

Начальнику архівного відділу
Золотоніської міської ради
Савісько С.М.

_____ року народження
вул. _____, _____ кв. _____
м. Золотоноша, Черкаської обл.
тел. _____

Заява

Прошу видати архівні довідки, необхідні для
підтвердження **пільгового стажу роботи** на

_____,
(назва підприємства)

на якому я працював (ла)

з _____._____.19____ (_____)
(наказ про прийняття № і дата)

по _____._____.19____ (_____)
(наказ про звільнення № і дата).

1. Довідку про період роботи із зазначенням наказів на прийняття та звільнення, про переведення на іншу роботу та даними про посади, що зазначені в них.
2. Довідку про заробітну плату із зазначенням посади.
3. Копії документів про проведення атестації робочих місць.
4. Витяги з наказів про роботу з неповним робочим днем, надання відпусток без збереження заробітної плати.
5. Довідку про реорганізацію установи.

До заяви додаю: - ксерокопію паспорта;

- ксерокопію трудової книжки.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

_____.20__ р.

(підпис)