



## ЗОЛОТОНІСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### ***РОЗПОРЯДЖЕННЯ***

від 11.01. 2017 № 8  
м. Золотоноша

Про затвердження Переліку категорій відомостей, що становлять службову інформацію, якій присвоюється гриф „Для службового користування” у виконавчому комітеті Золотоніської міської ради

Відповідно до ст. 6, 9 Закону України „Про доступ до публічної інформації”, постанови Кабінету Міністрів України від „Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію” від 19 жовтня 2016 р. № 736, керуючись п. 20 ч.4 ст. 42 , ч.8 ст. 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

1. Затвердити Перелік категорій відомостей, що становлять службову інформацію, якій присвоюється гриф „Для службового користування” у виконавчому комітеті Золотоніської міської ради.

2. Розпорядники інформації, які володіють конфіденційною інформацією, можуть поширювати її лише за згодою осіб, які обмежили доступ до інформації, а за відсутності такої згоди лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

3. Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Золотоніської міської ради можуть, виходячи із змісту питання і конкретної ситуації, присвоювати документам гриф „Для службового користування” і поза межами цього Переліку та робити винятки із нього.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами Тітаренко О.В. та відділ організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Левченко В.А.).

Міський голова

В.О.Войцехівський

Перелік категорій відомостей, що становлять службову інформацію, якій присвоюється гриф „Для службового користування” у виконавчому комітеті Золотоніської міської ради

## **I. Загальні питання**

1. Відомості, що містяться в документах міської ради та її структурних підрозділах на виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів державної влади з грифом „Для службового користування”.
2. Відомості, що містяться в службовій кореспонденції (дповідних записках, рекомендаціях та ін., виданих у зв'язку з опрацюванням документів надісланих до міської ради (її структурних підрозділів) з грифом „Для службового користування”.
3. Внутривідомча службова кореспонденція, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності міської ради та/або її структурних підрозділів, здійсненням контрольних, наглядових функцій міською радою та/або її структурними підрозділами, відомості про підготовку нарад за участю керівництва міської ради, проекти розпоряджень, рішень, доручень та наказів.

**Відомості, яким надається гриф обмеженого доступу „Для службового користування”**

## **II. Питання мобілізаційної підготовки**

1. Відомості щодо заходів з питань мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану міської ради та її структурних підрозділів, крім документів, які становлять державну таємницю (згідно з наказом Міністерства економіки України від 18.05.2007 № 140 „Про затвердження Переліку відомостей з питань мобілізаційної підготовки національної економіки, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави”) щодо:

- 1) створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації, реалізації та фінансування мобілізаційних потужностей;
- 2) виробництва та поставки технічних засобів та майна речової служби в особливий період;

- 3) виробництва, закупівлі та поставки продовольства, сільськогосподарської продукції в особливий період;
- 4) виробництва та поставки лікарських засобів та медичного майна в особливий період;
- 5) виробництва та поставки паливно-мастильних матеріалів в особливий період;
- 6) мобілізаційних завдань із замовлення на виробництво продукції, виконання робіт, надання послуг в особливий період;
- 7) кількості автотранспортної, дорожньо-будівельної, підйимально-транспортної техніки, повітряних, морських та річкових суден, залізничного рухомого складу, які підлягають передачі до складу Збройних Сил України в органах місцевого самоврядування;
- 8) забезпечення виконавців мобілізаційних завдань матеріально-технічними, сировинними та енергетичними ресурсами в особливий період;
- 9) виробництва ветеринарного майна та технічних засобів ветеринарної медицини в особливий період;
- 10) створення та накопичення нестандартного обладнання та устаткування на особливий період;
- 11) показників із праці та кадрів, джерел забезпечення кадрами потреб галузей національної економіки на особливий період;
- 12) підготовки фахівців у закладах освіти на особливий період;
- 13) надання медичних, транспортних, поштових, телекомунікаційних, житлово-комунальних, побутових, ремонтних та інших послуг в особливий період;
- 14) виробництва найважливішої цивільної промислової продукції в особливий період;
- 15) номенклатури, обсягів (норм), місць зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву у міській раді, на підприємстві, в установі, організації, які не задіяні у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектувальних виробів до них;
- 16) капітального будівництва в особливий період;
- 17) створення страхового фонду документації для забезпечення виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг в особливий період.

2. Відомості про методичні матеріали з питань мобілізаційної підготовки національної економіки.
3. Відомості про виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки національної економіки.
4. Відомості про військовозобов'язаних, заброньованих за міською радою, підприємствами, установами, організаціями, які не задіяні в особливий період у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектуючих виробів до них.
5. Відомості про заходи, передбачені для забезпечення сталого функціонування міської ради її виконавчого комітету, а також підприємств, установ, організацій, які не задіяні в особливий період у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектуючих виробів до них.
6. Відомості про стан мобілізаційної готовності підприємств, установ, організацій, які не задіяні в особливий період у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектуючих виробів до них.
7. Відомості про організацію та порядок роботи курсів підвищення кваліфікації фахівців місцевих органів виконавчої влади з питань мобілізаційної підготовки.
8. Відомості про виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів Збройним Силам України, іншим військовим формуванням в особливий період.
9. Відомості, які містяться в експлуатаційній документації на програмні засоби та комплексну систему захисту інформації в автоматизованих системах із питань мобілізаційної підготовки національної економіки.
10. Відомості про функціонування єдиної транспортної системи України в особливий період у частині, що стосується міської ради, окремого підприємства.
11. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану міської ради, підприємства, установи, організації.
12. Відомості про виробничі потужності, обсяги, технологію виробництва матеріалів, які передбачається використовувати для виготовлення озброєння, військової техніки, спеціальних комплектувальних виробів до них у цілому щодо підприємства, установи, організації.
13. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану міської ради, підприємства, установи, організації щодо життєзабезпечення населення в особливий період.

14. Відомості про організацію оповіщення, управління і зв'язку, порядок переведення міської ради та її виконавчого комітету, підприємства, установи, організації на режим роботи в умовах особливого періоду.

15. Відомості про дислокацію, характеристики запасних пунктів управління, обсяги матеріально-технічних засобів, продовольства, систему їх охорони та захисту органів місцевого самоврядування.

16. Відомості про довгострокові та річні програми мобілізаційної підготовки міської ради, окремого підприємства, установи, організації.

17. Відомості про потребу в асигнуваннях та фактичні фінансові витрати на мобілізаційну підготовку міської ради, підприємства, установи, організації.

18. Проекти розпорядчих документів мобілізаційного плану, штатні розписи управлінь, відділів та положення про них на особливий період в міській раді та її виконавчому комітеті.

19. Організація та виконання завдань мобілізаційної підготовки, крім відомостей, що становлять державну таємницю, під час листування з центральними органами державної влади, структурними підрозділами облдержадміністрації, підприємствами, установами і організаціями.

### **ІІІ. Питання надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення**

1. Відомості про організацію реагування та дії у разі виникнення аварій на об'єктах, що мають стратегічне значення для економіки і безпеки держави.

2. Розпорядження щодо організації зв'язку при ліквідації надзвичайних ситуацій мирного часу, а також на навчаннях та тренуваннях.

3. Схеми організації зв'язку з неповним переліком позивних та діючих частот.

4. Витяги з переліку телефонних та телеграфних постійно діючих каналів (а також за спеціальними паролями).

5. Пояснювальні записки до планів та схем зв'язку, які розкривають побудову системи зв'язку МНС України в мирний час.

6. Виписки з таблиці позивних посадових осіб.

7. Інструкції посадових осіб та номери чергової служби обслуговування вузлів зв'язку щодо організації зв'язку.

8. Табелі термінових та строкових донесень МНС України, які не підпадають під дію Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

9. Відомості щодо технічного стану та готовності за кожну окрему систему оповіщення.
10. Виписки з радіоданих.
11. Плани об'єктів (адміністративних будинків) з нанесеними схемами мереж зв'язку, сигналізації, радіофікації, електроживлення, освітлення та комп'ютерних систем.
12. Відомості про пункти управління, які не підпадають під дію Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.
13. Відомості щодо організації заходів цивільної оборони у структурних підрозділах міської ради, крім відомостей, що становлять державну таємницю.
14. Відомості про номенклатуру, потребу і наявність запасів оперативного резерву управління.
15. Нормативні документи щодо показників та критеріїв визначення оцінки, підприємств та сил реагування щодо цивільного захисту та техногенної безпеки.
16. Плани цивільного захисту на особливий період об'єктів економіки, які не віднесені до відповідних категорій з цивільного захисту.
17. Відомості щодо характеристик хімічно небезпечних об'єктів, які віднесені до I-III ступенів хімічної небезпеки.
18. Зведені відомості про кількість та результати проведених навчань і тренувань з цивільного захисту (цивільної оборони), які не підпадають під дію Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.
19. Відомості про порядок, критерії та правила віднесення міст та об'єктів національної економіки до відповідних категорій з цивільної оборони (цивільного захисту).
20. Зведені відомості за окремими показниками про кількість, загальну площу та місткість захисних споруд цивільної оборони (цивільного захисту) на підприємствах (установах).
21. Методичні рекомендації, вказівки, посібники та настанови щодо цивільного захисту, які не розкривають оціночні показники, угруповання сил, організацію приведення системи цивільного захисту в готовність до дій за призначенням в особливий період.

22. Відомості щодо заходів, стану формування страхового фонду документації міської ради, які не підпадають під дію Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

23. Акти інспекторських перевірок з питань цивільного захисту та техногенної безпеки області.

#### **IV. Питання оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та протидії корупції**

1. Відомості щодо діяльності на відповідній території військових частин Збройних Сил України та інших формувань, створених відповідно до законодавства України.

2. Відомості щодо організації та виконання завдань територіальної оборони, крім відомостей, що становлять державну таємницю, під час листування з центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами, структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами і організаціями.

3. Відомості щодо розробки документів планування територіальної оборони, які не підпадають під дію Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

4. Відомості, отримані від правоохоронних органів, які не підлягають розголошенню на підставі відповідних нормативних актів і можуть привести до розкриття джерела отриманої інформації.

5. Відомості про зміст матеріалів дізнання (досудового слідства) з питань, що містять інформацію з обмеженим доступом.

6. Відомості щодо заходів з антитерористичної діяльності, які не підпадають під дію Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

7. Відомості щодо планування, організації запровадження та фактичного стану заходів з реалізації державної політики у сфері запобігання і подолання кризових ситуацій, що спричинені екстремістськими або терористичними проявами, крім відомостей, що становлять державну таємницю.

#### **V. Питання технічного захисту інформації**

1. Відомості про створення та функціонування комплексної системи захисту інформації.

2. Відомості за окремими показниками про планування, організацію, запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації технічного захисту інформації щодо об'єкта інформаційної діяльності,

інформаційній (автоматизованій), телекомунікаційній чи інформаційно-телекомунікаційній системі.

3. Відомості про стан і зміст апаратних та програмних засобів захисту інформації у міській раді та її структурних підрозділах, якщо вони не становлять державної таємниці.

4. Модель загроз об'єкта інформаційної діяльності, якщо вона не містить відомостей, що становлять державну таємницю.

5. Відомості про технічні характеристики комп'ютерного парку, автоматизованих робочих місць і серверів.

6. Інформація, яка містить відомості про обстеження та категоріювання об'єктів, де циркулює інформація, що становить державну таємницю.

7. Алгоритми отримання, обробки та зберігання інформації, що реалізовані в автоматизованій інформаційній системі.

8. Інформація, яка містить відомості про порядок виготовлення, облік та зберігання паролів, ключів та ідентифікаторів, які використовуються у комп'ютерних мережах, де обробляється інформація з обмеженим доступом, якщо вона не становить державної таємниці.

9. Відомості про роботу (розміщення), в т.ч. кабелів локальної обчислювальної мережі) серверного та комунікаційного обладнання, доступу до цього обладнання та баз даних (облікові записи).

## **VI. Питання безпеки та охорони правопорядку**

1. Відомості щодо антитерористичної діяльності, крім відомостей, що становлять державну таємницю.

2. Відомості, отримані від правоохоронних органів, які не підлягають розголошенню на підставі відповідних нормативних актів і можуть призвести до розкриття джерела отриманої інформації.

3. Відомості про зміст матеріалів дізнання (досудового слідства) з питань, що містять інформацію з обмеженим доступом.

## **VII. Питання житлово-комунального господарства**

1. Відомості про організацію охорони в цілому та конкретно об'єктів теплопостачання та стан захисту джерел водопостачання по місту, крім тих, що входять до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

2. Відомості, що розкривають схеми діючих та резервних водозаборів з артезіанських свердловин, які призначені для забезпечення подавання води до комунальних водоводів по місту.

3. Відомості про фактичні об'єми запасів, місця розташування поверхневих або підземних резервних джерел водозабезпечення, які призначені для подавання води до комунальних водоводів по місту.

4. Відомості про інженерно-технічні заходи, розголошення яких може призвести до порушення стійкого водо-, теплопостачання та водовідведення по місту.

5. Топографічні зйомки М 1:2000, М 1:1000, абриси та кроки до них, якщо вони містять відомості обмеженого доступу й дають можливість визначити місцезнаходження діючих головних споруд, насосних станцій, гідротехнічних споруд (гребель, дамб), за винятком секретних даних.

### **VIII. Питання культури**

1. Зведені відомості про розташування пам'яток археології місцевого та національного значення.

2. Відомості про склад і зміст музейних колекцій, переліки експонатів музею.

3. Відомості щодо етнокультурних та релігійних проблем, обумовлених сепаратистськими, ксенофобськими, шовіністичними та іншими дестабілізуючими антидержавними настроями і тенденціями, що можуть призвести до розпалювання ворожнечі та інших непередбачуваних подій.

### **IX. Питання економіки**

1. Відомості, що розкривають зміст угод, договорів, контрактів, що за домовленістю сторін вважаються конфіденційними.

2. Відомості, що розкривають комерційні таємниці суб'єктів підприємницької діяльності, отримані в ході аналізу або вивчення їх фінансово-господарської діяльності.

3. Відомості, що розкривають стратегію та позицію в певних питаннях на переговорах з міжнародними організаціями, іноземними та іншими партнерами.

### **X. Питання охорони здоров'я**

1. Відомості (персоналізована інформація) щодо стану здоров'я громадян.

2. Відомості про дані генетичних та інших досліджень, що є критеріями ідентифікації особи.

3. Відомості за сукупністю всіх показників про роботу оперативного штабу з виконання оперативних завдань, направлених на стабілізацію епідситуації.

4. Відомості за окремими показниками про норми, обсяги заготівлі донорської крові та її препаратів, крім відомостей, що становлять державну таємницю.

## **Інформація з обмеженим доступом**

### **XI. Кадрові питання**

1. Відомості, що зазначені у картці особового обліку посадових осіб місцевого самоврядування.
2. Відомості, що зазначені в документах атестації посадових осіб місцевого самоврядування.
3. Відомості, що зазначені в особових справах працівників апарату міської ради, в т.ч. ті, що містять інформацію особистого характеру.
4. Матеріали службових розслідувань стосовно посадових осіб місцевого самоврядування.
5. Відомості, що зазначені у наказах про особовий склад, про відпустки, про відрядження, про заохочення, про стягнення.
6. Відомості, що зазначені у поданнях до призначення, про звільнення зі служби, присвоєння чергового спеціального рангу посадовим особам місцевого самоврядування та нагородження.

### **XII. Питання соціального захисту, охорони здоров'я, захисту прав та інтересів дітей**

1. Відомості щодо персональних даних інвалідів, дітей-сиріт, прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, підопічних дитячих, психоневрологічних та будинків-інтернатів, підопічних центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), одержувачів всіх видів державної соціальної допомоги та пенсій.
2. Відомості з реєстру даних щодо проблем інвалідності.
3. Матеріали із відомостями щодо персональних даних осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.
4. Відомості щодо користувачів пільг, сформованих на базі Єдиного державного автоматизованого Реєстру пільговиків (ЄДАРП).
5. Відомості про результати генетичних та інших досліджень, які є критеріями ідентифікації особи.
6. Аналітична та статистична інформація, зведена за певними критеріями на підставі інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, сім'ї потенційних і дійсних усиновлювачів, опікунів і піклувальників, прийомних батьків і батьків-вихователів.

7. Відомості, що відносяться до персональних даних про дітей сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування, зазначені у звітах та інших документах: про опіку, піклування, усиновлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу.

8. Персоналізовані відомості щодо стану здоров'я громадян (захворюваність, інвалідність, смертність та фізичний розвиток).

### **XIII. Питання зовнішньоекономічних відносин**

1. Зведені відомості щодо зовнішньоекономічної діяльності суб'єктів господарювання, що стосується економічної безпеки міста.

2. Відомості, які розкривають порядок охорони інформації з обмеженим доступом під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

### **XIV. Інші відомості**

1. Відомості з документів (проекти рішень, довідки, висновки, листи, та інш.) до протоколів сесій Золотоніської міської ради, виконавчого комітету, засідань комісій.

2. Дані доповідних записок.

3. Відомості про документообіг.

4. Дані розпоряджень міського голови, щодо внутрішньоорганізаційної діяльності виконавчого комітету.

5. Відомості з проектів рішень, рішень виконавчого комітету з питань, які відносяться до компетенції служби у справах дітей, житлової політики, оформлення права власності

6. Відомості про заявників з облікових справ за зверненнями громадян.

7. Матеріали перевірок скарг та заяв громадян.

8. Відомості щодо фінансово-економічних показників підприємств міста, які не віднесені до категорії розпорядників публічної інформації, якщо такі відомості отримані міською радою та її структурними підрозділами в рамках здійснення власних повноважень.

9. Відомості щодо результатів моніторингу суб'єктів господарської діяльності, пов'язаної з користуванням надрами.

Керуючий справами

О.В.Тітаренко