



## ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

### *Р І Ш Е Н Н Я*

від 03.10.2017 № 28-4/VII  
м. Золотоноша

Про затвердження Статуту редакції  
газети „Златокрай” в новій редакції

Розглянувши лист редакції газети „Златокрай” (22.09.2017 № 1977) про затвердження Статуту газети „Златокрай” в новій редакції, керуючись ч. 1 п. 48 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

міська рада вирішила:

1. Затвердити Статут редакції газети „Златокрай” у новій редакції згідно додатку.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 21.03.2012 № 16-8/VI „Про реорганізацію комунального підприємства „Редакція Золотоніського міського радіомовлення”.
3. Координацію роботи з виконання рішення доручити першому заступнику міського голови Маслу О.М., контроль за виконанням рішення покласти на мандатну комісію, з питань депутатської діяльності, етики та питань щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (Федорець В.В.).

Міський голова

В.О. Войцехівський

Додаток  
до рішення міської ради  
від 03.10.2017 № 28-4/VII

# СТАТУТ

редакції газети „Златокрай”  
(Нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Газета „Златокрай” (далі - редакція газети „Златокрай”, або Редакція) - комунальний засіб масової інформації та самостійний господарський суб'єкт, який є юридичною особою.

1.2. Засновниками газети є Золотоніська міська рада (надалі - Міська рада) та трудовий колектив Редакції.

1.3. Мета діяльності Редакції - розповсюдження інформації про життя міста, роботу Золотоніської міської ради, всебічне висвітлення діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування м. Золотоноша, захист інтересів жителів краю щодо права кожного громадянина на інформацію, сприяння миру, злагоді, боротьба з негативними явищами в суспільстві. Газета сприяє утвердженню демократичних засад, державності України, розбудові її економіки, ринкових відносин. Видання відкрите для думок і позицій всіх партій і рухів, які не виходять за межі чинного законодавства, орієнтується на громадську думку читацького загалу. У своїй діяльності редакція незалежна від політичних партій та громадських організацій тощо.

Провідними темами газети мають бути:

- оприлюднення і об'єктивне інформування про події в місті та районі, області, Україні та зарубіжжі;

- оприлюднення фактів корупції і зловживань в усіх сферах управління та економіки;

- сприяння відродженню української культури, мови, традицій, розвитку культур інших націй та національностей, які проживають в Україні;

- формування атмосфери громадянської злагоди на засадах закону і справедливості;

- висвітлення роботи депутатських формувань усіх рівнів;

- розвиток підприємництва;

- формування ринкових відносин;

- право і мораль, формування громадянського суспільства;

- захист навколишнього природного середовища;

- розвиток освіти та науки;

- діяльність банків, страхових компаній (агентств) та інших нових ринкових формувань;

- діяльність правоохоронних органів;

- правова освіта населення;

- охорона здоров'я;

- постійний аналіз редакційної пошти, публікації читацьких листів на основі плюралізму думок.

1.4. Відповідно до мети діяльності Редакція:

- збирає, відтворює, редагує та готує інформацію до друку і видає газету з метою її розповсюдження серед читачів;

- поширює офіційну інформацію з найважливіших політичних соціальних та інших процесів, що відбуваються в державі;
- оприлюднює офіційні документи Міської ради;
- укладає договори на видання та розповсюдження газети;
- проводить рекламну діяльність;
- здійснює види діяльності, які відповідають законодавству та Статуту редакції.

1.5. Видавцем газети є Редакція.

1.6. Газети виходить українською мовою.

1.7. Редакція самостійно формує зміст газети і додатків до неї, а також обирає авторів і способи реалізації товарів, планів, програмних цілей і статуту.

1.8. Редакція у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів”, „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”, „Про інформацію”, „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, іншими законами України, а також цим Статутом.

1.9. Редакція є юридичною особою з дня її державної реєстрації, має самостійний баланс, печатку та кутовий штамп із її найменуванням, рахунки в установах банків, інші реквізити юридичної особи, виступає юридичною стороною в суді, арбітражі і третейському суді, самостійно веде свої фінансово-господарські операції.

1.10. Фінансово-господарська діяльність Редакції проводиться відповідно до законодавства.

1.11. Юридична адреса Редакції газети: 19700, м. Золотоноша Черкаської області, Садовий проїзд, 3.

1.12. Юридична адреса Міської ради: 19700, м. Золотоноша Черкаської області, Садовий проїзд, 8.

## **2. РАДА ЗАСНОВНИКІВ**

2.1. Для вирішення організаційних та поточних питань створюється Рада засновників. До Ради засновників входять голова міської ради та/або уповноважена ним особа, головний редактор газети та/або представник редколегії газети.

2.2. Повноваження Ради засновників.

- дає погодження на призначення кандидата на посаду головного редактора газети;
- здійснює перевірку використання редакцією виділених Міською радою бюджетних коштів;
- вирішує питання про прийняття нових засновників та вихід зі складу засновників;
- вносить плату за державну реєстрацію газети;
- відстоює разом з трудовим колективом Редакції законні інтереси і права Редакції у державних, громадських та інших органах, установах і

організаціях;

- розробляє Статут Редакції;
- встановлює структуру та штатний розклад Редакції

2.3. Свою діяльність Рада засновників проводить у формі засідань, які скликаються не рідше одного разу на рік або в міру необхідності. Рішення Ради засновників оформляються протоколом.

2.4. Вихід зі складу засновників здійснюється в добровільному порядку та за таких умов:

- при недотриманні іншими засновниками положень даного Статуту;
- при встановленні недоцільності співпраці;
- з інших підстав.

2.5. Редакція не відповідає за зобов'язання засновників - Міської ради. Засновники (Міська рада) не відповідають за зобов'язання Редакції.

2.6. У разі відмови засновників (Міської ради) від своїх прав, редакційний колектив має право на видання газети з тією ж назвою.

2.7. У разі відмови засновників (Міської ради) від видання газети, вони не мають до Редакції майнових претензій.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ**

3.1. Засновники газети - Міська рада - мають право використовувати 20% газетної площі кожного номера для розміщення своїх рішень, виступів депутатів і працівників ради, матеріалів з висвітлення діяльності Міської ради тощо. В окремих випадках (при терміновій потребі розміщення законів, рішень Міської ради і т. п. та коли матеріали за розмірами перевищують вказану площу) Редакція може надавати додаткову газетну площу безкоштовно.

3.2. Зобов'язання, що покладаються на Засновників газети - Золотоніську міську раду:

- сприяти своєчасному і повному висвітленню соціально-політичних процесів в регіоні;
- надавати Редакції інформацію про діяльність міської ради;
- акредитувати працівників Редакції на свої сесії, засідання, інші заходи;
- передбачувати у своїх щорічних бюджетах часткові витрати на утримання Редакції, придбання паперу та інших засобів виробництва, оплату поліграфічних послуг, вартості затрат на випуск газети (конкретні розміри бюджетного фінансування визначаються щорічно окремим додатком);
- не вимагати попереднього погодження повідомлень і матеріалів, крім наданих самою Міською радою, не створювати цензуру матеріалів, що публікуються Редакцією;
- сприяти поліпшенню житлових і соціально-побутових умов працівників Редакції;
- допомагати Редакції при виробничій потребі та за можливості транспортом, приміщеннями та іншими видами господарської діяльності;
- дбати про організацію передплати газети „Златокрай”.

### 3.3. Засновники газети - Редакція - має право:

- одержувати у встановленому порядку від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до співробітництва інші засоби масової інформації, підприємства, установи, організації, вчених, а також працівників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування за погодженням з їх керівниками;
- залучати до роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, самостійно визначати умови оплати їхньої праці;
- купувати та орендувати майно юридичних та фізичних осіб;
- купувати і продавати інформацію та проводити обмін нею;
- утворювати тимчасові творчі колективи та інші організаційні структури, які сприяють її творчо-виробничій діяльності;
- використовувати кошти, що надходять від передплати, реклами та іншої діяльності на оплату праці, виплату авторської винагороди (гонорару) та інші витрати, пов'язані з діяльністю Редакції і виконанням завдань, передбачених Статутом;
- отримувати кошти від співзасновників газети.

### 3.4. Редакція бере на себе зобов'язання:

- вести спільні справи із Міською радою;
- реалізовувати програму діяльності та тематичну спрямованість газети;
- своєчасно і в повному обсязі задовольняти потреби передплатників в отриманні газети;
- не допускати зловживання свободою слова.

## 4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

### 4.1. Головний редактор газети

4.1.1. Головний редактор газети (далі - Головний редактор) є керівником редакції, який призначається міським головою з подальшим затвердженням на черговій сесії міської ради.

4.1.2. Право призначення на посаду Головного редактора мають особи з вищою освітою за спеціальністю редактор-видавець, журналіст.

### 4.1.3. Головний редактор:

- організовує та керує поточною роботою редакції;
- забезпечує виконання рішень Міської ради;
- керує діяльністю Редакції газети в межах повноважень, визначених її Статутом, без доручення представляє редакцію газети у відносинах із Співзасновниками, авторами, державними органами, об'єднаннями громадян і окремими громадянами, а також у суді, третейському суді та несе відповідальність за виконання вимог щодо діяльності газети, її редакції відповідно до чинного законодавства;
- виносить на Раду засновників пропозицію щодо структури та штатної

чисельності Редакції;

- розпоряджається коштами редакції в межах затвердженого кошторису і використовує їх за призначенням;
  - приймає на роботу, звільняє з роботи, а також призначає на посади і звільняє з посад працівників Редакції;
  - вирішує питання добробуту, підготовки і підвищення кваліфікації працівників Редакції;
  - ухвалює рішення про заохочення і накладення стягнень на працівників у встановленому чинним законодавством порядку;
  - діє від імені Редакції, укладає угоди і контракти;
- у межах своєї компетентності видає накази, організовує та контролює їх виконання.

4.1.4. У разі відсутності Головного редактора його обов'язки, які стосуються лише підготовки та випуску газети (крім кадрових, фінансових питань тощо) виконує заступник редактора або уповноважена Головним редактором особа.

## **4.2. Редакційна колегія**

4.2.1. Редакційна колегія - дорадчий орган управління діяльністю Редакції газети.

4.2.2. Редакційну колегію очолює Головний редактор.

4.2.3. Редакційна колегія формується з найбільш авторитетних журналістів - членів колективу редакції.

4.2.4. Редакційна колегія:

- бере участь у перспективному плануванні роботи Редакції;
- вносить пропозиції щодо вирішення проблем творчого характеру;
- сприяє створенню належних умов для високого професійного рівня публікацій;
- бере участь у підборі кадрів.

4.2.5. Рішення редакційної колегії приймаються більшістю голосів від загального складу.

4.2.6. Рішення редакційної колегії набирає чинності після його затвердження Головним редактором.

## **5. КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ЖУРНАЛІСТСЬКОГО І ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВІВ**

5.1. Трудовий колектив Редакції - це журналісти, технічний і допоміжний персонал. Основою Редакції є журналістський колектив, до складу якого входять найавторитетніші журналісти. Журналістом редакції газети (далі - журналіст) є творчий працівник, який професійно збирає, одержує, створює і займається підготовкою інформації для газети та діє на підставі трудових чи інших договірних відносин з Редакцією газети, або займається такою діяльністю за її дорученням.

5.2. Належність журналіста до Редакції газети підтверджується редакційним посвідченням.

5.3. Здійснюючи свою діяльність на засадах професійної самостійності, журналіст користується правами та виконує обов'язки, визначені чинним законодавством України.

5.4. Діяльність журналіста регулюється чинним законодавством.

5.4.1. Журналіст зобов'язаний:

- дотримуватися програми діяльності газети, керуватися положеннями Статуту Редакції газети;
- подавати для публікації об'єктивну і достовірну інформацію;
- задовольняти прохання осіб, які надають інформацію, щодо їх авторства або збереження таємниці авторства;
- відмовлятися від доручення головного редактора чи Редакції, якщо воно не може бути виконане без порушення закону;
- представлятися та пред'являти редакційне посвідчення чи інший документ, що засвідчує його належність до газети;
- виконувати обов'язки учасника інформаційних відносин.

Журналіст несе відповідальність в межах чинного законодавства за перевищення своїх прав і невиконання обов'язків.

5.5. Трудові відносини між Редакцією в особі Головного редактора та працівниками Редакції здійснюються відповідно до чинного законодавства України про працю.

5.6. Трудовий колектив Редакції здійснює свої повноваження через загальні збори.

До компетенції загальних зборів трудового колективу редакції (далі - загальні збори) відноситься:

- затвердження плану виробничого, фінансового, матеріально-технічного забезпечення діяльності газети та її Редакції, соціального захисту її працівників;
- укладання у порядку, визначеному чинним законодавством, колективного договору;
- обрання комісії по трудових спорах.

5.6.1. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь Головний редактор, а також більше половини членів трудового колективу. Рішення на загальних зборах приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на зборах.

5.6.2. Загальні збори проводяться в міру потреби. Ініціатором скликання загальних зборів можуть бути засновники - Міська рада, Головний редактор або не менше третини членів трудового колективу.

5.6.3. При роздержавленні організації трудовий колектив Редакції має переважне право на приватизацію та використання приміщень, які вона займає, на умовах, визначених законодавством.

5.6.4. Трудовий колектив редакції газети „Златокрай” бере на себе такі зобов'язання:

- за цільовим призначенням використовувати кошти, надані Міською радою;
- ефективно використовувати власні кошти для випуску газети;



- при висвітленні суспільно-політичних подій в місті, районі та області, в Україні надавати об'єктивну всебічну інформацію;
- змістовно і оперативно висвітлювати роботу Міської ради;
- надавати депутатам Міської ради право для безоплатних виступів у газеті з викладом своїх думок, зауважень, пропозицій, пов'язаних з депутатською діяльністю, економічними та суспільними проблемами;
- регулярно вести розділ „Офіційно”, у якому друкувати рішення та розпорядження Міської ради, інші офіційні документи;
- постійно інформувати читачів про діяльність Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та інших органів виконавчої влади;
- вважати пріоритетним напрямом газети роботу з листами читачів, як засобом зміцнення зв'язків між депутатами і виборцями. Двічі на рік подавати до Міської ради огляди редакційної пошти, інформацію про потреби та пропозиції людей.
- разом із засновником газети - Міською радою - вирішувати питання про створення і припинення діяльності Редакції;
- рекомендувати голові міської ради кандидатуру на посаду головного редактора.

5.7. Трудові права і обов'язки членів трудового колективу встановлені чинним законодавством.

5.8. Творчі та технічні працівники можуть бути прийняті на роботу головним редактором за контрактом (трудовим договором) на різні терміни і на умовах, передбачених законодавством.

5.9. Трудовий колектив розробляє Статут, розглядає і затверджує проект Колективного договору.

## **6. ВИРОБНИЧА І ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ РЕДАКЦІЇ**

6.1. Редакція за погодженням з Міською радою визначає періодичність виходу газети.

6.2. Редакція здійснює свою діяльність на умовах економічної самостійності і госпрозрахунку.

6.3. Після виплати заробітної плати, сплати податків та інших обов'язкових платежів (плата за електроенергію, тепло- і водопостачання та інші комунальні послуги) частина прибутку, що залишилась, віддається у повне розпорядження Редакції, розмір і розподіл якої визначає Головний редактор. Із цього формуються фонди розвитку виробництва, соціального розвитку, резервний (страховий).

6.4. Форма, система і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівникам встановлюються Редакцією самостійно згідно з чинними нормативними документами. Редакція має право матеріально заохочувати своїх працівників.

6.5. Редакція самостійно визначає ціну номера газети, додатків до неї, реклами, оголошень, інших послуг, які надаються Редакцією.

6.6. Доходи Редакції формуються з надходжень від власної господарської діяльності та інших надходжень з джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.7. Редакція у встановленому порядку користується банківськими кредитами на виробничі потреби.

6.8. З метою забезпечення додаткових надходжень Редакція має право видавати додатки до газети, здійснювати рекламу, торговельну (для реалізації друкованої продукції) та інші види діяльності, які відповідають законодавству та Статуту редакції.

6.9. Редакція може укладати договори з юридичними особами і громадянами на виконання робіт, пов'язаних з виданням газети.

6.10. Редакція відповідно до законодавства вправі укладати договори, які не суперечать принципам газети, договори з підприємствами та іноземними суб'єктами підприємницької діяльності на виробництво рекламної продукції і послуг, а також договори оренди відповідно до Закону України „Про оренду державного та комунального майна”.

6.11. Редакція може вести самостійну видавничу діяльність, відкривати свої рахунки у банках відповідно до чинного законодавства.

6.12. Редакція самостійно планує свою виробничо-господарську діяльність, здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї праці, веде статистичну звітність згідно із встановленою формою.

6.13. Ревізія фінансово-господарської діяльності редакції (в межах виділених засновниками - Міською радою - бюджетних коштів) проводиться з ініціативи Міської Ради.

## **7. МАЙНО РЕДАКЦІЇ**

7.1. Майно Редакції належить їй на праві колективної неподільної власності як юридичної особи і не може розподілятися між працівниками Редакції.

7.2. Майно та кошти Редакції формуються за рахунок:

- надходжень від передплати на газету;
- внесків Міської ради на видання газети;
- майна, переданого засновниками;
- доходів від реалізації продукції, рекламної діяльності, надання інформаційних послуг, а також від інших видів діяльності;
- банківських кредитів;
- спонсорських та благодійних внесків від фізичних та юридичних осіб;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Редакція реалізує свою продукцію і послуги згідно із законодавством за цінами, що встановлюються на договірній основі.

## **ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ**

8.1. Редакція зобов'язана при використанні авторських матеріалів і творів художньої літератури та мистецтва додержуватися авторських прав та

прав на інтелектуальну власність.

8.2. Журналісти Редакції мають право інтелектуальної власності як громадяни. Редакція має право інтелектуальної власності як юридична особа.

8.3. Охорона прав автора здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## **9. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ РЕДАКЦІЇ**

9.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Редакції проводиться за рішенням Ради засновників чи за рішенням суду.

9.2. Редакція ліквідується також у випадках:

- визнання її банкрутом;
- якщо прийнято рішення про заборону діяльності Редакції через невиконання умов, встановлених законодавством;
- інших підстав, передбачених законодавством України.

9.3. Ліквідація Редакції здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Радою засновників, а у випадках банкрутства Редакції - судом.

9.4. Майно (передане Редакції засновниками), яке залишилося після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів, використовується відповідно до рішення Ради засновників.

9.5. Після припинення діяльності газети звільнення працівників Редакції проводиться відповідно до чинного законодавства, незалежно від того, за чийм рішенням припиняється випуск газети - Ради співзасновників чи суду.

## **10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Статут Редакції газети приймається на загальних зборах працівників Редакції газети, погоджується з міським головою з послідуєчим затвердженням на сесії міської ради.

Секретар ради

Н.О.Сьомак