та відомств, керуючись п.3 ст.36 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Перелік основних заходів щодо забезпечення проведення мобілізації на території міста згідно з додатком 1.
2. Утворити дільниці для оповіщення і збору мобілізаційних ресурсів на території м. Золотоноша в складі: дільниця оповіщення, пункт попереднього збору військовозобов’язаних, пункт попереднього збору техніки, пункти прийому особового складу. Утворені дільниці розгортати в разі оголошення мобілізації (в тому числі і часткової) на базі підприємств, установ та організацій міста згідно з додатком 2.
3. Фінансування заходів, пов’язаних з виконанням рішення, здійснити за рахунок „Програми забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації у мирний час та особливий період на 2018 – 2019 роки”.
4. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 26.01.2016 № 25 „Про підготовку до проведення мобілізації людських і транспортних ресурсів на території міста” та від 18.06.2014 року № 213 „Про забезпечення функціонування роти охорони Золотонісько-Драбівського ОМВК”.

5. Військовому комісару Золотоніського РВК в разі невиконання положень рішення керівниками підприємств, установ та організацій негайно інформувати міського голову.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Масла О.М.

Перший заступник міського голови

О.М. Масло

## ПЕРЕЛІК

основних заходів щодо забезпечення проведення мобілізації на території міста

Для забезпечення своєчасного розгортання, надійної роботи утворених дільниць з оповіщення і збору мобілізаційних ресурсів та гарантованого виконання показників мобілізаційного плану:

### **I. У мирний час:**

1. Військовому комісару Золотоніського РВК, директору будинку дитячої та юнацької творчості, голові правління ПрАТ „АТП-17112”, директору центру професійного розвитку персоналу ПАТ „Укрзалізниця”, на базі яких розгортаються дільниці, визначити потребу, в необхідному для роботи дільниць обладнанні та матеріально-технічних засобах, вжити заходи щодо їх накопичення у визначених обсягах та підтримання у справному стані.

2. Виконавчому комітету Золотоніської міської ради призначити начальника ДО, його заступника та особовий склад із числа військовозобов'язаних структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, без звільнення громадян від виконання основних обов'язків за місцем роботи. До комплектування ДО залучати військовозобов'язаних працівників підприємств, установ та організацій державної та комунальної форми власності, які мають право на відстрочку від призову за статтею 23 Закону України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, у разі відсутності достатньої кількості військовозобов'язаних укомплектовувати ДО місцевими мешканцями з числа учасників антитерористичної операції, які звільнені в запас та визнані рішенням військово-лікарської комісії Золотоніського РВК „непридатними до військової служби в мирний час, обмежено придатними у воєнний час”, повнолітніх членів їх сімей, осіб які мають активну громадську позицію та патріотичну мотивацію, депутатів міської ради. У місячний строк, з дня прийняття рішення, організувати відпрацювання документації відповідно до методичних рекомендацій, наданих Золотоніським РВК.

3. Військовому комісару Золотоніського РВК призначити: начальника ППЗВ та ППЗТ з числа військовослужбовців військового комісаріату;

начальника ППОС, заступників та особовий склад ППЗТ та ППЗВ із числа військовозобов'язаних, які працюють на підприємствах міста, без звільнення громадян від виконання основних обов'язків за місцем роботи.

У місячний строк організувати відпрацювання необхідної документації.

4. Військовому комісару Золотоніського РВК, керівникам підприємств, установ та організацій, від яких призначений особовий склад ДО, ППЗВ, ППЗТ, ППОС, направляти до місць проведення занять працівників (службовців) для

вивчення функціональних обов'язків та набуття (вдосконалення) практичних навичок в дні, визначені Переліком заходів, діяльності Золотоніського РВК.

5. Керівникам підприємств, установ та організацій для першочергових потреб оповіщення призначити посильних та автотранспорт. Призначення посильних та автотранспорту оформити наказами (розпорядженнями) керівників підприємств. Призначити осіб відповідальних за поставку автотранспорту та водіїв цих автомобілів, розробити інструкції по порядку оповіщення призначених працівників, надати до РВК телефони персоналу, через який може бути доведений сигнал (розпорядження). Створити 100% резерв автотранспорту (на випадок технічної несправності). Забезпечити утримання незнижуваного запасу пального з розрахунку на 50 км. пробігу. (згідно додатку 1 до Переліку основних заходів).

6. Виконавчому комітету Золотоніської міської ради та військовому комісару Золотоніського РВК спланувати заходи щодо розміщення та забезпечення харчуванням особового складу ДО, ППЗВ, ППЗТ, ППОС.

7. Головним лікарям Золотоніської ЦРЛ та комунального підприємства „Золотоніський міський центр первинної медико-санітарної допомоги” для надання кваліфікованої медичної допомоги військам (силам) Збройних Сил України та озброєних формувань інших міністерств та відомств на маршрутах оперативного розгортання та військовозобов'язаним на маршрутах руху до пунктів зустрічі поповнення військових частин утворити пункти надання медичної допомоги. У місячний термін з дня затвердження даного рішення спланувати виділення персоналу та майна на пункти надання медичної допомоги. Витяг з наказу про призначення персоналу та відповідальних за виділення майна надати до Золотоніського РВК у двотижневий термін з дня його підписання (згідно з додатком 2 до Переліку основних заходів).

8. Начальнику Золотоніського МВ поліції ГУ НП України в Черкаській області для забезпечення громадського порядку на дільницях для оповіщення і збору мобілізаційних ресурсів, забезпечення охорони та оборони Золотоніського РВК на час доукомплектування та переведення на штати воєнного часу, супроводження вантажів зі зброєю, боєприпасами та матеріально-технічними засобами, спланувати заходи та призначити наказом особу відповідальну за координацію зусиль з виконання спланованих заходів. Витяг з наказу направити до Золотоніського РВК у двотижневий термін з дня його підписання. (згідно додатку 3 до переліку основних заходів).

9. Директору СТОВ „Пальміра” для надання технічної допомоги військам (силам) на маршрутах їх оперативного розгортання передбачити створення Пункту надання технічної допомоги (Згідно Додатку 6 до Переліку основних заходів), укомплектувати його персоналом, технікою та майном, витяг з наказу про призначення персоналу та відповідального за виділення техніки та майна надати до Золотоніського РВК у місячний термін..

10. Директору ПрАТ „Золотоношарембуд” передбачити виділення на Пункт надання технічної допомоги авторемонтної майстерні (Згідно Додатку 6 до Переліку основних заходів).

## **II. У загрозливий період:**

1. Виконавчому комітету Золотоніської міської ради у відповідності до „Програми забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації у мирний час та особливий період на 2018 – 2019 роки” провести закупівлю та закладення на зберігання пального та інших матеріально-технічних засобів для забезпечення мобілізації.

2. Виконавчому комітету міської ради, військовому комісару Золотоніського РВК, керівникам підприємств, установ та організацій, які залучаються до проведення мобілізації людських і транспортних ресурсів м.Золотоноша уточнити порядок виділення першочергових посильних та транспортних засобів для забезпечення першочергових потреб оповіщення, оповіщення та прибуття особового складу Дільниць, вивезення матеріально-технічних засобів для забезпечення потреб мобілізації.

3. Директору КП „Золотоніське видавничо-поліграфічне підприємство” забезпечити позачергове друкування наказів військового комісара РВК „Про оголошення мобілізації” та інших документів за заявками РВК.

## **III. З оголошенням мобілізації:**

1. Керівникам підприємств, першочергових посильних, справний та заправлений паливом автотранспорт направити розпорядженням військового комісара Золотоніського РВК в термін не пізніше трьох годин з моменту доведення розпорядження військового комісара Золотоніського РВК. (Згідно додатку 1 до Переліку основних заходів).

2. Директору Будинку дитячої та юнацької творчості, директору ПрАТ „АТП-17112”, директору Центру професійного розвитку персоналу ПАТ „Укрзалізниця” на підставі ордеру міського виконавчого комітету передати начальникам ДО, ППЗТ, ППОС споруди, приміщення, документацію, майно та обладнання.

3. Виконавчому комітету Золотоніської міської ради, військовому комісару Золотоніського РВК, керівникам підприємств, установ та організацій міста, від яких призначений особовий склад дільниць, забезпечити сповіщення та прибуття особового складу у визначені терміни та місця.

4. Міському виконавчому комітету та начальнику дільниці оповіщення забезпечити розгортання ДО. Здійснювати через ДО оповіщення керівників підприємств про мобілізацію шляхом вручення їм мобілізаційних повідомлень та оповіщення військовозобов'язаних, шляхом вручення персональних повісток як за місцем проживання так і за місцем роботи.

5. Директорам Золотоніського професійного ліцею та Золотоніського коледжу ветеринарної медицини Білоцерківського державного аграрного університету за заявкою начальника ДО, для нарощування потужностей системи оповіщення, виділяти учнів (студентів) старших курсів для виконання обов'язків посильних.

6. Військовому комісару Золотоніського РВК забезпечити розгортання ППЗВ, ППЗТ та ППОС.

7. Директору Золотоніського технікуму ветеринарної медицини Білоцерківського державного аграрного університету створити в кімнатах гуртожитку місця відпочинку особового складу дільниці оповіщення і пункту попереднього збору військовозобов'язаних в кількості 30 ліжок.

8. Директору ПрАТ „АТП-17112” у кімнатах адміністративної будівлі ПрАТ „АТП-17112” створити місця відпочинку для особового складу пункту попереднього збору техніки в кількості 10 ліжок та виділити окреме приміщення для розміщення особового складу стрілецького відділення стрілецького взводу роти охорони військового комісаріату.

9. Директору спеціалізованої школи І-ІІІ ст. №1 за заявками начальників ДО та ППЗВ забезпечити приготування гарячого чаю для особового складу дільниць.

10. Директору ПАТ „Продтовари” забезпечити випікання:

за заявками начальників ДО, ППЗВ, ППЗТ сухарів (піріжків) для особового складу дільниць з наступним відшкодуванням фактичних витрат в порядку, встановленому Законом України.;

за заявкою військового комісара Золотоніського РВК, хлібу із борошна пшеничного оббивного, в обсягах визначених договором на особливий період.

11. Начальнику станційно-лінійної дільниці № 1 РТЦ № 251 Черкаської філії ПАТ „Укртелеком” забезпечити виділення додаткових каналів зв'язку та передачу наказу військового комісара „Про оголошення мобілізації” по місцевій мережі радіомовлення (згідно з додатком 4).

12. Головному редактору газети „Златокрай” забезпечити випуск позачергового номеру газети з розміщеним текстом наказу військового комісара „Про оголошення мобілізації”.

13. Начальнику Золотоніського відділу поліції ГУНП України в Черкаській області на час доукомплектування та переведення на штати воєнного часу Золотоніського РВК забезпечити охорону та оборону будівлі за адресою вул. Новоселівська, 2, охорону публічного порядку на Дільницях, супроводження вантажів зі зброєю, боєприпасами та матеріально-технічними засобами.

Забезпечити розшук, затримання та доставку на пункт попереднього збору військовозобов'язаних, які не з'явилися за повістками Золотоніського районного військового комісаріату.

14. Директору Центру професійного розвитку персоналу ПАТ „Укрзалізниця” на підставі ордеру міського виконавчого комітету, передати Золотоніському РВК 4-й поверх гуртожитку за адресою м.Золотоноша вул. Шевченка, 72 з відповідною інфраструктурою та забезпечити окремий вихід з будівлі гуртожитку.

15. Директору ПрАТ „Золотоніський машинобудівний завод” на підставі договору на особливий період, забезпечити позачергове надання передбачених договором послуг на об'єкті за адресою за адресою м.Золотоноша вул. Шевченка, 72.

16. Голові правління ПрАТ „Янтарь” на підставі договорів на особливий період, забезпечити надання передбачених договором послуг на об’єкті за адресою м.Золотоноша вул. Шевченка, 72.

17. Директору КП „Міський водоканал”:

з отриманням повідомлення від Золотоніського РВК забезпечити безлімітне користування послугами водопостачання та водовідведення споживачу „Центр професійного розвитку персоналу ПАТ „Укрзалізниця” за адресою м.Золотоноша вул. Шевченка, 72;

на підставі договорів на особливий період забезпечити надання, передбачених договором послуг на об’єкті за адресою м.Золотоноша вул. Шевченка, 72;

для інженерного обладнання місць проведення бойового злагодження підрозділів Золотоніського РВК виділити в розпорядження військового комісара Золотоніського РВК бульдозер Т-170.

18. Директору Золотоніського РЕМ з отриманням повідомлення Золотоніського РВК забезпечити безлімітне використання електроенергії споживачем Центр професійного розвитку персоналу ПАТ „Укрзалізниця” за адресою м.Золотоноша вул. Шевченка, 72.

19. Директору Золотоніського районного споживчого товариства на підставі договору на особливий період забезпечити приготування їжі для особового складу Золотоніського РВК.

20. Директору Золотоніського професійного ліцею на період бойового злагодження підрозділів Золотоніського РВК за заявкою військового комісара забезпечити виділення, в якості інструкторів, 3 фахівців харчування з числа викладацького складу.

21. Головному лікарю Золотоніської центральної лікарні:

забезпечити розгортання та роботу пунктів надання медичної допомоги (згідно додатку №2 Переліку основних заходів);

на підставі договору на особливий період забезпечити банно-пральне обслуговування та проведення профілактичних щеплень особового складу Золотоніського РВК;

на період бойового злагодження підрозділів Золотоніського РВК, за заявкою військового комісара, забезпечити виділення, в якості інструкторів, 5 медичних працівників з числа середнього медичного персоналу хірургічного відділення та відділення травматології;

створити резерв з 12 ліжко-місць для позачергового прийому та розміщення поранених та травмованих військовослужбовців.

22. Головному лікарю комунального підприємства „Золотоніський міський центр первинної медико-санітарної допомоги” забезпечити розгортання та роботу пунктів надання медичної допомоги. (згідно додатку № 2. Переліку основних заходів).

23. Для виконання першочергових завдань директорам (головам правлінь) з отриманням повідомлення від військового комісара Золотоніського РВК, не пізніше трьох годин з моменту оповіщення, направляти в його розпорядження транспортні засоби в термін заправлені з розрахунку на 500 км.

пробігу, з наступним відшкодуванням фактичних витрат в порядку, встановленому Законом України (Згідно додатку 5 до Переліку основних заходів).

24. Директору СТОВ „Пальміра” для надання технічної допомоги військам (силам) на маршрутах оперативного розгортання розгорнути Пункт надання технічної допомоги (Згідно Додатку 6 до Переліку основних заходів).

25. Директору ПрАТ „Золотоношарембуд” забезпечити виділення на Пункт надання технічної допомоги авторемонтної майстерні (Згідно Додатку 6 до Переліку основних заходів).

Керуючий справами

О.В. Шакура



Додаток 1  
до Переліку основних заходів

ПЕРЕЛІК  
установ, які виділяють посильних та автомобільний транспорт для  
першочергових потреб оповіщення

№ п/п	Назва установи	Куди виділяються, адреси поставки
1.	Золотоніський РЕМ	Посильні – 3 військовозобов’язані; м.Золотоноша вул. Новоселівська, 2
2.	Філія-Черкаське обласне управління АТ „Ощадбанк”	Резерв посильних – 3 військовозобов’язаних м.Золотоноша вул. Новоселівська, 2
3.	Золотоніське товариство сприяння обороні України	3 легкових автомобіля; м.Золотоноша вул. Новоселівська, 2
4.	КП „Міський водоканал”	1 легковий автомобіль; м.Золотоноша вул. Новоселівська, 2
5.	ДП „Златодар”	1 легковий автомобіль; м.Золотоноша вул. Новоселівська, 2
6.	ДНЗ „Золотоніський професійний ліцей”	1 легковий автомобіль; м.Золотоноша вул. Новоселівська, 2

Керуючий справами

О.В. Шакура

Додаток 2  
до Переліку основних заходів

ПЕРЕЛІК  
пунктів надання медичної допомоги

№ п/п	Місце розташування	Склад	Відповідальний за формування та забезпечення	Завдання
1.	Золотоніська центральна районна лікарня; вул. Лікарняна, 2	15 чол.	Головний лікар Золотоніської ЦРЛ	Надання медичної допомоги на шляхах руху військ
2.	Дільниця оповіщення м.Золотоноша вул. Садовий проїзд, 10; Будинок дитячої та юнацької творчості	3 чол.	Головний лікар КП „Золотоніський ЦПМСД”	Надання медичної допомоги військовозобов’язаним
3.	Пункт попереднього збору техніки м.Золотоноша вул. Обухова, 68б ПрАТ „Золотоніське АТП-17112”	3 чол.	Головний лікар КП „Золотоніський ЦПМСД”	Надання медичної допомоги військовозобов’язаним
4.	Пункт попереднього збору військовозобов’язаних м.Золотоноша вул. Театральний проїзд, 14	3 чол.	Головний лікар КП „Золотоніський ЦПМСД”	Надання медичної допомоги військовозобов’язаним

Керуючий справами

О.В. Шакура

Додаток 3  
до Переліку основних заходів

РОЗРАХУНОК

виділення працівників поліції для забезпечення охорони та оборони РВК на час доукомплектування та переведення РВК на штати воєнного часу та для супроводження вантажів зі зброєю, боєприпасами та матеріально-технічними засобами

№ п/п	Назва пункту, адреса	Куди виділяються, адреси поставки	Кількість особового складу, озброєння (спецзасоби)
1	Пункт управління Золотоніського РВК	м.Золотоноша вул. Новоселівська, 2	3 працівники поліції (з розрахунку добового чергування), ПМ
2	Дільниця оповіщення	м.Золотоноша вул.Садовий проїзд, 10; Будинок дитячої та юнацької творчості	3 працівники поліції (з розрахунку цілодобового чергування), ПМ
3	Пункт попереднього збору техніки	м.Золотоноша вул. Обухова, 68б ПрАТ „Золотоніське АТП-17112”	3 працівники поліції (з розрахунку цілодобового чергування), ПМ
4	Пункт попереднього збору військовозобов'язаних	м.Золотоноша вул. Театральний проїзд, 14	3 працівники поліції (з розрахунку цілодобового чергування), ПМ
5	Супроводження вантажів із зброєю та боєприпасами	м. Золотоноша вул. Новоселівська, 2	2 працівники поліції з табельною зброєю, автомобіль, АКСУ-74, бронезилет

Керуючий справами

О.В. Шакура

Додаток 4  
до Переліку основних заходів

РОЗРАХУНОК  
виділення додаткових каналів зв'язку

№ п/п	Назва установи	Куди виділяються, адреси поставки
1	Дільниця оповіщення	м.Золотоноша вул. Садовий проїзд, 10, Будинок дитячої та юнацької творчості 2 телефонних номери
3	Пункт попереднього збору військовозобов'язаних	м.Золотоноша вул. Театральний проїзд, 14, Районний будинок культури 2 телефонних номери
2	Пункт попереднього збору техніки	м.Золотоноша вул. Обухова, 68б ПрАТ „Золотоніське АТП-17112” 2 телефонних номери
3	Група контролю за ходом мобілізації Золотоніського РВК	м. Золотоноша вул. Новоселівська, 2 3 телефонних номери та 1 телефонна лінія
4	Центр професійного розвитку персоналу ПАТ „Укрзалізниця”	м. Золотоноша вул. Шевченка, 72, 2 телефонних номери та 1 телефонна лінія.

Керуючий справами

О.В. Шакура

Додаток 5  
до Переліку основних заходів

ПЕРЕЛІК  
установ, які виділяють посильних та автомобільний транспорт для  
першочергових потреб оповіщення

№ п/п	Назва установи	Транспортні засоби, куди виділяються, адреси поставки	З якою метою
1.	КП „Міський водоканал”	вантажний бортовий (самоскид) – 1 од. м.Золотоноша вул. Новоселівська, 2	перевезення майна служби радіаційного, хімічного та бактеріологічного захисту
2.		вантажний бортовий (самоскид) – 1 од. м.Золотоноша вул. Новоселівська, 2	перевезення майна інженерної служби та квартирно-експлуатаційної служби
3.	ПрАТ „АТП-17112”	вантажний бортовий (самоскид) – 1 од. м.Золотоноша вул. Новоселівська, 2	перевезення майна служби пального та паливно-мастильних матеріалів
4.		автобуси пасажирські – 4 од. м.Золотоноша вул. Новоселівська, 2	перевезення військовозобов’язаних від пункту попереднього збору військовозобов’язаних до пунктів прийому особового складу військових частин
5.	ТОВ „Міськбудсервіс”	мікроавтобус – 1 од. м.Золотоноша вул. Новоселівська, 2	для перевезення майна медичної служби
6.	ДП „Роял Фрут Гарден Іст” ТОВ „Роял Фрут”	контейнеровоз – 1 од. м.Золотоноша вул. Обухова, 68б	перевезення підйомно-транспортної техніки від пункту попереднього збору техніки військового комісаріату до пункту прийому техніки військової частини
7.	Золотоніський коледж ветеринарної медицини Білоцерківського НАУ	автобус – 1 од. м.Золотоноша вул. Театральний проїзд, 14	для перевезення військовозобов’язаних від пункту попереднього збору військовозобов’язаних до пунктів прийому особового складу військових частин
8.	Золотоніський РайСТ.	фургон промтоварний – 1	для перевезення майна

№ п/п	Назва установи	Транспортні засоби, куди виділяються, адреси поставки	З якою метою
		од. м.Золотоноша вул. Новоселівська, 2	продовольчої служби
9.	ПП „Агроспецпроект”	автобус пасажирський 1 од. м.Золотоноша вул. Театральний проїзд, 14	перевезення військовозобов’язаних від пункту попереднього збору військовозобов’язаних до пунктів прийому особового складу військових частин
10.	ПАТ „Золотоніський маслоробний комбінат”	автобус пасажирський 1 од. м. Золотоноша вул. Театральний проїзд, 14	перевезення військовозобов’язаних від пункту попереднього збору військовозобов’язаних до пунктів прийому особового складу військових частин

Керуючий справами

О.В. Шакура

Додаток 6  
до Переліку основних заходів

Перелік  
пунктів надання технічної допомоги.

№ п/п	Місце розташування	Склад	Завдання
1.	пост ДПС х. Згар	СТОВ „Пальміра” ПАРМ -1 од. ПрАТ „Золотоношарембуд” ПАРМ – 1 од. Особового складу – 10 Начальник ПТД – 1; механік (регулювання – карбюраторних паливних систем) – 2; механік (регулювання дизельних паливних систем) – 2; механік (ремонту та регулювання електрообладнання) – 2; газоелектрозварник – 1; слюсар-ремонтник – 2.	1. Поточний ремонт та регулювання апаратури машин, які мають в цьому потребу; 2. Облік проведених ремонтів, запасних частин і приладдя.

Керуючий справами

О.В. Шакура

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету  
від 23.01.2018 № 17

### ПЕРЕЛІК

установ на базі яких утворюються дільниці для оповіщення  
і збору військовозобов'язаних та техніки національної економіки України

№ п/п	Назва пункту	Місце розташування пункту
1	Дільниця оповіщення (ДО)	м.Золотоноша вул. Садовий проїзд, 10; Будинок дитячої та юнацької творчості
2	Пункт попереднього збору військовозобов'язаних (ППЗВ)	м.Золотоноша вул. Театральний проїзд, 14, Районний будинок культури Золотоніської районної ради
3	Пункт попереднього збору техніки (ППЗТ)	м.Золотоноша вул. Обухова, 68б; ПрАТ „Золотоніське АТП-17112”
4	Пункт прийому особового складу (ППОС)	м.Золотоноша вул. Шевченка, 72 гуртожиток Центру професійного розвитку персоналу ПАТ „Укрзалізниця”
5	Пункт прийому особового складу (ППОС)	м.Золотоноша вул. Баха, 70 гуртожиток ПАТ „ПМК-216”

Керуючий справами

О.В. Шакура