



ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 04.12.2017 № 30-6/VII
м. Золотоноша

Про затвердження Статуту комунального підприємства „Редакція Золотоніського міського радіомовлення” в новій редакції

Розглянувши лист комунального підприємства „Редакція Золотоніського міського радіомовлення” (30.11.2017 № 2641) про затвердження Статуту в новій редакції, керуючись ч. 1 п. 48 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

міська рада вирішила:

1. Затвердити Статут комунального підприємства „Редакція Золотоніського міського радіомовлення” у новій редакції згідно додатку.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 29.02.2016 № 5-8/VII „Про затвердження Статуту КП „Редакція Золотоніського міського радіомовлення” в новій редакції.
3. Координацію роботи з виконання рішення доручити заступнику міського голови Судді С.В., контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань промисловості, транспорту та зв'язку (Слюсар О.О.).

Міський голова

В.О. Войцехівський

С Т А Т У Т
Комунального підприємства
„Редакція Золотоніського міського радіомовлення”
/Нова редакція/

Цей статут, відповідно до Конституції України, Законів України „Про інформацію”, „Про телебачення і радіомовлення” регулює діяльність комунального підприємства „Редакція Золотоніського міського радіомовлення»” на території міста, визначає організаційні, економічні, правові, соціальні основи підприємства.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комунальне підприємство „Редакція Золотоніського міського радіомовлення” (далі – Підприємство) створене на підставі рішення Золотоніської міської ради №5-11-24 від 26.02.2003 року з метою здійснення інформаційної діяльності на території міста Золотоноші.

Власником та засновником підприємства є територіальна громада міста Золотоноша, від імені якої виступає Золотоніська міська рада (далі – Засновник).

За поданням Директора Засновник складає і затверджує штатний розпис Редакції, визначає розмір необхідних поточних фінансувань діяльності підприємства. Визначає обсяг необхідної безкоштовної інформації Засновника з питань його діяльності. Встановлює тарифи на рекламу, платні оголошення, вітання.

Підприємство є неприбутковою (некомерційною) юридичною особою з дати його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий і інші рахунки в установах банків, печатку зі своєю назвою, бланки й інші реквізити.

Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства України.

Підприємство провадить свою діяльність на основі Статуту.

Підприємство має цивільні права та обов'язки, провадить свою діяльність відповідно до цього Статуту та законодавства України. Підприємство може бути відповідачем та позивачем у суді.

Держава, її органи, засновники не несуть відповідальності за зобов'язаннями підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, засновників, а також інших підприємств, організацій, установ.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство „Редакція Золотоніського міського радіомовлення”.

Скорочена назва: КП „Редакція Золотоніського міського радіомовлення”.

Юридична адреса Підприємства: 19700, Черкаська область, місто Золотоноша, вулиця Садовий проїзд, 8.

III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

Головною метою діяльності Підприємства є оперативне інформування радіослухачів про суспільно-політичні, надзвичайні події та ситуації, що становлять загрозу життю чи здоров'ю населення, та інші події в Україні, в місті Золотоноша та за його межами; створення та розповсюдження економічних, публіцистичних, культурно-освітніх, медико-гігієнічних, художніх, навчальних, розважальних, спортивних програм, а також програм для дітей та юнацтва; сприяння зміцненню інформованості жителів міста Золотоноша, оприлюднення офіційних повідомлень, роз'яснення рішень органів державної влади та органів місцевого самоврядування згідно із Законами України „Про телебачення та радіомовлення”, „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”.

Для досягнення мети Підприємство провадить такі види діяльності: створення та розповсюдження економічних, публіцистичних, культурно-освітніх, навчальних, розважальних, спортивних програм, а також програм для дітей та юнацтва; надання послуг у сфері телекомунікаційного зв'язку; надання посередницьких послуг у сфері реклами і попиту; благодійна та спонсорська діяльність.

Підприємство може займатися й іншими видами господарської діяльності, які не заборонені законом. Підприємство має право займатися певними видами діяльності після отримання відповідного дозволу або ліцензії, якщо того вимагає закон.

Підприємство є неприбутковим не має на меті отримання прибутку від своєї діяльності.

Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про телебачення і радіомовлення”, „Про інформацію”, „Про рекламу”, „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування засобами масової інформації”, „Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів” та іншими законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Держкомтелерадіо та рішеннями Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, рішеннями засновника, а також цим Статутом.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Підприємство має право реалізовувати зовнішньоекономічну діяльність згідно із чинним законодавством у обсязі своїх завдань і функцій, за винятком деяких видів, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України.

Для досягнення головної мети та виконання поставлених завдань. Підприємство реалізує свої послуги та проводить роботи за цінами і тарифами, встановленими за домовленістю із замовником або самостійно відповідно до вимог чинного законодавства України.

Підприємство самостійно визначає форми, системи і розміри оплати праці, а також інші виплати найманих працівників на основі чинного законодавства України.

Підприємство зобов'язане:

- поширювати об'єктивну інформацію;
- інформувати населення про надзвичайні ситуації;
- не створювати перешкод у передачі та прийманні програм інших радіоорганізацій, функціонуванні засобів телекомунікацій;
- дотримуватись вимог державних стандартів і технічних параметрів радіомовлення;
- попереджати слухачів про те, що його програми є платними;
- виконувати правила рекламної діяльності і спонсорства, встановлені законодавством;
- з повагою ставитися до національної гідності, національної своєрідності і культури всіх народів;
- зберігати у таємниці на підставі документального підтвердження відомості про особу, яка передала інформацію або інші матеріали за умови нерозголошення її імені;
- не розповсюджувати матеріали, які порушують презумпцію невинуватості підсудного або випереджають рішення суду;
- не розголошувати інформацію про приватне життя громадянина без його згоди, якщо ця інформація не є суспільно необхідною. У разі, якщо суд визнає, що розповсюдження інформації про особисте життя громадянина не становить суспільної необхідності, моральна шкода та матеріальні збитки відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України;
- розмістити спростування поширеної інформації, визнаної недостовірною, наклепницькою тощо;
- забезпечувати особам і організаціям, які мають у цьому виробничу потребу, а також засновнику Редакції, вільний доступ до розкладу мовлення Редакції і його безкоштовне використання;
- не вчиняти дій (бездіяльності), які б порушували права радіослухачів;
- виконувати рішення засновника, Національної Ради України з питань телебачення та радіомовлення та судових органів;
- дотримуватися вимог чинного законодавства України та вимог ліцензії.

Підприємство у своїй діяльності реалізує принципи об'єктивності, достовірності інформації, компетентності, гарантування права кожного

громадянина на доступ до інформації, вільне висловлювання своїх поглядів та думок, забезпечення ідеологічного та політичного плюралізму, дотримання працівниками професійної етики та загальнолюдських норм моралі.

Підприємство не має права:

- докорінно змінювати характер, обсяг мовлення та програмну концепцію без попереднього оповіщення слухачів у своїх передачах;
- збільшувати в односторонньому порядку розмір оплати послуг до закінчення строку договору, крім випадків зміни затверджених тарифів на послуги радіомовлення редакційною радою;
- у своїх програмах розголошувати дані, які становлять державну таємницю або іншу таємницю, що охороняється законодавством, закликати до насильницької зміни або повалення існуючого державного і суспільного ладу, порушення територіальної цілісності України, вести пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання расової, національної, релігійної ворожнечі, поширювати іншу інформацію, яка підриває суспільну мораль або підбурює до правопорушень, принижує честь і гідність людини.

У межах зони впевненого прийому радіопрограм не проводити будь-які види робіт, які можуть перешкоджати прийому передач чи погіршувати їх технічну якість. Винні у цьому суб'єкти підприємницької діяльності та фізичні особи зобов'язані своїм коштом відшкодувати всі витрати, пов'язані з поновленням попередньої якості прийому радіопрограм.

Творчими працівниками Підприємства можуть бути громадяни, які досягли повноліття, мають вищу та середню спеціальну освіту, відповідну підготовку, здатні виконувати поставленні перед нею завдання.

Підприємство має право:

- на створенні нею передач і програми (авторське право), а також авторські права, одержані відповідно до укладених нею договорів;
- самостійно планувати свою діяльність в межах цього Статуту, визначати основні напрямки свого розвитку, згідно з діючим законодавством, готувати радіопередачі до трансляції;
- укладати договори з юридичними особами для виконання своїх статутних зобов'язань;
- набувати майнові і не майнові права;
- на придбання необхідних матеріальних ресурсів підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб;
- використовувати програми чи передачі інших телерадіоорганізацій або друкованих ЗМІ тільки після отримання від них відповідного дозволу, за винятком випадків, передбачених законодавством;
- на одержання від державних органів, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій необхідної інформації для здійснення своєї статутної діяльності у порядку, передбаченому чинним законодавством;
- дозволяти чи забороняти іншим телерадіоорганізаціям, установам і закладам в Україні та за кордоном трансляцію (ретрансляцію) своїх передач та програм, відтворення, тиражування або продаж зроблених записів передач і програм, що є її власністю;

- встановлювати тарифи на платні послуги, які затверджуються виконавчим комітетом.

Творчий працівник Підприємства, який виконує її завдання, має право:

- збирати і отримувати без перешкод інформацію, яка необхідна для підготовки передач;
- здійснювати звуко- та інші записи, за винятком випадків передбачених чинним законодавством України;
- за завданням Підприємства відвідувати органи місцевого самоврядування, виконавчої влади, підприємства, установи, організації та бути прийнятими їх посадовими особами;
- при пред'явленні посвідчення працівника редакції перебувати в районі стихійного лиха і катастрофи, в місцях аварій, масових безпорядків, на мітингах, зборах, демонстраціях та інших масових заходах, на територіях, де оголошено надзвичайний стан.
- на доступ (зйомки, записи) до документів та матеріалів, за винятком тих, що спеціально охороняються чинним законодавством України;
- користуватися псевдонімом, застерігати від розголошення псевдоніму;
- перед трансляцією знайомитися з остаточно готовою до випуску передачею, яку підготовлено з використанням зібраних ним матеріалів і робити щодо неї свої зауваження;
- зняти свою відповідальність за матеріали зміст яких, на його думку, було змінено (перекручено) в процесі редакційної підготовки;
- відмовитися від виконання доручення Підприємства, якщо воно суперечить чинному законодавству України.

Творчий працівник Підприємства зобов'язаний:

- дотримуватися програмної концепції Підприємства, керуватися її Статутом;
- перевіряти достовірність отриманої ним інформації;
- не допускати розповсюдження інформації, що становить державну таємницю, або іншу таємницю, яка охороняється законодавством, а також, що закликає до насильницької зміни або повалення існуючого державного і соціального ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства і жорстокості, розпалення расової, національної, релігійної ворожнечі, поширенню інформації, яка підриває суспільну мораль або підбурює до правопорушень;
- не допускати випадків розповсюдження в радіопрограмах відомостей, які порушують права і законні інтереси громадян, принижують їх честь і гідність;
- виконувати інші вимоги, які впливають із чинного законодавства і Статуту Підприємства.

Перелічені вище обов'язки поширюються і на позаштатних працівників Підприємства.

V. ФІНАНСУВАННЯ І МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

Майно Підприємства складає рухоме та нерухоме майно, яке було прийняте

у господарське відання для провадження діяльності від Засновника, а також основні та оборотні фонди, обігові кошти, матеріальні цінності, вартість яких відображається у його незалежному балансі і належить йому за правом господарського володіння.

Майно Підприємства є власністю Засновника. Підприємство користується майном у відповідності до цілей своєї діяльності та його призначення. Розпорядження майном здійснює Засновник.

Діяльність Підприємства здійснюється на основі фінансування Засновником, добровільних внесків громадян та їх об'єднань, благодійної допомоги, інших джерел не заборонених чинним законодавством. Джерелом фінансування є також кошти отримані від надання платних послуг, передбачених законодавством України.

Отримані кошти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

Отримані доходи (прибутки) або їх частини забороняється розподіляти серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює Засновник.

Підприємство веде бухгалтерський облік, подає фінансову звітність, статистичну та іншу інформацію щодо своєї діяльності згідно із законодавством.

Матеріально-технічна база Підприємства складається з основних та оборотних засобів, інших матеріальних цінностей, фінансових ресурсів, склад та вартість яких відображаються в самостійному балансі Підприємства. Підприємство здійснює право володіння і користування належним їй майном та коштами.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту і чинного законодавства України на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і самоврядування трудового колективу.

До виключної компетенції власника Підприємства належить:

прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Підприємства;

затвердження Статуту Підприємства, затвердження змін і доповнень до нього;

призначення та звільнення директора підприємства.

Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Підприємства є його загальні збори, які скликаються не рідше як два рази на рік. Трудовим колективом є працівники Підприємства, які перебувають із ним у трудових відносинах.

Позачергові збори скликаються, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу, а також за ініціативою директора.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні більше як 2/3 членів трудового колективу Підприємства.

Загальні збори трудового колективу:

визначають організаційну структуру Підприємства, загальні напрями економічного і соціального розвитку, порядок використання частини прибутку;

вирішують при потребі питання, пов'язані з укладанням колективного договору з адміністрацією підприємства;

розглядають і ухвалюють проект колективного договору, звіти про його виконання обома сторонами;

розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування; визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

приймають рішення про випуск цінних паперів, затверджують положення про них;

розглядають питання про придбання цінних паперів інших підприємств та організацій; розглядають та затверджують положення про матеріальне й моральне стимулювання продуктивної та високоефективної праці;

вирішують спільно з власником майна питання про вступ Підприємства до об'єднання підприємств чи вихід із нього;

приймають рішення про оренду Підприємства, створюють організацію орендарів для отримання в оренду майна;

розглядають питання викупу майна Підприємства з оренди;

визначають кількісний склад редакційної ради та обирають половину її складу.

При розгляді питань стосовно затвердження положення про матеріальне й моральне стимулювання продуктивної та високоефективної праці, про оренду Підприємства, про організацію орендарів для отримання в оренду майна, про викуп майна Підприємства, рішення приймаються необхідною більшістю в 2/3 голосів. Інші питання, що належать відповідно до цього Статуту до компетенції загальних зборів, вирішуються простою більшістю голосів.

Директор Підприємства:

самостійно розв'язує усі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до цього Статуту належать до компетенції Власника і загальних зборів трудового колективу Підприємства; без доручення діє від імені Підприємства;

є представником його інтересів в усіх підприємствах, організаціях і органах; розпоряджається майном Підприємства, укладає договори, видає доручення; відкриває в установах банків рахунки Підприємства, користується правом розпорядження коштів на таких рахунках;

складає штатний розпис та подає його на затвердження до виконавчого комітету Золотоніської міської ради;

затверджує обов'язки для всіх працівників Підприємства;

видає накази, у тому числі про прийняття на роботу й звільнення з роботи,

дає вказівки, що є обов'язковими для всіх працівників Підприємства.

Директором Підприємства призначаються і звільняються з посади: заступник керівника, головний редактор, головний інженер, головний бухгалтер, керівники підрозділів, служб, інженерно-технічні працівники та інші працівники Підприємства.

Функціональні обов'язки й компетенції керівників служб визначаються відповідними положеннями, а також службовими інструкціями, затвердженими директором Підприємства.

Колективний договір укладається між адміністрацією Підприємства і трудовим колективом відповідно до вимог чинного законодавства.

Колективний договір регулює виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку підприємства.

Розбіжності, що виникають під час укладання або при виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Сторони, які уклали колективний договір, двічі на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

У телерадіокомпанії створюється редакційна рада, половина складу якої призначається власником ТРО, а половина обирається творчим колективом телерадіокомпанії.

На редакційну раду ТРО покладається:

контроль за дотриманням журналістами Редакційного статуту;

контроль за дотриманням прав журналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність ТРО;

внесення на розгляд органів управління ТРО питання про відсторонення від керівництва ТРО або її окремими підрозділами осіб, які порушували Редакційний статут та/або вимоги законодавства щодо прав журналістів, заборони цензури і втручання у творчу діяльність ТРО, про призначення службового розслідування і звільнення цих осіб відповідно до закону в разі підтвердження наявності зазначених порушень.

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ Й ОПЛАТА ПРАЦІ

Підприємство здійснює організацію праці, заходи із забезпечення трудової і виробничої дисципліни, охорони праці, дотримання правил санітарії й техніки безпеки згідно з чинним законодавством.

Підприємство визначає загальну кількість працівників, їх професійний і кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників та подає на затвердження виконавчим комітетом Золотоніської міської ради.

Оплата праці працівників Підприємства проводиться у формі щомісячного посадового окладу і преміальних виплат згідно з положенням про преміювання, погодженим із профспілковим комітетом Підприємства.

Підприємство гарантує своїм працівникам проведення заходів із соціального забезпечення відповідно до закону, колективного договору, створення сприятливих умов праці; пришвидшення розвитку матеріальної бази соціальної сфери, створення умов для здорового побуту, відпочинку працівників і їх сімей, надання своїм працівникам додаткових соціальних пільг у межах зароблених коштів.

Підприємство забезпечує для всіх працівників належні умови праці і несе відповідальність за шкоду, завдану їх здоров'ю та працездатності, в порядку визначеному законодавством.

Підприємство гарантує мінімальний розмір оплати праці своїм працівникам, який устанавлюється відповідними законодавчими актами України.

Підприємство може використовувати державні тарифні сітки і шкали співвідношень посадових окладів, визначених галузевими угодами як орієнтир для диференціації оплати праці залежно від професії, кваліфікації працівників, складності і умов виконуваної роботи.

Підприємство здійснює підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, організовує їх професійне навчання.

На працівників Підприємства розповсюджуються всі права і гарантії передбачені КЗпП та іншим законодавством про працю.

Пенсіонери та інваліди, що працювали на Підприємстві до виходу на пенсію, користуються наявними соціальними послугами та пільгами, визначеними колективним договором і цим Статутом, нарівні з працівниками.

Підприємство виконує зобов'язання, визначені законодавством і колективним договором, стосовно поліпшення умов праці та побуту жінок, підлітків, пенсіонерів. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

VIII. ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Підприємство самостійне у визначенні форм, методів, засобів реалізації основних програмних принципів діяльності. Ніхто не має права зобов'язати Редакцію передавати матеріал по радіо, який вона відхилила, за винятком випадків, передбачених законом та Статутом Підприємства. Підприємство може передавати матеріали, не поділяючи точку зору автора.

2. Усі автори, переданих по радіо матеріалів повністю відповідають за добір і точність фактів поданої інформації, а також за розголошення інформації, яка становить державну чи іншу таємницю.

3. Підприємство не рецензує і не повертає рукописи.

4. Підприємство залишає за собою право коментувати і скорочувати текст поданих матеріалів, залишаючи їх основний зміст, крім матеріалів, поданих засновниками, при умові їх наполягання на цьому.

5. В усіх інших випадках діяльність Підприємства, творчих працівників здійснюється виключно в межах норм Закону України "Про телебачення і радіомовлення", інших законодавчих та нормативних актів, чинних на території України, а також Статуту Підприємства.

6. Підприємство в інформаційних блоках зобов'язане подавати інформацію про офіційно оприлюднену у будь-який спосіб позицію всіх представлених в органах влади політичних сил.

7. Не допускається радіоорганізацією:

- поширення відомостей, що становлять державну таємницю, або іншої інформації, що охороняється законом;
- поширення закликів до насильницької зміни конституційного ладу України;
- поширення закликів до розв'язування війни, агресивних дій або її пропаганди;
- необгрунтована трансляція насильства;
- пропаганди винятковості, зверхності або неповноцінності осіб за ознаками їх відношення до релігії, ідеології, належності до тієї чи іншої нації або раси, фізичного або майнового стану, соціального походження;
- трансляції програм, які можуть завдати шкоди фізичному, психічному чи моральному розвитку дітей та підлітків;
- розповсюдження і реклами порнографічного змісту;
- пропаганди наркотичних засобів, психотропних речовин з будь-якою метою їх застосування;
- поширення інформації, яка порушує законні права та інтереси фізичних і юридичних осіб, посягає на честь і гідність особи.

8. Забороняється використання в програмах і передачах прихованих вставок, які впливають на підсвідомість людини та чинять шкідливий вплив на стан її здоров'я.

IX. ЗВІТ, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ

Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства.

При входженні до складу будь-якого виду об'єднань Підприємство не змінює встановлений порядок звітності про свою діяльність, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

Фінансовий рік підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року.

X. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

З метою забезпечення виконання статутних завдань Підприємство здійснює на основі валютної самооплатності експортно-імпортні операції безпосередньо або на договірній основі через посередництво інших зовнішньоекономічних організацій.

Підприємство може імпортувати за власні або позичені кошти матеріали, комплектувальні вироби, машини й устаткування, запасні частини, інші товари,

необхідні для технічного розширення або реконструкції основної господарської діяльності, охорони навколишнього середовища, виконання науково-дослідних робіт або для інших цілей, передбачених чинним законодавством.

Підприємство набуває права учасників зовнішньоекономічної діяльності і може провадити цю діяльність після реєстрації в або через його уповноважені органи на місцях.

Підприємство за власні валютні кошти може відряджати спеціалістів і інших працівників для участі в переговорах з науково-технічних, виробничих, комерційних питань на міжнародних виставках, ярмарках, для обміну досвідом і провадити іншу діяльність згідно із законодавчими актами і цим Статутом.

Підприємство може виступати як учасник спільного підприємства при дотриманні вимог про порядок створення й діяльності цих підприємств на території країни.

Підприємство може налагоджувати безпосередні виробничі і науково-технічні зв'язки з підприємствами й організаціями зарубіжних країн.

ХІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ Й ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Реорганізація або припинення діяльності Підприємства проводиться у разі прийняття відповідного рішення Золотоніською міською радою.

Підприємство також може бути ліквідовано у таких випадках:

- на основі рішення суду;
- з інших підстав, що передбачені чинним законодавством України.

Рішенням засновника або уповноваженим ним органом створюється ліквідаційна комісія, яка розпоряджається майном і засобами, які залишаються на балансі Підприємства, передає їх міській раді або іншій неприбутковій організації та визначає порядок погашення заборгованості Підприємства.

У разі якщо припинення діяльності Підприємства відбувається за рішенням суду, ліквідаційну комісію призначає суд. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявну власність Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, сплачує борги Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Ліквідаційна комісія оприлюднює в місцевих засобах масової інформації за місцезнаходженням Підприємства публікацію про його ліквідацію і про порядок та строки заяви кредиторами претензій. Поряд з такою публікацією ліквідаційна комісія зобов'язана провести роботу зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємству і виявленню претензій кредиторів із повідомленням останніх про ліквідацію Підприємства.

Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство ліквідованим з дати проведення запису про припинення діяльності Підприємства в державному реєстрі.

ХІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Внесення змін до цього Статуту здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства України.

2. Все, що не передбачено даним Статутом, регулюється чинним законодавством України.

Секретар ради

Н.О.Сьомак