



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 19.12.2017 № 439
м. Золотоноша

Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених Програмою розвитку малого і середнього підприємництва у м. Золотоноша на 2017-2018 роки, для часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами суб'єктам мікро- та малого підприємництва

Відповідно до Закону України „Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні”, на виконання „Програми розвитку малого і середнього підприємництва у м. Золотоноша на 2017-2018 роки”, затвердженої рішенням Золотоніської міської ради від 20.12.2016 № 17-19/VII, з метою врегулювання питання часткової компенсації з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються банками на реалізацію проектів суб'єктів мікро- та малого підприємництва враховуючи лист управління економіки (14.12.2017 №2775), керуючись п. 4 „а” та п. 3 „б” ст. 28, ст.40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

виконком міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених Програмою розвитку малого і середнього підприємництва у м. Золотоноша на 2017-2018 роки, для часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами суб'єктам мікро- та малого підприємництва (додаток 1).
2. Затвердити склад конкурсної комісії по проведенню часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами суб'єктам мікро- та малого підприємництва (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Масла О.М. та управління економіки (Остроглазова В.В.).

Міський голова

В.О. Войцехівський

Порядок використання коштів, передбачених Програмою розвитку малого і середнього підприємництва у м. Золотоноша на 2017-2018 роки, для часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами суб'єктам мікро- та малого підприємництва

1. Загальні положення

1.1. Порядок часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами суб'єктам мікро- та малого підприємництва (надалі – Порядок) відповідно до Закону України „Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні” регулює питання часткової компенсації з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються на умовах конкурсного відбору на реалізацію проектів суб'єктів мікро- та малого підприємництва та поширюється на суб'єктів господарювання (фізичних та юридичних осіб), які зареєстровані та здійснюють діяльність на території міста Золотоноша, перебувають на обліку в Золотоніській об'єднаній державній податковій інспекції Головного управління ДФС у Черкаській області, реалізують бізнес-проекти зі створенням нових робочих місць, розширення матеріально-технічної бази, інші напрямки розвитку та підпадають під вимоги ст. 20 Бюджетного кодексу України, ст.55 Господарського кодексу України та умов конкурсу.

1.2. Часткова компенсація відсоткових ставок за кредитами суб'єктам мікро- та малого підприємництва проводиться за рахунок коштів міського бюджету, передбачених „Програмою розвитку малого і середнього підприємництва в м. Золотоноша на 2017-2018 роки”, затвердженої рішенням Золотоніської міської ради від 20.12.2016 № 17-19/VII у відповідному бюджетному році.

1.3. На відшкодування відсотків за кредитом не мають права суб'єкти господарювання, визначені ст.13 Закону України „Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні”, які:

- є кредитними, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами та які надають послуги державної лотереї;
- є нерезидентами України;
- здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;
- здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;

- визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- перебувають у стадії припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;
- подали завідомо недостовірні відомості та документи;
- мають заборгованість перед державним і місцевим бюджетами та по сплаті єдиного соціального внеску;
- мають прострочену заборгованість перед банками за кредитними зобов'язаннями;
- отримали кредити в іноземній валюті;
- отримують аналогічну за видами державну підтримку, строк надання якої не закінчився;
- не відповідають вимогам Кредитно-фінансової установи відповідно до внутрішніх нормативних документів Кредитно-фінансової установи та законодавства України.

1.4. Терміни, що вживаються в цьому Порядку мають таке значення:

проект суб'єктів мікро- підприємництва та малого підприємництва – бізнес-план або техніко-економічне обґрунтування програми діяльності, з наданням показників фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання, створення нових робочих місць, за умови збереження існуючих робочих місць на дату подачі заяви та документів на конкурс, розширення матеріально-технічної бази та інших напрямків розвитку і такий що буде надаватися банківській установі для отримання кредиту (надалі – проект);

комісія з конкурсного відбору проектів - постійний або тимчасовий орган, утворений виконавчим комітетом Золотоніської міської ради для розгляду документів та прийняття рішення про визначення переможців (далі - комісія);

претендент - суб'єкт мікро- та малого підприємництва, який подав заяву та документи для участі у конкурсі;

умови конкурсу – це встановленні цим Порядком умови до претендентів.

2. Вимоги для відшкодування відсотків за кредитом

2.1. Часткова компенсація відсоткових ставок за кредитом надається, виключно в національній валюті України кредитно-фінансовій установі, в якій переможець конкурсу отримає кредит на розвиток власної справи, при затвердженні відповідного фінансування депутатами Золотоніської міської ради на відповідний бюджетний рік .

2.2. Банківська установа обирається за рішенням комісії, в якій на момент оголошення конкурсу найнижчі відсотки за надання кредиту та головний офіс чи філії, якої знаходяться на території міста.

2.3. Розмір одного кредиту за кредитним договором для часткового відшкодування відсотків за кредитами не може перевищувати 1 (один) млн.грн.

2.4. Кількість наданих кредитів банківською установою не може бути більше 2(двох) на один бюджетний рік.

2.5. Розмір компенсації з міського бюджету по одному кредиту на один бюджетний рік становить 50% від загальної суми сплачених відсотків за кредит, зазначених в договорі з банківською установою.

2.6. Кошти міського бюджету перераховуються банківській установі щомісячно у відповідності до підписаного з виконавчим комітетом Золотоніської міської ради договору на відповідний бюджетний рік.

3. Умови конкурсу

3.1. У конкурсі можуть брати участь суб'єкти мікро- та малого підприємництва, які зареєстровані та здійснюють свою діяльність на території м.Золотоноша. Перевага і додатковий 1 (один) бал буде надана суб'єктам господарювання, які;

- проводять господарську діяльність не менше одного року;
- діяльність яких спрямовано на створення нових робочих місць;
- розробили та (або) реалізують проекти, якими передбачається: виробництво продукції;
- модернізація, оновлення та придбання основних фондів для розширення та збільшення обсягів виробництва продукції (послуг);
- діяльність у сфері впровадження енергозберігаючих, екологічних технологій та поновлювальних джерел енергії;
- діяльність у сфері туризму;
- діяльність у сфері інформаційних технологій;
- реалізація діяльності у сфері медицини, освіти, культури та спорту;
- відповідають вимогам кредитно-фінансової установи відповідно до внутрішніх нормативних документів кредитно-фінансової установи та законодавства України, як такі яким може бути наданий кредит.

3.2. Претендент несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

3.3. Умови проведення конкурсу є обов'язковими для претендентів, конкурсної комісії та кредитно-фінансових установ.

4. Організація проведення конкурсу

4.1. Конкурсна комісія протягом місяця з дня прийняття бюджету міста Золотоноша, в якому будуть передбачені кошти на відшкодування відсоткових ставок за кредитами суб'єктам мікро- та малого підприємництва, протокольно визначає кредитно-фінансову установу, після чого в 10 денний термін публікує оголошення про проведення конкурсу в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Золотоніської міської ради в мережі Інтернет.

4.2 Інформація про оголошення конкурсу має містити відомості:

- умови проведення конкурсу та перелік документів, необхідних для участі у конкурсі;
- місце та кінцевий термін прийому заяв та документів для участі в конкурсі;
- місце, дату та час початку проведення конкурсу;
- телефон для довідок з питань проведення конкурсу.

4.3. Секретар комісії здійснює прийом заяв (додаток 1 до Порядку) та документів від претендентів на участь у конкурсі у терміни, визначені в інформації про оголошення конкурсу і який не може бути менше ніж 30 календарних днів.

4.4. Конкурс може бути оголошеним таким, що не відбувся, у разі, коли протягом оголошеного строку не надійшло жодної заяви та документів від претендентів. Надходження однієї заяви на визначений час надає право конкурсній комісії проводити засідання щодо визначення переможця конкурсу.

4.5. Визначення переможців конкурсу відбувається з урахуванням найбільшої кількості балів, визначених у листі рейтингової оцінки (додаток 2 до Порядку).

4.6. Спори, що виникають при організації та проведенні конкурсу, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Порядком.

5. Подання документів для участі у конкурсі

5.1 Для участі в конкурсі претенденти подають такі документи:

- заяву у двох примірниках (додаток 1 до Порядку), один примірник заяви з реєстраційним номером повертається претенденту;
- проект (бізнес-план або техніко-економічне обґрунтування програми діяльності, з наданням показників фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання, створення нових робочих місць, за умови збереження існуючих робочих місць на дату подачі заяви та документів на конкурс, та такий що буде надаватись кредитно-фінансовій установі для отримання кредиту);
- копія податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб і сум, отриманого з них податку (форма № 1ДФ) на кожну звітну квартальну дату поточного року (в разі наявності);
- довідка податкового органу про відсутність заборгованості по сплаті податків та єдиного соціального внеску;
- довідку банківської установи щодо можливості кредитування позичальника відповідно до внутрішніх нормативних документів кредитно-фінансової установи та законодавства України.

5.2 Документи для участі в конкурсі пронумеровуються, прошиваються, підписуються уповноваженою особою претендента та скріплюються печаткою (у разі наявності) з позначенням кількості сторінок цифрами і словами.

5.3. Документи для участі в конкурсі подаються претендентом у закритому конверті (пакеті) в управління економіки виконавчого комітету Золотоніської міської ради (вул. Садовий проїзд, 8, каб. № 11). Конверт (пакет) з документами, які надійшли на визначену в оголошенні дату, відкривається під час засідання конкурсної комісії.

5.4. У разі, коли документи надійшли після встановленого терміну – вони не розглядаються та повертаються заявникам.

5.5. За роз'ясненнями щодо оформлення документів для участі в конкурсі претендент має право звернутися до управління економіки виконавчого комітету міської ради, який зобов'язаний надати їх в усній чи письмовій формі (за вибором претендента) протягом 3-х днів.

6. Проведення конкурсу та визначення переможця

6.1. Комісія в своїй діяльності керується чинним законодавством України та цим Порядком.

6.2. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради (додається). Загальна кількість членів комісії складає не менше 8 осіб. До складу комісії 50% входять приватні підприємці.

6.3. Організаційне забезпечення роботи комісії покладається на управління економіки.

6.4. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії, скликає її засідання та забезпечує виконання покладених на комісію повноважень, організовує й контролює виконання рішень комісії.

6.5. Заступник голови комісії виконує обов'язки голови у разі його відсутності.

6.6. Секретар комісії:

- забезпечує прийом, реєстрацію заяв та документів у окремому реєстрі, який зберігається з протоколами засідання конкурсного комітету;
- роздруковує витяг з ЄДР про суб'єкта господарювання в день проведення конкурсу до початку засідання комісії;
- оформлює протоколи засідання комісії;
- готує проект рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження протоколу щодо визначення переможців;
- видає витяги з протоколів переможцям конкурсу.

6.7. Комісія має право:

- одержувати в установленому порядку безоплатно інформацію та матеріали від відповідних органів влади, організацій, підприємств та наукових установ щодо учасників конкурсу;
- запрошувати та заслуховувати, у встановленому законодавством порядку, на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Золотоніської міської ради, керівників підприємств, установ і організацій, що здійснюють контроль з питань, що належать до компетенції комісії.

6.8. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів комісії і оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем комісії. У разі рівної кількості голосів, голос головуючого на засіданні є вирішальним. Додатком до протоколу є лист рейтингової оцінки пропозицій учасників конкурсу проектів, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії (додаток 2 до Порядку).

6.9. Комісія на засіданні розглядає заяви та документи, подані претендентами на конкурс.

6.10. Сумарна кількість балів, одержаних кожним претендентом, згідно з додатком 2, є підставою для визначення переможця конкурсу.

6.11. Під час проведення конкурсу запрошуються всі претенденти, що беруть участь у конкурсі. Претендентам надається право на обґрунтування своїх пропозицій.

6.12. У разі відсутності керівника претендента на конкурсі його інтереси може представляти особа, яка має довіреність, видану претендентом.

6.13. При відсутності на конкурсі представника претендента конкурсна комісія розглядає пропозиції, викладені в поданих документах претендента.

6.14. Кількість переможців конкурсу обмежуються обсягом бюджетних асигнувань, передбачених міським бюджетом.

6.15. У разі коли учасники конкурсу набрали однакову кількість балів, під час визначення переможців перевага надається тому претенденту, в порядку черги, згідно бланку реєстрації.

6.16. У разі, якщо надійшла лише одна заява від суб'єкта господарювання, він визнається переможцем, а конкурс таким, що відбувся, якщо подані документи відповідають умовам конкурсу.

6.17. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату, час та місце проведення засідання конкурсної комісії;
- прізвище, імена та по-батькові членів комісій, які присутні на засіданні;
- перелік претендентів конкурсу;
- результати голосування членів конкурсної комісії;
- рішення конкурсної комісії про визначення переможців;
- рішення про недопущення претендента до участі в конкурсі, якщо воно мало місце.

6.18. Протокол конкурсної комісії оформлюється протягом 3-х робочих днів після засідання комісії.

6.19. Переможцям конкурсу видається витяг із протоколу протягом 5 робочих днів з дня проведення конкурсу.

6.20. Секретар конкурсної комісії протягом 3-х робочих днів після прийняття рішення повідомляє про результати конкурсу в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Золотоніської міської ради в мережі Інтернет.

6.21. Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Золотоніської міської ради оформлює з кредитно-фінансовою установою угоду на отримання часткового відшкодування відсотків за кредитом протягом десяти робочих днів з моменту прийняття рішення виконавчого комітету щодо переможця конкурсу, що є підставою для початку фінансування.

6.23. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Керуючий справами

О.В. Шакура

ЗАЯВА
на участь у конкурсному відборі проектів

Прошу прийняти документи для участі у конкурсному відборі проектів для отримання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом.

Відомості про суб'єкта господарювання:

Повне

найменування: _____

ФОП або керівник (назва посади, П. І. Б.) юридичної

особи: _____

Місцезнаходження суб'єкта

господарювання: _____

Місцезнаходження виробничих потужностей (у разі

наявності) _____

Телефон _____ факс _____

E-mail _____

Вид діяльності

(основний) _____

РНОКПП(код

ЄДРПОУ) _____

В зв'язку з участю в конкурсі підтверджую, що:

- з вимогами Порядку часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами суб'єктам мікро- та малого підприємництва ознайомилися;

- згоден брати участь у конкурсі;

- всі дані, викладені у поданих мною документа, відповідають дійсності;

- даю згоду на використання моїх персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)

Заяву прийнято _____

(дата)

(П.І.Б., посада та підпис особи,
яка прийняла документи)

та внесено за № _____ до бланку реєстрації.

Лист рейтингової оцінки пропозицій учасників конкурсу проектів

Дата та місце проведення конкурсу: “ ____ ” _____ року, м. Золотоноша
Золотоніська міська рада.

№ з/п	Суб'єкт господарювання	Оцінка пропозицій учасника конкурсу (кількість балів)					Додатковий бал згідно Порядку	Усього
		I	II	III	IV	V		

Оцінка здійснюється за такою системою:

Графа I – за кожне створене нове робоче місце на дату подання заяви додається по 1 балу.

Графа II – кількісний показник середньої заробітної плати по підприємству дві та більше мінімальних заробітних плат – 5 балів;

до двох мінімальних заробітних плат – 4 бали;

одна мінімальна заробітна плата – 3 бали;

від прожиткового мінімуму до мінімальної заробітної плати – 2 бали;

до прожиткового мінімуму – 1 бал.

Графа III – напрямок діяльності учасника конкурсу відповідає пріоритетним напрямкам розвитку міста Золотоноша:

виробництво продукції – 5 балів;

ІТ – 4 бали;

діяльність у сфері туризму – 3 бали;

послуги – 2 бали;

торгівля – 1 бал.

Графа IV - модернізація, оновлення та придбання основних фондів для розширення та збільшення обсягів виробництва продукції (послуг) та/чи діяльність у сфері впровадження енергозберігаючих та екологічних технологій – 1 бал.

Графа V – збільшення відрахувань до бюджетів усіх рівнів за рахунок реалізації проекту – 3 бали.

Підписи членів комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Склад

конкурсної комісії до Порядку використання коштів, передбачених Програмою розвитку малого і середнього підприємництва у м. Золотоноша на 2017-2018 роки, для часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами суб'єктам мікро- та малого підприємництва

Масло О.М. – голова конкурсної комісії, перший заступник міського голови;

Остроглазова В.В. – заступник голови конкурсної комісії, начальник управління економіки;

Мірошніченко В.В. - секретар конкурсної комісії, головний спеціаліст управління економіки.

Члени конкурсної комісії:

Степовенко Г.А. – в.о. начальника міського фінансового управління;

Ложкарьова О.П. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності;

Штанько А.А. - депутат міської ради, приватний підприємець (за згодою);

Слюсар Л.Г. - приватний підприємець (за згодою);

Душка В.М. – депутат міської ради, приватний підприємець (за згодою);

Міхновський П.І. - депутат міської ради, приватний підприємець (за згодою).

Керуючий справами

О.В. Шакура