



## ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

від 22.02.2012 № 15-9/VI  
м. Золотоноша

Про затвердження „Правил благоустрою території м. Золотоноша”

Розглянувши клопотання управління житлово-комунального господарства виконкому міської ради (від 13.02.2012 № 314), щодо затвердження нових „Правил благоустрою території м. Золотоноша”, керуючись п. 44 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

міська рада вирішила:

1. Затвердити „Правила благоустрою території міста Золотоноша” в новій редакції (додається).
2. Відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Харитич Л.П.) опублікувати рішення в засобах масової інформації.
3. Рішення Золотоніської міської ради від 26.03.2009 № 38/16-V „Про затвердження правил благоустрою території м. Золотоноша” вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконання рішення покласти на депутатську комісію з питань будівництва, землеустрою, житлово-комунального господарства та благоустрою (Загребельний П.І.) та управління житлово-комунального господарства (Бульда І.В.)

Міський голова

В.О. Войцехівський

Додаток 2  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Золотоніської  
міської ради  
від 22.02.2012 № 15-9/VI

## **ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ МІСТА ЗОЛОТОНОШІ**

### **I. Загальні положення**

Правила благоустрою міста Золотоноші (надалі – Правила) визначають правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою міста і спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

1.1. Ці Правила регулюють права і обов'язки учасників правовідносин у галузі благоустрою території міста, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку в місті.

1.2. Правила розроблено згідно з Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у цій сфері.

1.3. Правила, прийняті Золотоніською міською радою в межах наданих їй повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розміщеними на території міста органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами та громадянами, які перебувають на території міста.

1.4. Громадяни безпосередньо або через своїх представників у громадських організаціях, політичних партіях, професійних спілках мають право брати участь в обговоренні проекту цих правил, прийнятті їх установленим порядком, а також приймати участь у їх виконанні та контролі за їх виконанням.

Співробітництво з об'єднаннями громадян, професійними спілками, релігійними організаціями у сфері благоустрою міста полягає у спільній участі в діях щодо запобігання порушень існуючого благоустрою, реагуванні на факти таких порушень, виявленні порушень вимог нормативно-правових актів у сфері благоустрою, організації надання з боку державних та міжнародних організацій та фондів технічної, фінансової, консультативної і гуманітарної допомоги населенню, яке потерпіло внаслідок порушень існуючого благоустрою території у місті.

### **II. Утримання територій об'єктів благоустрою**

2.1. Комплексний благоустрій. Комплексним благоустроєм вважається проведення на визначеній території міста (мікрорайон, квартал, парк, вулиця, провулок,) робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення малих архітектурних форм, садово-паркових меблів, здійснення інших заходів, спрямованих

на поліпшення технічного і санітарного стану території, покращення комфортності мешкання жителям та гостям міста. Проектування, будівництво та реконструкція об'єктів комплексного благоустрою здійснюється на основі відповідних державних програм, генерального плану розвитку міста, транспортних схем та схем організації дорожнього руху, детальних планів благоустрою територій та проектів забудови території житлових районів, мікрорайонів (кварталів), планів червоних ліній з урахуванням природнокліматичних умов і містобудівних особливостей міста експлуатаційних, екологічних та санітарних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів.

Роботи з комплексного благоустрою територій, розташованих над або під інженерними мережами та комунікаціями, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації. Проектна документація на виконання робіт з благоустрою території, прокладання підземних комунікацій та будівництва споруд інженерного захисту територій розробляється згідно з вихідними даними на проектування з дотриманням державних стандартів, норм і правил, правил забудови міста Золотоноші та затверджується замовником в установленому порядку. Прийняття в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд без проведення комплексного благоустрою відповідної території забороняється.

Роботи щодо комплексного благоустрою об'єктів вважаються завершеними тільки після закриття ордеру на тимчасове порушення благоустрою території у зв'язку з виконанням відповідних робіт.

2.2. До об'єктів благоустрою міста належать:

1) території загального користування:

а) парки (парки культури та відпочинку, парки-пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні майданчики, дитячі майданчики, історичні національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади та сквери;

б) пам'ятники культурної та історичної спадщини;

в) площі,

г) вулиці, дороги, провулки, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;

д) кладовища;

е) інші території загального користування;

2) прибудинкові території;

3) прилеглі території до будівель та споруд;

4) закріплені зони інженерних мереж;

5) території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

2.3. Елементами благоустрою є:

1) покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів;

2) зелені насадження (у тому числі сніго-, шумозахисні та протиерозійні) вздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;

3) будівлі та споруди збирання, накопичення та вивезення відходів;

- 4) засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами;
- 5) технічні засоби регулювання дорожнього руху;
- 6) будівлі і споруди системи інженерного захисту територій;
- 7) комплекси та об'єкти монументального мистецтва;
- 8) обладнання (елементи) дитячих, спортивних, господарчих, торговельних та інших майданчиків;
- 9) малі архітектурні форми;
- 10) громадські та пересувні вбиральні;
- 11) бюветні комплекси водопостачання;
- 12) інші елементи благоустрою, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

#### 2.4. Обов'язки учасників правовідносин в сфері благоустрою

Керівники підприємств, організацій, установ, незалежно від їх відомчої належності і форм власності, підприємці, громадяни, які мають житлові будинки, будівлі та споруди іншого призначення у особистій власності або користуванні, зобов'язані забезпечувати:

2.4.1 Постійне утримання територій та об'єктів у належному технічному стані і зовнішньому вигляді, своєчасний ремонт об'єктів, фарбування фасадів, будівель і малих архітектурних споруд, благоустрій та озеленення прилеглих територій, косіння газонів, встановлення урн, оновлення табличок із назвами вулиць та номерних знаків на будинках, назв підприємств, установ, організацій, тощо. В разі відсутності технічних чи інших можливостей проводити дані роботи, керівники підприємств, організацій, установ повинні укласти угоду на проведення цих робіт зі спеціалізованим підприємством.

Межі прибирання, благоустрою та озеленення прилеглої території встановлюються від меж закріплених територій до дороги, включаючи прибордюрну частину.

При відсутності з будь-якого боку об'єктів і споруд іншої організації, межа прилеглої території визначається на відстані 50 м від огорожі підприємства, організації, установи.

Межами прилеглих територій до кіосків, павільйонів, лотків визначається ділянка в радіусі до 20 метрів від кута споруди.

2.4.2. Утримання прилеглих територій в належному санітарному стані, щоденне основне прибирання, очищення тротуарів, площ і подвір'їв в період з квітня по жовтень до 6-ої години, а з жовтня по березень включно до 7-ої години ранку.

#### 2.4.3. Встановлення урн:

- торговельними підприємствами - біля входу і виходу з приміщення, біля торгових палаток, павільйонів, ларьків та інших споруд;
- підприємствами, організаціями, установами, іншими суб'єктами господарювання - напроти своїх будівель, біля входу і виходу з приміщень;
- підприємствами комунального господарства - в парках, скверах, на площах, зупинках громадського транспорту та інших об'єктах благоустрою, які за ними закріплені.

Типи урн визначаються управлінням архітектури регулювання забудов та земельних відносин міськвиконкому і пропонуються на вибір вищезазначеним суб'єктам господарювання.

Урни повинні постійно утримуватись в належному технічному стані і звільнятись від сміття по мірі їх накопичення.

2.4.4. Обладнання спеціальних майданчиків з встановленням огорожі та облаштуванням під'їздів до них з твердим покриттям для встановлення контейнерів під побутові відходи.

2.4.5. Укладання договорів зі спеціалізованими підприємствами міста на вивіз сміття, опалого листя та відходів та здійснення своєчасної сплати за вивіз сміття та опалого листя відповідно до діючих тарифів.

Договори на вивіз сміття, опалого листя та відходів на наступний рік укладаються юридичними та фізичними особами із спеціалізованими підприємствами не пізніше, ніж за два місяці до кінця поточного року.

Складання сміття та промислових відходів, вивезення їх у не визначені для цього місця, а також спалювання на території міста забороняється.

Забороняється винесення сміття, прибраного з територій підприємств, організацій, установ, прибудинкових територій, тротуарів, газонів на зелені смуги вулиць і провулків, а також складування на них будівельних матеріалів.

2.4.6. Укладання договорів із спеціалізованими підприємствами на вивіз будівельних відходів або договір на їх прийняття на міський полігон твердих побутових відходів при отриманні дозволу на початок будівництва.

У разі знесення будинків, зобов'язані у двотижневий термін з дня відселення мешканців виконати дератизаційні роботи, очистити земельну ділянку і вивезти сміття від розбирання споруд, обладнати в'їзд і виїзд згідно із встановленими нормами будівництва.

Після закінчення будівництва чи ремонту об'єкта у двотижневий термін вивезти з його ділянки сміття.

2.4.7. Своєчасне очищення, утримання в справному стані надвірних туалетів. В період з 15 березня до 1 жовтня проводити не менше одного разу на тиждень їх дезінфекційну обробку.

2.4.8. Проведення планових заходів щодо знищення гризунів та комах в приміщеннях і на прилеглих територіях, укладання договорів із спеціалізованими організаціями на проведення дератизаційних та дезінсекційних робіт.

2.4.9. Систематичне і своєчасне знищення бур'янів та об'єктів рослинного карантину, косіння газонів на прилеглих та закріплених територіях. Газони необхідно скошувати при досягненні висоти травостою 8 - 10 см. Висота травостою, що залишається, повинна бути 4 - 5 см.

Якщо громадяни, підприємства, організації, установи не залежно від форм власності не мають можливості самостійно виконувати роботи з косіння газонів, то вони зобов'язані укласти договір зі спеціалізованим підприємством на відповідні роботи.

2.4.10. Своєчасне очищення дахів, водостічних труб, карнизів від льоду із забезпеченням заходів безпеки, виставленням огорож тротуарів і негайним подальшим прибиранням скинутого з дахів снігу і льоду.

2.4.11. В період снігопадів очищення від снігу доріг, мостів, шляхопроводів, майданів та тротуарів необхідно починати одразу після початку снігопаду і виконувати цілодобово, не допускаючи утворення ожеледиці.

На тротуарах першочергово очищуються проходи шириною не менше 1,5 метра силами підприємств, установ, організацій та приватних домовласників, які утримують прилеглі території.

Керівники усіх підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити заготівлю піску за нормами не менше 1 м<sup>3</sup> на 1 тисячу квадратних метрів площі, що прибирається.

Негайне посипання протиожеледними матеріалами доріг, тротуарів, очищення асфальтобетонного покриття від затверділого снігу та льоду здійснювати тільки лопатами, скребками і спеціальною технікою, а вивезення снігу і льоду - лише в спеціальні місця, визначені виконавчим комітетом міської ради.

2.4.12. Виїзд транспортних засобів на вулиці міста в належному технічному та санітарному стані з чіткими номерними знаками, чистими кузовами, обладнаними брезентами для накриття сміття.

Перевезення всіх видів вантажів з дотриманням санітарних норм і забезпеченням чистоти під час транспортування.

2.4.13. Обов'язками усіх громадян міста є дбайливе та економне витрачання питної води. Використання її для поливу зелених насаджень присадибних ділянок дозволяється лише тим громадянам, які уклали на це договір або встановили лічильники води.

2.5. Благоустрій та утримання територій житлової, виробничої та громадської забудови:

2.5.1. До об'єктів благоустрою території житлової та громадської забудови належать земельні ділянки в межах міста, на яких розміщені об'єкти житлової забудови, виробничі та громадські будівлі та споруди, інші об'єкти загального користування.

2.5.2. Благоустрій території житлової, виробничої та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, правил забудови міста Золотоноша, цих Правил, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

2.5.3. На стадії відведення земельної ділянки для розміщення об'єкту суб'єкту господарської діяльності та громадяни повинні забезпечити розробку схеми озеленення /благоустрою/ власної та прилеглої території і укласти договір на проведення озеленення зі спеціалізованим підприємством.

2.5.4. При здачі збудованих об'єктів в експлуатацію, приймання їх державною комісією здійснюється з урахуванням благоустрою прилеглих до них територій відповідно до розробленої схеми озеленення.

2.6. Забезпечення благоустрою територій підприємств, установ, організацій та присадибних ділянок:

2.6.1. Підприємства, установи, організації та громадяни забезпечують благоустрій та утримання в належному санітарному стані земельних ділянок, наданих їм на праві власності, оренди чи праві користування відповідно до закону.

2.6.2. Проходження межі по тій чи іншій вулиці, провулку, проїзду визначається по лінії бордюрного каменю проїзної частини вулиці вздовж підприємств, установ, організацій, а в інших випадках на відстані 10 метрів від фасадів будинків, споруд, огорож та інших елементів благоустрою (крім випадків, передбачених проектною документацією).

2.6.3. Відповідні посадові особи підприємств, установ та організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну або здоров'ю громадян, на власних та підпорядкованих територіях, відповідно до чинного законодавства. У разі виконання самовільних робіт та не забезпечення відповідного благоустрою відповідальність несе власник об'єкта благоустрою (балансоутримувач території) та виконавець робіт.

2.6.4. Утримання та благоустрій територій підприємств, установ, організацій та присадибних ділянок громадян, прибудинкових територій багатоквартирних та малоповерхових житлових будинків, належних до них будівель та споруд проводиться власником або балансоутримувачем цього будинку, або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачами укладені відповідні договори на утримання та благоустрій прибудинкових територій.

2.6.5. Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем цієї ділянки.

2.6.6. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом виконавчої влади чи органом місцевого самоврядування, забезпечувати належне утримання територій загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

2.6.7. Благоустрій присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазяйні, проводиться виконавчим органом Золотоніської міської ради.

## 2.7. Прибирання території міста

2.7.1. Прибиральні роботи проводяться у відповідності до цих правил, інших нормативно-правових актів, технологічних рекомендацій відповідних галузевих відомств.

2.7.2. Межі прибирання територій між підприємствами, установами, організаціями та присадибними ділянками громадян визначені п. 2.4.1 цих Правил.

2.7.3. Прибирання міських територій проводиться двічі на протязі доби. Прибирання прибудинкових територій, місць масового перебування людей (підходи до вокзалів, території ринків, сезонних торговельних майданчиків, під час проведення багатолюдних зібрань та заходів тощо) виконується на протязі всього робочого дня.

2.7.4. Профілактичний огляд зливоприймальних колодязів та їх очищення проводиться підприємствами, у яких вони знаходяться на балансі, не менше одного разу на квартал.

З метою попередження засмічення зливної каналізації забороняється викидати змет та побутове сміття в зливоприймальні колодязі.

2.7.5. Після кронування або зняття дерев на магістралях та головних вулицях, вивіз гілля та деревини проводиться на протязі робочого дня, з вулиць другорядного значення та прибудинкових територій на протязі двох діб. Після порубки дерев пні повинні бути видалені на протязі семи днів на магістралях і головних вулицях та на протязі десяти діб – на вулицях другорядного значення та прибудинкових територіях. Повалені дерева повинні бути видалені балансоутримувачем або спеціалізованим підприємством, яке визначено тендером, негайно з проїзної частини доріг, тротуарів, від струмененесучих провідників, фасадів житлових

будинків та виробничих будівель, а з інших територій – на протязі доби з часу виявлення. Роботи по догляду за зеленими насадженнями на вулицях, площах, бульварах, майданчиках повинні проводитись спеціалізованими підприємствами, організаціями зеленого господарства, які укомплектовані спеціалізованою технікою та механізмами, кваліфікованими спеціалістами.

2.7.6. Вивезення сколу асфальту при проведенні вулично-ремонтних робіт проводиться виконувачем робіт на головних магістралях міста – негайно (під час роботи), а на інших вулицях та прибудинкових територія – на протязі доби.

## 2.8. Особливості прибирання міських територій у зимовий період

2.8.1. Проведення зимових прибиральних робіт з очищення тротуарів під час снігопаду (зсування і підмітання снігу) здійснюється з періодичністю та за технологією, встановленими відповідними галузевими нормами та правилами (пункт 3.5.12 «Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій», затверджених наказом Державного комітету по житлово-комунальному господарству від 17.05.2005 № 76).

2.8.2. Підгортання (окучування) снігу повинно здійснюватись циклами технологічних етапів.

Сніг, що прибирається в подвір'ях, на внутрішньо квартальних проїздах, на окремих вулицях, допускається складати на газонах і на вільних територіях при забезпеченні зберігання зелених насаджень.

2.8.3. Під час посипання доріг, тротуарів протиожеледними (піскосоляними) матеріалами не допускається попадання їх на зелені зони вулиць.

2.8.4. Очищення дахів від снігу та льодових бурульок проводиться своєчасно з дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо. Необхідно огорожувати небезпечні місця на тротуарах, переходах, виставляти вартових. Сніг та льодові бурульки скинуті з дахів, необхідно окучувати і протягом доби вивозити.

## III. Забезпечення санітарного стану

3.1. Відповідальність за утримання в належному санітарному стані та благоустрій вулиць, прибережних зон, парків, скверів, ринків, кладовищ та інших об'єктів на території міста покладається:

3.1.1. Прибудинкових територій відомчого житлового фонду і закріплених виконавчими комітетами районних в місті рад територіях - на керівників підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності і відомчої належності.

3.1.2. Прибудинкових територій житлових будинків комунальної власності - на керівників ПрАТ та КП виробничих житлових ремонтно-експлуатаційних підприємств м. Золотоноші.

3.1.3. Прибудинкових територій будинків, що належать житлово-будівельним кооперативам і об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків на керівників кооперативів і об'єднань.



3.1.4. Прибудинкових територій будинків та споруд, що належать громадянам на правах приватної власності або знаходяться у користуванні - відповідно на власників будинків і користувачів.

3.1.5. Територій, що закріплені за спортивними спорудами, об'єктами соціальної, культурно-побутової сфери, закладами освіти та медицини у відповідно на власників (користувачів) об'єктів.

3.1.6. Прилеглих територій до автозаправних станцій (по периметру 50 метрів) на власників відповідних автозаправних станцій.

3.1.7. Зупинок міського громадського транспорту, в тому числі кінцевих зупинок маршрутних таксі, - на керівників підприємств, організацій, установ та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності, за якими закріплені зупинки.

3.1.8. Території організованої парковки та стоянки автотранспорту –на керівників підприємств, організацій і установ, уповноважених органами місцевого самоврядування здійснювати збір коштів за парковку.

3.1.9. Територій стадіонів, об'єктів природно-заповідного фонду, парків, скверів, зелених зон, об'єктів соціальної, культурно-побутової сфери усіх форм власності - на керівників підприємств, у віданні яких вони знаходяться або закріплені рішенням виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

3.1.10. Територій, що прилягають до магазинів, кіосків, павільйонів, торгових точок та підприємств побуту, закріплених в установленому порядку за ними територій - на керівників підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування усіх форм власності. Зазначені підприємства, крім прибирання території, зобов'язані забезпечити встановлення окремих баків для сміття біля своїх підприємств, чистоту вікон та вітрин.

3.1.11. Території ринків, торговельних зон і прилеглих до них територій та закріплених за ними в установленому порядку територій, літніх майданчиків закладів торгівлі і громадського харчування - на керівників ринків, закладів торгівлі і громадського харчування, відповідальних осіб, які отримали дозвіл на облаштування торговельної зони в установленому порядку. Ці підприємства, крім прибирання території, зобов'язані забезпечити встановлення урн, біотуалетів на своїх територіях і забезпечити їх обслуговування, своєчасне вивезення сміття.

Усі власники ринків, підприємств торгівлі, громадського харчування та побуту зобов'язані проводити благоустрій прилеглої території, облаштовувати газони та квітники, відповідно до паспорта або схеми благоустрою прилеглої території, узгодженого з управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міськвиконкому. Робота ринків не повинна погіршувати санітарний стан місця його знаходження, негативно впливати на умови проживання мешканців прилеглих будинків та створювати перешкоди для руху транспорту і пішоходів. Торгівля у невизначених місцях забороняється. При торгівлі напоями на розлив, стічні води повинні відводитись до каналізаційної мережі, а при її відсутності - в спеціальні резервуари. Звільнена тара підлягає щоденному вивезенню. Торгівля повинна здійснюватись виключно в санкціонованих місцях (торгівля у магазинах та позамагазинна торгівля).

Встановлення та експлуатацію напівстаціонарних та пересувних об'єктів позамагазинної торгівлі заборонено без отримання дозволу на розміщення тимчасових споруд на здійснення підприємницької діяльності.

3.1.12. Зливової каналізації, оглядових і зливоприймальних колодязів, своєчасний ремонт люків, водостоків, зливоприймальних решіток, прибирання і очищення лотків, канав, труб, дренажів, що призначаються для відводу поверхневих і ґрунтових вод із вулиць і шляхів, очищення і негайний вивіз відходів із зливоприймальних колодязів, тощо - на керівників підприємств, на балансі яких вони знаходяться або які отримали дозвіл від виконавчого комітету міської ради на їх обслуговування.

3.1.13. Територій цвинтарів, братських поховань - на керівників підприємств, на балансі яких вони знаходяться або за якими вони закріплені рішенням виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

3.1.14. Прилеглих територій до залізничних колій, скосів, насипів, переїздів, переходів - на керівника підприємства Черкаської дирекції Одеської залізниці.

3.1.15. Ділянок, підготовлених під забудову і тих, що звільнились після зносу - на користувачів земельних ділянок.

3.1.16. Територій, відведених під забудову, - на керівників підприємств та організацій, яким відведені ці земельні ділянки рішенням Золотоніської міської ради.

3.1.17. Територій, що прилягають до трансформаторних і розподільних підстанцій, а також біля опор і в межах охорони ЛЕП - на керівників підприємств, на балансі яких вони знаходяться.

3.1.18. Територій, що прилягають до котелень і теплових пунктів – на керівників підприємств, на балансі яких вони знаходяться.

3.1.19. Туалетів, що перебувають у комунальній власності, а також у власності юридичних і фізичних осіб - на керівників підприємств, фізичних осіб, на обслуговуванні або у власності яких вони знаходяться.

3.1.20. Площадок, на яких розміщені контейнери, сміттєзбірники і прилеглі до них території - на керівників ПрАТ та КП виробничих житлових ремонтно-експлуатаційних управлінь, підприємств усіх форм власності, кооперативів, об'єднань м. Золотоноші. За належний технічний стан сміттєзбірників (контейнерів) несе відповідальність їх власник.

3.2 Вивезення твердих побутових відходів за планово-регулярною системою за договорами з організаціями і громадянами, що володіють будинками на правах приватної власності або їх орендують, а також вивіз рідких нечистот від житлових організацій, домовласників, соціально-побутових підприємств за їх заявкою здійснюється спеціалізованими експлуатаційними підприємствами.

Вивіз промислових відходів на полігон твердих побутових відходів міста здійснюється підприємствами відповідно до укладених договорів.

Керівники підприємств забезпечують безпечне транспортування відходів територією міста, організують негайне прибирання розсипаних відходів при їх перевезенні.

3.3. Підприємства, які надають послуги, служби виконавчого комітету міської ради відповідно до їх функціонального призначення зобов'язані:

3.3.1. Вивозити тверді та рідкі побутові відходи, на вивіз яких укладено договори, регулярно, згідно з умовами договору.

3.3.2. Проводити контроль за роботою екіпажів на лінії, виконанням графіка роботи, виявляти та усувати причини, що перешкоджають своєчасному вивезенню побутових відходів.

3.3.3. Вести систематичну роз'яснювальну і виховну роботу серед населення з питань дотримання санітарного режиму і вимагати безумовного його виконання.

3.3.4. Складати акти, протоколи на порушників санітарного режиму і передавати матеріали до адміністративних комісій.

3.3.5. Проводити систематичний вилов бродячих собак і котів на території міста, особливо в осередках сказу за вказівкою ветеринарної служби міста.

3.3.6. Плата за вивіз відходів проводиться за існуючими тарифами відповідно до норм накопичення у терміни, визначені договором.

3.3.7. Вивіз твердих і рідких побутових відходів із відомчого житлового фонду може проводитись власним транспортом на визначені місця при наявності договору із суб'єктами права власності або користування цими місцями.

3.3.8. Відсутність договору на вивіз відходів та створення несанкціонованих смітників, тягне за собою цивільно-правову і адміністративну відповідальність відповідно кодексу України про адміністративні правопорушення.

3.4. Керівники житлово-експлуатаційних організацій усіх форм власності та відомства, що мають на балансі житловий фонд, зобов'язані:

3.4.1. Ознайомити всіх громадян, що мешкають на території житлово-експлуатаційних підприємств, із Правилами утримання і поводження з тваринами. Зажати від мешканців, власників домашніх тварин проведення своєчасних щеплень тварин проти сказу, дотримання правил утримання собак і котів, застосовувати заходи адміністративного впливу за порушення їх утримання.

3.4.2. Утримувати підвали, горища, вікна житлових будинків, інші підсобні приміщення закритими або обладнувати їх сітками для попередження проникнення в них тварин.

3.5. Громадяни, які мають будинки на правах приватної власності, зобов'язані:

3.5.1. Утримувати фасад будинку, огорожу, двір і прилеглу територію в чистоті та належному санітарному стані.

3.5.2. Обов'язково укладати договори на вивіз сміття із спеціалізованими підприємствами міста згідно з діючими тарифами та не допускати складування будівельних матеріалів, будівельних відходів та сміття на зелених смугах вулиць і провулків.

3.6. Власники собак, котів та інших тварин зобов'язані утримувати їх відповідно до „Правил утримання і поводження з тваринами”.

3.7. Власники домоволодінь, де є собака, зобов'язані установити на парканах таблички, а також дзвінки, якщо у дворі знаходиться відв'язана собака.

3.8. Юридичні та фізичні особи, які здійснюють в установленому порядку будівельні або ремонтно-будівельні роботи, забезпечують в кінці робочої зміни належний санітарний порядок на ділянці і вивезення будівельного сміття. При проведенні робіт, пов'язаних з пошкодженням елементів благоустрою міста, юридичні та фізичні особи забезпечують

відновлення поверхні пошкодженої ділянки та існуючого покриття в термін до здачі об'єкта в експлуатацію.

3.9. Організації, які мають на балансі підземні комунікації з колодязями, зобов'язані утримувати їх в належному стані, не допускати випадків, коли на колодязях відсутні кришки.

3.10. Вивіски, рекламні оформлення, оголошення повинні виконуватись державною мовою та розміщуватись відповідно до рішень Золотоніської міської ради.

Розміщення кіосків, павільйонів, наметів, літніх кафе та майданчиків торгівлі і громадського харчування на зупинках громадського транспорту та інших тимчасових об'єктів обслуговування, що потребують оформлення договору користування землею, проводиться за дозволом виданим в установленому порядку відповідними службами виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

Підприємства торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, ринки, зобов'язані утримувати у зразковому порядку малі архітектурні форми, щорічно проводити їх ремонт.

3.11. Громадянам, підприємствам, організаціям, установам, незалежно від форм власності та відомчої належності забороняється:

3.11.1. Утримувати на балконах, лоджіях тварин, птицю, голубів, мити балкони зливанням води.

3.11.2. Витрушувати одяг, килими, інші речі у під'їздах, парадних входах до будинків, із балконів, лоджій і вікон, кидати з балконів і вікон різні предмети.

3.11.3. З 22 до 8 години ранку порушувати тишу, користуватися гучними побутовими електроінструментами та радіоапаратурою, проводити в квартирах ремонтні роботи, які викликають виникнення шумового ефекту та порушують спокій мешканців будинку.

3.11.4. Розклеювати та розміщувати оголошення, афіші на будинках, стовпах, парканах, деревах та інших не визначених для цього місцях. Підприємствам, організаціям на балансі або утриманні яких є зупинки міського пасажирського транспорту забезпечити наявність місць для розміщення об'яв та оголошень.

3.11.5. Висаджувати городні культури, пасти худобу і птицю у не відведених для цього місцях, комунальних дворах, на вулицях, площах, у скверах, парках, в санітарних зонах об'єктів водопостачання.

3.11.6. Вигулювати собак без поводків і намордників, відвідувати з собаками магазини, підприємства громадського харчування, об'єкти соціального, культурного та побутового призначення.

Вигулювати домашніх тварин на дитячих майданчиках внутрішньобудинкових територій.

Вигулювати собак та випасати домашню худобу та птицю, а також виносити побутові відходи на території навчальних та лікувальних закладів і дитячих установ.

3.11.7. Проїзд у забрудненому одязі в міському пасажирському транспорті.

3.11.8. Тютюнопаління в громадських місцях.

3.11.9. Викидати і складувати сміття у невизначених для цього місцях, виливати нечистоти на території міста.

3.11.10. Без відповідного дозволу виконавчого комітету міської ради проводити на вулицях, площах, в подвір'ях роботи щодо прокладення водопровідних, каналізаційних, газових та інших мереж.

3.11.11. Складати на вулицях будівельні та інші матеріали, розкопувати вулиці, копати ями для гасіння вапна, спалювати гумотехнічні вироби, рослинні залишки, сміття та сухе листя.

3.11.12. Використовувати неохайний і несправний транспорт, здійснювати пар ковку, проїзд автотранспорту на елементах благоустрою (тротуарах, бордюрах, газонах), якщо це не суперечить чинному законодавству.

3.11.13. Забруднювати вулиці при перевезенні вантажів, виїзді автотранспорту з будівельних майданчиків.

3.11.14. Допускати заростання бур'янами газонів, квітників, прилеглих територій до будинків та інших об'єктів, що знаходяться у їх володінні та користуванні.

3.11.15. Розташовувати реклами на кладовищах міста та безпосередньо прилеглих до них територіях.

3.11.16. Накопичення побутового та будівельного сміття на кладовищах міста та безпосередньо прилеглих до них територіях.

3.11.17. Проїзд транспортними засобами територією кладовищ, крім спеціального транспорту у випадках, обумовлених Законом України «Про поховання та похоронну справу».

3.11.18. В'їзд транспортними засобами з метою установаження надмогильних споруд то благоустрою могил без дозволу адміністрації кладовищ.

3.11.19. Спалювати сміття, опале листя, гілки, побутові, промислові та інші відходи на території міста, забруднювати її хімічними та іншими розчинами.

3.11.20. Торгувати з рук, із машин або іншим чином у невстановлених місцях.

3.11.21. Ходити по газонах, зривати квіти, ламати гілки дерев та кущів на вулицях, в парках, скверах та інших місцях загального користування, спилувати дерева та кущі.

3.11.22. В'їзд автотранспорту, крім технологічного, до місць масового відпочинку і зелених зон. Біля місць масового відпочинку людей визначаються виконавчим комітетом міської ради зони для стоянки автотранспорту.

3.11.23. Звалювати сміття, тверді та побутові відходи на території міста, в річки, схили і спуски до них, а також в місцях масового відпочинку, лісосмугах і зелених насадженнях. Тверді відходи повинні вивозитись лише до спеціально відведених місць.

3.11.24. Скидати в зливу каналізацію виробничі та побутові стоки, нафтопродукти, кидати сміття, пісок та інше.

3.11.25. Пересування вулицями міста механізмів на гусеничному ході (крім для прибирання доріг в зимовий період)

3.11.26. Здійснювати мийку, ремонт автомобілів, мотоциклів, моторолерів, купання тварин, прання білизни на подвір'ях державного, кооперативного, громадського житлового фонду, на дорогах, тротуарах, газонах, біля водойм, водорозбірних колонок, підключення до них поливних шлангів.

3.11.27. Здійснювати забудову територій міста з порушенням встановленого порядку, зокрема без відповідних дозволів управлінь містобудування та архітектури, земельних відносин та житлово-комунального господарства.

3.11.28. Перекриття вулиць, шляхів до будівель, житлових будинків та споруд без погодження з органами ДАІ, управлінням житлово-комунального господарства.

3.11.29. Заборонити рух автотранспорту на території лікувальних закладів, крім спеціального.

3.11.30. Вирубувати та пошкоджувати дерева й кущі, газони, квітники, руйнувати мурашники, пташині гнізда у прибережних смугах, місцях відпочинку, на туристичних базах, в лісопарковій зоні.

3.11.31. Знесення аварійних та сухостійних зелених насаджень без дозволу комісії, затвердженої відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.12. При виконанні ремонтно-будівельних робіт, зокрема при прокладанні підземних комунікацій, вживати необхідних заходів щодо повного збереження насаджень. Протягом 15 днів після закінчення робіт відновлювати дорогу, тротуари, зелені насадження.

3.13. Прибережні захисні смуги р. Золотоношка, струмків, потоків повинні утримуватись у належному санітарному стані організаціями, у віданні яких вони знаходяться або за якими вони закріплені рішенням виконавчого комітету міської ради, а також мешканцями приватного житлового масиву. Ширина прибережної захисної смуги для р. Золотоношка в межах міста складає – 10 м., для струмків і потоків 5 м.

У прибережних захисних смугах забороняється розорювання земель, садівництво, городництво, будівництво дач, гаражів, мийки та обслуговування транспортних засобів і техніки, облаштування звалищ сміття, гноєсховищ. накопичення рідких, твердих побутових і виробничих відходів, будівельних матеріалів.

3.14. Для контролю за санітарним утриманням міста управління ЖКГ проводить щотижнево „санітарні п'ятниці”.

Працівники управління ЖКГ, фахівці інспекції з благоустрою, представники управління архітектури регулювання забудов та земельних відносин, Рай СЕС, управління МВС України в Черкаській області проводять рейди з перевірки санітарного стану територій громади, на яких розміщені магазини, школи, дитячі садки, підприємства та організації різних форм власності, приватні садиби громадян, та за порушення правил благоустрою мають видавати приписи на їх усунення, а також, відповідно до Кодексу України „Про адміністративні правопорушення”, складати протоколи про порушення правил благоустрою об'єктів Золотоніської територіальної громади.

Підсумки проведення „санітарних п'ятниць” проводяться кожен п'ятницю о 15 годині в залі засідань виконкому.

Контроль за проведенням „санітарних п'ятниць” покласти на заступника міського голови, за проведення засідань адміністративної комісії – на першого заступника міського голови, голови адміністративної комісії.

Про результати кожної „санітарної п'ятниці” сповіщати через засоби масової інформації.

#### **IV. Утримання територій підприємств, установ та організацій**

4.1. Відповідальні посадові особи підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, юридичні особи, що мають будинки і споруди на праві господарського відання, в орендному користуванні зобов'язані:

4.1.1. Утримувати в належному стані території, надані їм в установленому законом порядку.

4.1.2. Утримувати в належному стані закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем об'єкти благоустрою (їх частини).

4.1.3. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини.

4.1.4. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку.

4.1.5. Проводити згідно з планами, затвердженими рішенням виконавчого комітету Золотоніської міської ради інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою (їх частин).

4.1.6. У процесі утримання об'єктів (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані

4.1.7. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України.

4.1.8. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання дозволу на виконання робіт управлінням архітектури регулювання забудов та земельних відносин.

4.1.9. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель і споруд та інших елементів благоустрою, проводити ремонтні та реставраційні роботи стін, ремонт балконів, покрівлі, встановлювати вентиляційні повітровід води, кондиціонери – тільки на підставі дозвільної документації, оформленої в установленому порядку.

4.1.10. Впроваджувати системи технічних оглядів територій, будівель і споруд.

4.1.11. Проводити своєчасне фарбування і ремонт металевих частин фасаду (пожежні сходи, водостічні труби, огорожі на даху, накриття приямків, піддашки, тощо).

4.1.12. Розміщувати елементи благоустрою тільки на підставі проектно-дозвільної документації.

## **V. Утримання будівель і споруд інженерного захисту територій**

5.1. Порядок утримання, експлуатації будівель і споруд інженерного захисту територій являє собою комплекс взаємопов'язаних організаційних і технічних заходів по технічному обслуговуванню, ремонту і реконструкції будівель і споруд, інженерних систем і обладнання.

5.2. Роботи по утриманню, ремонту, реконструкції інженерному захисту територій виконуються планово, або примусово за відповідними приписами контролюючих органів.

5.3. Відповідальність за утримання будівель, споруд інженерного захисту територій несуть власники, орендарі, керівники підприємств, установ, організацій, а також юридичні та фізичні особи згідно із законодавством України.

5.4. Балансоутримувачі, незалежно від форм власності зобов'язані:

5.4.1. Організувати технічне обслуговування будівель і споруд інженерних систем і обладнання.

5.4.2. Постійно утримувати в належному стані фасади будівель і споруд на території міста.

5.4.3. Своєчасно здійснювати роботи по підтриманню фасадів будинків, споруд їх елементів у належному технічному та безпечному для пішоходів, мешканців, обслуговуючого персоналу стані.

5.4.4. Дотримуватись вимог системи весняного і осіннього оглядів фасадів та будинків і засвідчувати проведені обстеження актами не менше 2 разів на рік.

5.4.5. Обстеження балконів, лоджій, еркерів, піддашків, карнизів та поясів проводиться з обов'язковими механічними випробуваннями на предмет надійності кріплення їх елементів.

5.4.6. негайно огороджувати небезпечну територію та забороняти вихід мешканців на небезпечні балкони або еркери.

5.4.7. Ремонт фасадів будівель, утримання їх у належному стані та своєчасне фарбування проводиться згідно з паспортами на фасади та ордерами на виконання робіт, які видає відділ архітектури виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

5.4.8. Перепланування квартир та приміщень жилих будівель може проводитись тільки після прийняття відповідного рішення виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

5.4.9. Слідкувати за тим, щоб житлові будинки мали номерні знаки і покажчики назв вулиць встановлених зразків.

5.4.10. Своєчасно усувати недоліки в освітленні прибудинкових територій, під'їздів, сходових клітин будівель.

5.4.11. Здійснювати заходи щодо утримання будинків та споруд, які недобудовані (довгобуди) виведені з експлуатації, відселені та аварійні.

5.5. Посадові особи будівельних організацій зобов'язані:

5.5.1. Забезпечувати очистку транспортних засобів, не допускати винесення ґрунту та бруду на дороги, прибудинкові території, тротуари шляхом обладнання виїздів з будівельних майданчиків твердим покриттям. При винесенні з території об'єкта бруд чи ґрунт з даної території терміново прибирається.

5.5.2. Не допускати накопичення будівельних відходів на будівельних, ремонтно-будівельних майданчиках та прилеглих територіях, забезпечувати виконання заходів по недопущенню пилоутворення на територіях об'єктів.

5.5.3. Не захаращувати пожежні проїзди, пішохідні доріжки, не пошкоджувати зелені насадження, не затемнювати вікна житлових приміщень будівельними матеріалами.

5.5.4. Вивозити будівельні відходи з будівельних майданчиків не менше одного разу на тиждень за погодженням відділу екології та раціонального природокористування міськвиконкому.



## **VI. Утримання зелених насаджень**

6.1. Утримання зелених насаджень регламентується «Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України», затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105.

## **VII. Освітлення територій і будівель**

7.1. Порядок утримання засобів та обладнання зовнішнього освітлення балансоутримувачами визначено Державними будівельними нормами України «Природне і штучне освітлення» (ДБН Б.2.5-28-2006), Галузевими комунальними нормами України «Виробничі показники часу з поточного ремонту та обслуговування об'єктів зовнішнього освітлення» (ГКН 02.08,-0082002), наказом Державного Комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій».

7.2. Основні вимоги до зовнішнього освітлення:

7.2.1. Рівень освітлення вулиць, доріг, площ і міжквартальних проїздів здійснюється відповідно до Державних будівельних норм України «Природне і штучне освітлення» (ДБН Б.2.5-28-2006).

Середня яскравість тротуарів, які примикають до проїзної частини вулиць, доріг і площ, повинна бути не менше половини середньої яскравості покриття проїзної частини цих вулиць, доріг і площ.

7.2.2. На території автозаправних станцій і автостоянок, прилеглих до них вулиць і доріг з транспортним рухом, світильники повинні встановлюватися на висоті не менше 3 метрів.

Для освітлення вказаних об'єктів не допускається застосовувати прожектори, які розташовуються на дахах і навісах і спрямовані в бік вулиць або доріг.

7.2.3. Над кожним входом у будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які забезпечують освітлення на площадці основного входу, на запасному або технічному вході та пішохідній доріжці завдовжки 4 метри біля основного входу в будинок.

7.2.4. На територіях парків і скверів повинні встановлюватися ліхтарі освітлювання вздовж доріжок та на майданчиках. Кількість світлоточок визначається згідно технічних умов та норм.

7.3. Включення та відключення зовнішнього освітлення вулиць, доріг, площ та територій мікрорайонів виконується згідно графіку, затвердженого виконавчим комітетом Золотоніської міської ради.

7.4. Включення та відключення приладів зовнішнього освітлення під'їздів житлових будинків, будинкових покажчиків та покажчиків вулиць, а також елементів зовнішнього архітектурного освітлення будинків і споруд виконується в режимі зовнішнього освітлення вулиць.

7.5. Відсоток непрацюючих світлоточок на головних магістралях міста не повинен перевищувати 5 відсотки, на інших територіях – 10 відсотків.

7.6. Опори освітлення (ліхтарі), кронштейни та інші пристрої зовнішнього освітлення повинні утримуватися у задовільному технічному стані.

7.7. Вивіз пошкоджених опор (ліхтарів) та усунення можливих пошкоджень мереж, що можуть призвести до травмування мешканців, проводиться балансоутримувачем негайно.

Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться з огороженням місць проведення робіт.

7.8. Зовнішнє архітектурне освітлення повинно забезпечувати у вечірній час добру видимість і виразність найбільш важливих об'єктів і підвищувати комфортність світлового середовища міста.

Установки архітектурного освітлення не повинні осліплювати водіїв транспорту і пішоходів.

7.9. Перелік пам'яток культурної спадщини та інших об'єктів громадського призначення для зовнішнього архітектурного освітлення затверджується рішенням виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

7.10. Балансоутримувач забезпечує своєчасне фарбування опор та кронштейнів кріплення світильників, перевірки розташування та розфазування світильників, профілактику телемеханічних пристроїв та шаф управління мережами зовнішнього освітлення.

7.11. Для забезпечення безаварійної роботи освітлювального обладнання щомісячно проводяться профілактичні огляди мереж. Усунення можливих пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, що не загрожує безпеці мешканців, проводиться на протязі трьох діб.

### **VIII. Санітарне очищення території**

8.1. Санітарне прибирання, збирання сміття і вторинних матеріалів здійснюється шляхом своєчасного прибирання територій, встановлення на території, яка обслуговується, контейнерів відповідної ємності для твердих побутових відходів та своєчасного вивезення вмісту контейнерів.

8.2. Підприємства, установи, організації та громадяни (власники, балансоутримувачі садиб) **зобов'язані** укладати договори на вивезення сміття та вторинних матеріалів з спеціалізованими підприємствами-перевізниками, які мають договірні відносини зі спеціалізованими підприємствами, що проводять утилізацію та знешкодження відходів у відповідності до діючих галузевих нормативно-правових актів.

8.3. Збір та тимчасове розміщення відходів промислових підприємств, які виникають внаслідок їх виробничої діяльності, проводиться підприємствами у спеціально влаштовані для цього місця, місце яких, обсяг відходів та час їх зберігання погоджується в установленому порядку.

8.4. Контейнери для збирання відповідного типу сміття та вторинних матеріалів повинні встановлюватись на майданчику з твердим покриттям з П- чи Г-подібними огорожами та закриватись щільно кришками. Переповнення контейнерів та місць накопичення відходів не допускається. Контейнерні майданчики влаштовують на відстані від вікон та дверей житлових будинків не менше 20 метрів, але не більше 100 метрів від входів до під'їздів.

Після вивозу сміття контейнери, спеціальні майданчики необхідно очищати від сміття постійно та промивати і дезінфікувати не менше одного разу на десять днів (крім зимового періоду).

8.5. Якщо на прибудинкову територію немає в'їздів для сміттевозів внаслідок ремонтних або інших робіт контейнери необхідно тимчасово установити, а переносні контейнери слід вивозити до місць завантаження одночасно з прибуттям сміттевозів та після звільнення їх негайно прибирати до місць зберігання.

8.6. Забороняється розміщення контейнерів на проїзних частинах вулиць та в арках будинків.

8.7. Великогабаритні відходи: старі меблі, металобрухт тощо повинні збиратися на спеціально відведених майданчиках, бункеронакопичувачах та у великогабаритних контейнерах, вивозитися спеціальними сміттевозами або звичайним вантажним транспортом по мірі накопичення, але не рідше одного разу на тиждень.

8.8. Спалювання всіх видів відходів та вторинної сировини на території міста і в сміттєзбірниках забороняється.

8.9. На територіях домоволодінь, підприємств, установ, організацій, вокзалів, ринків, парків, скверів, садів, зон відпочинку, біля установ культури, освіти, медицини, торговельних об'єктів, на зупинках громадського транспорту та в інших місцях масового перебування громадян повинні бути встановлені урни для сміття.

Урни встановлюються на тротуарах головних вулиць, бульвару та площ через кожні 50 метрів, на інших вулицях – через 100 метрів, біля кожної зупинки громадського транспорту та торговельних об'єктів, біля кожного входу до громадських та житлових будинків, переходах та до інших будівель не менш як по одній.

Урни очищаються від сміття відповідальними комунальними організаціями щоденно по мірі їх заповнення і утримуються в належному санітарному і технічному стані.

8.10. Металеві контейнери для сміття та вторинних матеріалів фарбуються не менше двох разів на рік – навесні і восени. Урни фарбуються не менше одного разу на рік. На контейнерах, урнах має бути напис про власника та номер його телефону.

8.11. Забороняється викидати трупи тварин у контейнери для відходів. Поховання загиблих (померлих) тварин виконується установленим порядком в ямах Беккера.

## **ІХ. Утримання доріг та шляхопроводів**

9.1. Ремонт і утримання дорожніх об'єктів повинні виконуватися відповідно до вимог «Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», затверджених постановою

Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198, а також до технічних правил ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування і технічних правил ремонту і утримання міських вулиць і доріг, що затверджуються управлінням Державтоінспекції МВС в Черкаській області.

9.1.1. Експлуатаційне утримання – комплекс заходів щодо технічного нагляду та утримання міських вулиць та доріг.

9.1.2. Види робіт з експлуатаційного утримання, терміни їх виконання, склад і обсяги по кожній вулиці, дорозі та окремі дорожні споруди встановлюють на підставі результатів обстежень і оцінки їхнього фактичного стану, інженерних вишукувань, випробувань, які зафіксовані у відомостях дефектів та інших документах.

9.1.3. Роботи з експлуатаційного утримання вулиць, доріг і дорожніх споруд включають технічний нагляд за ними для своєчасного виявлення та усунення дефектів, забезпечення роботи елементів вулиць і споруд в різні періоди року, утримання їх в експлуатаційному стані згідно з ДСТУ-3587, зимове утримання згідно з ПГ.1-218-118, інженерно-технічні та аварійні роботи.

9.1.4. Підприємство, організація, яка є переможцем конкурсу забезпечує своєчасний і якісний ремонт колесовідбійних стрічок та нанесення дорожньої розмітки.

9.1.5. Підприємство, організація, яка є переможцем конкурсу забезпечує належне санітарне і технічне утримання зупинок міського пасажирського транспорту.

9.2. Якість дорожнього покриття повинна відповідати вимогам Державних будівельних норм (ДБН В.2.3-4-200 «Автомобільні дороги», ДБН В.2.3-5-2001 «Вулиці та дороги населених пунктів»).

9.3. Ущільнення ґрунту та відновлення дорожніх покриттів після виконання аварійних робіт на інженерних мережах, які повинні виконуватись тільки при наявності ордеру, та у відповідності з вимогами Державних будівельних норм.

#### 9.4. Прибирання

9.4.1. Режим (періодичність) літнього прибирання міських вулиць та доріг встановлюється, виходячи з норм гранично допустимої засміченості покриття.

9.4.2. Основною операцією під час літнього утримання є підмітання з подальшим вивозом сміття.

9.4.3. Підмітання слід здійснювати вдень від 7 години до 21 години, причому після висихання покриття, зволоження якого могло статися внаслідок дощу або миття.

9.4.4. Прибирання міських вулиць та доріг шляхом миття може застосовуватись там, де є система закритого зливостоків.

9.4.5. Миття магістральних вулиць слід проводити вночі з 20 години до 6 години, а вдень – виконувати тільки миття лотків проїзної частини, інші вулиці – миття може виконуватись, як вдень, так і вночі.

#### 9.5. Зимове утримання

9.5.1. Зимове утримання включає в себе виконання робіт, що поділяються на три групи: снігоочищення, видалення снігу та сколу, ліквідація ожеледі та боротьба зі слизькістю.

9.5.2. Забороняється переміщувати сніг з проїзної частини на тротуари, смуги та ділянки зелених насаджень, а також скидати його у водойми.

9.5.3. Сніг з тротуарів та внутрішньоквартальних проїздів прибирати механічним способом або вручну без застосування хімічних реагентів.

9.5.4. Боротьбу з ожеледицею і слизькістю на тротуарах і внутрішньоквартальних проїздах слід вести фрикційним способом, використовуючи пісок без домішок солі. В окремих випадках обледенілі або покриті сніго-льодовим накатом внутрішньоквартальні проїзди допускається посипати піскосоляною сумішшю з 3% вмістом солі.

9.5.5. Взимку, коли тривалий час стоїть суха погода і на дорожніх покриттях відсутні снігово-льодові відкладення, можливе її підмітання. У цих випадках користуватися системою мокромо знепилювання робочої зони підмітально-прибиральних машин можна лише при плюсовій температурі повітря.

#### 9.6. Дорожні знаки

9.6.1. Дорожні знаки, правила їх застосування та розміщення повинні відповідати вимогам ДСТУ-2586, ДСТУ-3308 та вимогам «Правил дорожнього руху», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001р. № 103.

Дорожня горизонтальна та вертикальна розмітки, вимоги до її форми та розмірів, способів нанесення та матеріалів, що використовуються визначаються ДСТУ-2587 «Розмітка дорожня».

#### 9.7. Світлофори

9.7.1. Порядок встановлення світлофорів, їх групи та типи визначаються згідно вимогами ГОСТ 23457, ГОСТ 25695 та “Правилами дорожнього руху”, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.01 №103.

#### 9.8. Огородження

9.8.1. При виконанні на дорогах робіт, пов’язаних із розриттям, огороження ділянки повинно відповідати вимогам ДСТУ-2735-94 «Огородження дорожні».

### **Х. Паркування транспортних засобів**

10.1. Паркування транспортних засобів у місті здійснюється у відповідності до вимог Правил паркування транспортних засобів у місті Золотоноша.

10.2. Примусове переміщення транспортних засобів здійснюється в разі:

- спричинення перешкод механізованому прибиранню територій, організації руху транспорту і пішоходів;
- створення ними загрози життю чи здоров’ю громадян;
- заважає вивезенню твердих побутових відходів;
- знищення чи пошкодження зеленої зони;
- створення загрози безпеці дорожнього руху;
- залишення їх водієм з порушенням правил зупинки чи стоянки.

10.3. Рішення про примусове переміщення транспортного засобу здійснюється за участю працівника УДАІ.

10.4. Примусове переміщення транспортних засобів на спеціально обладнаний майданчик здійснює підприємство, установа чи організація, уповноважена виконавчим органом Золотоніської міської ради.

10.5. На об’єктах благоустрою забороняється самовільно встановлювати обмеження проїзду транспортних засобів (ворота, шлагбауми, паркувальні запірні пристрої тощо).

10.6. Організація платного паркування у місті здійснюється на підставі загальноміської схем місць для паркування транспортних засобів та проектно-кошторисної документації, які затверджуються рішенням виконавчого органу Золотоніської міської ради.

10.7. Паркувальні майданчики повинні бути обладнані необхідною кількістю урн для збирання твердих побутових відходів, а з балансоутримувачами територій повинні бути укладені угоди на їх прибирання.

## **XI. Дотримання тиші в громадських місцях у м. Золотоноша**

11.1. Шум на захищених об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами для відповідного часу доби.

11.2. У нічний час, із двадцять другої до восьмої години на захищених об'єктах забороняються гучний спів і викрики, користування звуковідтворювальною апаратурою та іншими джерелами побутового шуму, проведення салютів, феєрверків, використання піротехнічних засобів.

Проведення на захищених об'єктах ремонтних робіт, що супроводжуються шумом, забороняється у робочі дні з двадцять першої до восьмої години, а у святкові та неробочі дні - цілодобово. Власник або орендар приміщень, у яких передбачається проведення ремонтних робіт, зобов'язаний повідомити мешканців прилеглих квартир про початок зазначених робіт. За згодою мешканців усіх прилеглих квартир ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні. Шум, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм цілодобово.

11.3. Порядок та правила проведення феєрверків (салютів):

11.3.1. Проведення професійних феєрверків (салютів) з використанням піротехнічних виробів, для приведення в дію яких необхідне спеціальне устаткування, на території міста Золотоноша здійснюється за дозволом виконавчого комітету міської ради.

11.3.2. Проведення феєрверків (салютів) може здійснюватися на території міста Золотоноша з восьмої до двадцять другої години поряд з місцями, де проводяться театральні, спортивні та інші культурно-розважальні заходи.

11.3.3. До місць заборонених для проведення феєрверків (салютів), належать - місця, відстань від яких менше ніж 100 м до потенційно-небезпечних об'єктів, підприємств, місць продажу та зберігання паливно-мастильних матеріалів, медичних закладів, шкільних та дошкільних установ, дитячих будинків-інтернатів, будинків-інтернатів для громадян похилого віку, житлових будинків, мости, шляхопроводи, транспортні магістралі, території об'єктів, що мають важливе історико-культурне значення, пам'ятники історії і культури, цвинтарі.

11.3.4. Забороняється проведення вуличних феєрверків (салютів) у нічний час (з двадцять другої до восьмої години), за винятком святкування Нового року (в ніч з 31 грудня на 1 січня).

11.3.5. Проведення феєрверків (салютів) може здійснюватися тільки підприємствами, установами і організаціями, зареєстрованими у встановленому порядку, статутом яких передбачений такий вид діяльності. Підприємства, установи і організації, які проводять монтаж і демонстрацію професійних феєрверків, можуть використовувати тільки піротехнічні вироби, які мають відповідний сертифікат. Пускові майданчики мають бути забезпечені охороною. Кордони небезпечної зони повинні мати огорожу.

Після закінчення феєрверку (салютів) пусковий майданчик і прилегла територія повинні бути ретельно оглянуті, з метою виявлення і збору невідпрацьованих виробів та елементів, залишків відпрацьованих піротехнічних зарядів спеціалістами організації-виконавця феєрверку (салютів).

Знищення непридатних і невикористаних піротехнічних виробів здійснюється організацією-виконавцем феєрверку в установленому порядку відповідно до інструкції з експлуатації заводу виробника.

11.3.6. Для проведення феєрверку (салютів) підприємству, установі, організації необхідно надати заступнику міського голови – голові комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій письмове звернення, в термін не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення публічного заходу.

У письмовому зверненні вказуються такі відомості:

- дані про організацію-замовника (фізичну особу - замовника) феєрверку (салютів)
- назва, місце реєстрації, юридична адреса, П.і.Б. керівників та їх контактні телефони;
- назва і мета заходу;
- дата, місце, час та тривалість проведення феєрверку (салюту);
- дані про організацію яка виконує феєрверк (салют)
- назва, місце реєстрації, юридична адреса та контактні телефони;
- дата подання, підписи організаторів або їх уповноважених осіб,

11.3.7. Підприємство, установа, організація, яка організовує святковий захід, зобов'язана забезпечити охорону пускового обладнання на майданчику і небезпечної робочої зони від проникнення сторонніх осіб, заходи з дотримання вимог безпеки персоналу при виконанні піротехнічних робіт і зберіганні піротехнічних виробів і несе відповідальність за безпечне проведення феєрверку (салютів) згідно з чинним законодавством.

11.3.8. Замовникам феєрверку (салютів) може бути відмовлено в прийомі письмового звернення, якщо воно не відповідає вимогам підпункту 11.3.6 або порушуються вимоги пункту 11.3.5, про що заявнику повідомляється письмово з належним обґрунтуванням.

11.3.9. Контроль за підготовкою та проведенням феєрверку (салюту), дотримання заходів техніки безпеки при цьому здійснює відділ з питань надзвичайних ситуацій міськвиконкому.

11.4. Передбачені чинними правилами вимоги дотримання тиші та обмеження видів діяльності, супроводжуваних шумовими ефектами, не поширюються на випадки:

- здійснення в критичних приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжуються шумом, за умов, що виключають проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;
- здійснення в закритих приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжуються шумом, за умов, що виключають проникнення шуму за межі таких приміщень;
- попередження та/або ліквідації наслідків аварій, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій;
- надання невідкладної допомоги, попередження або припинення правопорушень;
- попередження крадіжок, пожеж, а також виконання завдань цивільної оборони;

- роботи обладнання і механізмів, що забезпечують життєдіяльність жилих і громадських будівель, за умов ужиття невідкладних заходів щодо максимального обмеження проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;
- відзначення встановлених законом святкових і неробочих днів, днів міст, інших свят відповідно до рішення міської ради, проведення спортивних змагань;
- проведення салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів у заборонений час за погодженням із уповноваженим органом місцевого самоврядування в порядку, передбаченому цими правилами.

## **ХІІ. Проведення робіт на підземних інженерних мережах, спорудах та надземному інженерному обладнанні та благоустрою на будівельних майданчиках**

12.1. Вимоги до облаштування та утримання будівельних майданчиків та місць проведення робіт:

12.1.1. Утримувати в належному санітарному стані та огорожувати земельні ділянки, що відведені в установленому порядку під будівництво.

14.1.2. Не пізніше ніж за сім днів до початку робіт по підготовці ділянки будівництва та прилеглої до неї території забудовник (замовник) зобов'язаний встановити на межі ділянки будівництва стенд, доступний для огляду, з інформацією про проект будівництва, реконструкції, про заходи для благоустрою і обслуговування прилеглої території в період будівництва, про дозвіл на будівництво, замовника та виконавця (підрядника) робіт, початок та закінчення робіт, про уповноважені органи, до котрих необхідно звертатися з питань будівництва, реконструкції.

12.1.3. До початку проведення основних робіт необхідно облаштувати будівельний майданчик у відповідності з проектами організації будівництва та виконання робіт:

- встановити огороження згідно генерального плану забудови в межах відведеної земельної ділянки;

- обладнати і позначити покажчиками та знаками шляхи об'їзду транспорту і проходу пішоходів (пішохідні галереї, настили, поручні, мостки, обладнані об'їзди, дорожні знаки тощо);

- до початку виконання робіт, які супроводжуються знесенням зелених насаджень, встановлюються щити, на яких знаходиться інформація про запланований вид робіт, строки проведення робіт, графічне зображення об'єкта, кількість знесених та пересаджених зелених насаджень, проект (план) благоустрою та озеленення території, а також про показник впливу (шуми, викиди забруднюючих речовин), зміни гідрогеологічних умов та плани щодо вжиття природоохоронних заходів по зменшенню шкідливих впливів на навколишнє середовище;



- обладнати виїзди з будівельних майданчиків пунктами мийки коліс автотранспорту із замкнутим циклом водообігу та очистки стічних вод;

- закрити фасади будівель та споруд, які виходять на вулиці та площі навісними декоративно-сітчатими огороженнями.

12.1.4. Тимчасові огорожі будівельних майданчиків та місць розриття повинні мати охайний зовнішній вигляд: вичищені від сміття, промиті, не мати отворів, пошкоджених ділянок, відхилень від вертикалі, сторонніх наклейок, об'яв та насипів.

Огорожі та їх конструкції повинні бути пофарбовані фарбами стійкими до несприятливих погодних умов, а при повторному використанні – відремонтовані та пофарбовані заново.

12.1.5. При проведенні робіт на проїзній частині вулиць та магістралей в якості огорожі використовуються дорожні блоки із полімерних матеріалів. Організації, які виконують роботи на проїзній частині вулиць та магістралях, повинні укомплектувати місця проведення робіт необхідними технічними засобами безпеки дорожнього руху: дорожніми знаками з покращеними світлотехнічними характеристиками, імпульсними сигнальними стрілками, ліхтарями, спеціальною уніформою зі світловідбиваючими вставками для дорожніх робітників та маячками помаранчевого кольору для дорожньої техніки.

Без наявності вказаних засобів початок робіт на проїзній частині не дозволяється.

12.1.6. В цілях безпеки пішоходів в місцях близького розміщення об'єктів, які будуються або реконструюються, з боку пішохідної зони, над огорожею встановлюються захисні козирки, а на тротуарі – настил для пішоходів, облаштований перилами зі сторони руху транспорту.

12.1.7. Сітчасті огорожі для фасадів будівель та споруд виконуються із сіток, які спеціально передбачені для цих цілей, а також інших видів сіток, придатних за своїми декоративними, пожежобезпечними якостями та міцністю, які зберігають свої якості не менше одного року.

12.1.8. Для виконання всіх видів розриття, які виконуються на міських вулицях, провулках, спусках, площах і розташованих на них дорогах, тротуарах – підприємство, яке безпосередньо виконує земляні роботи повинно отримати в управлінні житлово-комунального господарства міськвиконкому ордер на право виконання земляних робіт.

Розміщення і прокладка підземних споруд та інженерних мереж в м. Золотоноша виконується відповідно до проектів, погодженими з усіма зацікавленими службами міста.

У всіх випадках під час виконання земляних робіт повинні бути забезпечені нормальні умови для руху транспорту та пішоходів:

- виставляти попереджувальні знаки;
- встановлюватись пішохідні містки та огорожа стандартного зразку.

Відповідальність за організацію безпеки руху транспорту і пішоходів в місцях виконання робіт до повного відновлення дорожнього покриття і здачі ордера залишається за організацією, яка виконує роботи.

Відновлення асфальтового покриття місць розкопок, розташованих на проїжджих частинах вулиць, здійснювати тільки спеціалізованими дорожньо-транспортними організаціями, які забезпечують необхідну якість відновлюваних робіт.

При виконанні робіт забороняється:

- засипати землю та будівельними матеріалами дерева, кущі, газони, люки колодязів, лотка, водоприймальні решітки, перепускні труби та дренажі, геодезичні знаки, проїжджу частину вулиці, тротуари на виділених для виконання робіт ділянках;
- псувати існуючі споруди, зелені насадження, елементи благоустрою, засоби регулювання дорожнього руху;
- залишати на проїжджій частині вулиць, тротуарах, газонах землю та будівельне сміття після закінчення робіт;
- займати зайві площі для складування матеріалів, огорожувати територію для проведення робіт більше відведеної;
- захаращувати проходи і проїзди у двори, порушувати нормальний проїзд автотранспорту і рух пішоходів.

### **ХІІІ. Порядок отримання ордеру на тимчасове порушення благоустрою**

13.1. Дозвіл (далі ордер на виконання земляних робіт на вулицях, провулках та площах міста Золотоноші) на тимчасове порушення благоустрою на період виконання земляних і монтажних робіт, пов'язаних з прокладанням нових, реконструкції та ремонту існуючих інженерних мереж та споруд в м. Золотоноша надається управлінням житлово-комунального господарства міськвиконкому.

13.2. Для отримання планового ордеру додаються такі основні документи:

- проектна документація погоджена з зацікавленими службами міста;
- рішення Золотоніської міської ради про надання земельної ділянки;
- дозвіл інспекції державного архітектурно-будівельного контролю на виконання будівельних робіт, в зв'язку з будівництвом, капітальним ремонтом, реконструкцією будівель та споруд, за винятком інженерних мереж комунікацій, транспортних магістралей, доріг, площ, інженерних вишукувань, знесенням будівель і споруд;
- заява на видачу ордеру підписана і скріплена печаткою підрядної організації і замовником, який забезпечує фінансування всіх робіт по будівництву і відновленню зруйнованих елементів благоустрою під час виконання земляних робіт;
- гарантія на відновлення дорожнього, тротуарного та іншого покриття після прокладки підземних комунікацій;
- договір із спеціалізованим підприємством на відновлення асфальтобитоного покриття та зелених зон;
- довідка до ордеру про наявність на день початку робіт всіх необхідних будівельних матеріалів, передбачених проектом.

13.3. Ордер на планову прокладку інженерних мереж на території м. Золотоноша з тимчасовим порушенням благоустрою видається на термін, визначений на підставі БНіП 1.04.03.85 «Норми тривалості будівництва і заділів в будівництві підприємств, будинків і споруд» в межах терміну дії дозволу інспекції державного архітектурно-будівельного контролю.

13.4. У разі виникнення аварій на інженерних мережах, спорудах власник або їх балансоутримувач зобов'язаний в цей же день поінформувати управління житлово-комунального господарства м. Золотоноша та балансоутримувача території, на якій відбулася аварія, та негайно вижити заходи щодо її ліквідації. Після визначення обсягу порушеного благоустрою при ліквідації аварії виконавець робіт зобов'язаний оформити аварійний ордер не пізніше наступного дня після аварії.

В аварійному ордері визначається термін відновлення благоустрою не більше трьох тижнів після ліквідації аварії на інженерних мережах.

13.5. Заявка за встановленою формою подається виконавцем робіт до управління житлово-комунального господарства Золотоніського міськвиконкому з обов'язково оформленим актом про аварію та схемою розриття, а при наявності – проектною документацією.

В разі проведення робіт, пов'язаних із зайняттям або розриттям проїзних частин і тротуарів, в обов'язковому порядку готується схема тимчасової організації дорожнього руху УДАІ МВС України в Черкаській області.

13.6. У разі неможливості відновлення порушеного благоустрою, у зв'язку з погодними умовами, аварійний ордер продовжується на термін виконання робіт до періоду сприятливих погодних умов, а виконавець робіт проводить тимчасове відновлення благоустрою доріг і тротуарів у нижньому шарі асфальтовою або бетонною сумішшю з наступним відновленням по типу існуючого покриття в період сприятливих погодних умов.

13.7. Мешканцям міста забороняється виконувати будь-які земляні роботи, пов'язані з розкопкою тротуарів, доріг на вулицях міста в межах червоних ліній забудови.

Всі громадяни зобов'язані виконувати земляні роботи по розробленій проектній документації і після отримання ордеру.

Всі земляні роботи, пов'язані з розриттям дворових територій контролюються виробничими житловими ремонтно-експлуатаційними управліннями.

#### **XIV. Проведення загальноміських заходів**

14.1. Контроль за дотриманням організаторами та учасниками загальноміських заходів вимог «Правил благоустрою території міста Золотоноші» здійснює виконавчий комітет Золотоніської міської ради.

14.2. Для проведення недержавних масових заходів їх організаторами, не пізніше, ніж за 10 днів до проведення, подається письмове повідомлення до виконавчого органу Золотоніської міської ради. У повідомленні зазначається мета, форма, місце проведення заходу, маршрут проходження, час його початку та закінчення, передбачувана кількість учасників, прізвище, ім'я організаторів, місце їх проживання, номер контактного телефону, дата подачі повідомлення, необхідність (чи відсутність такої) використання звукопідсилюючої апаратури.

14.3. Не пізніше двох робочих днів до проведення масового заходу організатори зобов'язані укласти угоди щодо забезпечення нормативного прибирання місця його проведення та вивозу сміття із спеціалізованим комунальним підприємством.

14.4. Організатори заходів відповідають за дотримання учасниками масових заходів цих правил, збереження зелених насаджень, приміщень, споруд, будівель, устаткування, меблів, інвентарю та іншого майна в місці проведення масового заходу.

14.5. Монтаж сцени, декорацій, встановлення технічних та автотранспортних засобів, розпочинається на місці проведення заходів не раніше шести годин до заявленого часу проведення масового заходу.

14.6. Організацією підготовки до проведення масового заходу опікується заявлений представник організатора, його присутність на місці проведення заходу є обов'язковою під час підготовки та під час проведення масового заходу. Представники організатора масового заходу повинні мати відповідні посвідчення, завірені печаткою.

14.7. Проведення масового заходу закінчувати до 22 години доби.

14.8. На місцях проведення, під час масових акцій, забороняється самовільне встановлення малих архітектурних форм (кіосків, лотків, навісів, палаток, в т.ч. пересувних та тимчасових, призначених для роздрібної торгівлі, що встановлюються просто неба) та засобів зовнішньої реклами (рекламних тумб, будь-яких стендів, щитів, панно, прапорів, екранів, транспарантів, наклейок та інше).

14.9. Організаторам заходів, в разі необхідності, встановлювати біотуалети на місцях, вказаних управлінням ЖКГ міськвиконкому.

## **XV. Відшкодування шкоди заподіяної об'єктам благоустрою**

15.1. В разі заподіяння фізичною чи юридичною особою майнової шкоди об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, передбачено статтями 152, 153 Кодексу України про адміністративні правопорушення посадова особа, яка виявила порушення складає протокол про вчинення особою адміністративного правопорушення, а також повідомляє балансоутримувача про матеріальну шкоду, заподіяну об'єкту благоустрою та відомості про особу адміністративного правопорушення.

15.2. Посадова особа балансоутримувача терміново вживає заходи до створення комісії щодо визначення відновної вартості порушеного об'єкта благоустрою (далі-комісія).

До складу комісії включаються представники балансоутримувача, управління житлово-комунального господарства та управління архітектури регулювання забудов та земельних відносин.

Головою комісії призначається представник балансоутримувача об'єкта благоустрою.

Якщо у балансоутримувача створена постійно діюча комісія, то повідомляється голова комісії про факт заподіяння майнової шкоди об'єкту благоустрою (вручається копія протоколу про адміністративне правопорушення).

Юридична чи фізична особа, винна в пошкодженні чи знищенні об'єкта благоустрою, бере участь в роботі комісії та підписує акт обстеження об'єкта. У випадку відмови підписати акт, в ньому робиться відповідний запис.

15.3. Комісія проводить обстеження об'єкта благоустрою, встановлює ступінь його пошкодження чи знищення, визначає відновну вартість робіт з його відновлення (відбудови) і складає відповідний акт.

Відновна вартість об'єктів благоустрою визначається порядком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 826 «Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою» та згідно «Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою», затвердженої наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 26 жовтня 2006 року № 356.

15.4. Балансоутримувач зобов'язаний в 10-денний термін з дня вчинення правопорушення, акт разом із копією протоколу про адміністративне правопорушення направити на розгляд адміністративної комісії виконавчого комітету Золотоніської міської ради згідно з чинним законодавством.

15.5. У відповідності до вимог статті 40 Кодексу України про адміністративні правопорушення адміністративна комісія вирішує питання про відшкодування винним майнової шкоди, якщо її сума не перевищує двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян. Якщо розмір майнової шкоди перевищує рівень двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян, то питання вирішується у судовому порядку.

15.6. Якщо адміністративна комісія прийняла рішення про відшкодування порушником матеріальної шкоди балансоутримувачу об'єкта благоустрою, визначила розмір, порядок і строки її відшкодування, то порушник зобов'язаний виконати вимоги постанови у 15-ти денний термін з дня вручення адміністративною комісією чи уповноваженою посадовою особою копії постанови.

15.7. Якщо порушником подано на постанову адміністративної комісії скаргу до цієї комісії чи органу, який її створив і скарга залишилася без задоволення, то порушник зобов'язаний відшкодувати збитки не пізніше, як через 15 календарних днів з дня його повідомлення про залишення скарги без задоволення.

15.8. В разі невиконання винною особою вимог постанови адміністративної комісії щодо відшкодування майнової шкоди в установленій 15-ти денний термін, то зазначена постанова разом із заявою з клопотанням про примусове виконання постанови щодо відшкодування збитків, балансоутримувачем об'єкта благоустрою, якому були завдані ці збитки у 3-х місячний термін з дня винесення постанови адміністративною комісією, надсилається до державної виконавчої служби за місцезнаходженням юридичної особи, проживанням чи місцем роботи фізичної особи, для стягнення збитків в порядку виконавчого провадження.

15.9. Контроль дотримання порядку відшкодування майнової шкоди, заподіяної при проведенні на об'єктах благоустрою самовільних робіт, здійснюють балансоутримувачі об'єктів благоустрою.

## **XVI Відповідальність за порушення Правил**

16.1. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою міста притягуються особи, винні у:

- 16.1.1. Порушенні, встановлених державних стандартів, норм і «Правил благоустрою території міста Золотоноша».
- 16.1.2. Проектуванні об'єктів благоустрою міста з порушенням вимог «Правил забудови міста Золотоноші» та державних будівельних норм.
- 16.1.3. Самовільному (без ордера) виконання земляних робіт або підготовчих робіт.
- 16.1.4. Порушенні режиму використання і охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення.
- 16.1.5. Самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою.
- 16.1.6. Пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів благоустрою.
- 16.1.7. Знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення.
- 16.1.8 Самовільному розміщенню або розміщенню в невідведених для цього місцях побутових вагончиків, контейнерів, ємностей, інвентарю, пристроїв, механізмів, транспортних засобів та їх елементів, будівельних матеріалів і конструкцій.
- 16.1.9. Відсутності баків для сміття згідно нормативних вимог.
- 16.1.10. Пошкодження технічного стану інженерно-технічних комунікацій.
- 16.1.11. Несвоєчасному вивезенні матеріалів, будівельних відходів та сміття від розбирання будівель та споруд.
- 16.1.12. Залишенню без догляду об'єктів незавершеного будівництва, реконструкції, ремонту.
- 16.1.13. Несвоєчасному виконанню робіт по відновленню благоустрою після земляних робіт.
- 16.1.14. Проведенню ремонтних робіт на фасадах будинків без застосування захисної сітки.
- 16.1.15. Прорушенню несучих конструкцій будівель та споруд.
- 16.1.16. Залишенню без нагляду будівель і споруд, які не експлуатуються.
- 16.1.17. Прорушенню окремих конструктивних елементів будинків, споруд та інженерних мереж (даху, водостічних труб, парапетів, дверей, вікон, вітрин, цоколів, східців, водоприймальних пристроїв, лотків, колодязів та ін.).
- 16.1.18. Порушенню рекламоносіїв, засобів інформації і художньо-декоративного оформлення, елементів зовнішнього і габаритного освітлення, місць очікування міського пасажирського транспорту, фотанів, майданчиків відпочинків та їх обладнання, будинкових та шляхових знаків, світлофорів.
- 16.1.19. Порушенню огорож (або відсутність їх на будівельних об'єктах), парканів, перил.
- 16.1.20. Порушенню покриття тротуарів, доріг та їх конструктивних елементів, при будинкових території.
- 16.1.21. Порушенню пам'ятників, скульптур, погрудь, меморіальних дошок.
- 16.1.22. Порушенню при будинкових зелених зон, газонів, клумб, скверів.
- 16.1.23. Захаращенню та несвоєчасному прибиранню території від побутового, будівельного сміття, опалого листя, гілля, мийки автотранспорту у невідведених місцях.
- 16.1.24. Несвоєчасному очищенню або вивезенню вмісту урн, контейнерів для сміття.

16.1.25. Псування земель хімічними і радіоактивними речовинами, нафтопродуктами, неочищеними стічними водами.

16.1.26. Несвоєчасному прибиранню дорожнього покриття, тротуарів, паркових зон та зон відпочинку, берегової смуги р. Золотоноша.

16.1.27. Організації несанкціонованих звалищ, побутових, будівельних матеріалів, землі у невідведених для цього місцях.

16.1.28. Спалюванні листя, трави, бур'яну, гілля, деревини, відходів виробництва, побутового сміття в межах міста.

16.1.29. Несвоєчасному зрізанню та вивезенню сухих гілок, дерев, викорчуванню пнів та їх вивезення.

16.1.30. Несвоєчасному знищенню бур'янів, об'єктів рослинного карантину, косінню газонів на прилеглих та закріплених територіях.

16.1.31. Відсутності договору на використання питної води для поливу зелених насаджень і присадибних ділянках.

16.1.32. Відсутності договору на вивіз сміття.

16.1.33. Відсутності сплати на вивіз сміття.

16.1.34. Виних у самовільному встановленню будь яких стендів, плакатів, вивісок, покажчиків, транспарантів, розміром до 3 м<sup>2</sup>.

16.1.35. Розклеюванню оголошень у невідведених для цього місцях.

16.1.36. Самовільному (без ордера) встановленню (монтажі) рекламоносіїв розміром більше 3 м<sup>2</sup>.

16.2. Якщо під час перевірки виявленні причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, посадова особа контролюючого органу зобов'язана скласти та видати офіційний документ – припис, який є обов'язковим для виконання в термін до десяти діб особами, які його отримали.

У приписі зазначається: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, на яку складений припис, та надаються пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою.

Припис підписується особою, яка його склала і особою, на яку він складений.

У разі відмови особи отримати припис в графі «Припис одержав» робиться про це запис.

Якщо виявлені порушення стосуються робіт з озеленення, благоустрою, косіння газонів, прибирання території, відсутності урн, порушник повинен усунути виявлені порушення в десятиденний термін після надання припису. В разі не усунення порушень, дані види робіт будуть виконані спеціалізованим підприємством. Спеціалізоване підприємство видає порушнику рахунок за виконані роботи. Затрати, понесені внаслідок виконання згаданих вище робіт, підлягають сплаті порушником в повному обсязі добровільно в десятиденний термін чи стягується в судовому порядку.

16.3. Посадова особа контролюючого органу, яка під час перевірки об'єкту благоустрою виявила порушення вимог Правил благоустрою зобов'язана на винну особу скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтями 152, 153 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень, протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо. У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складення, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу порушника, місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; пояснення порушника, інші відомості, необхідні для вирішення справи.

Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

Протокол підписується особою, яка його склала і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви свого відмовлення від його підписання. При складанні протоколу порушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

16.4. Після складення протоколу, він у п'ятиденний строк надсилається на розгляд до адміністративної комісії виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

16.5. Справа про адміністративне правопорушення розглядається адміністративною комісією в п'ятнадцятиденний строк з дня отримання протоколу про адміністративне правопорушення.

На засідання адміністративної комісії запрошуються особи, відносно яких складено протокол про адміністративне правопорушення.

16.6. За результатами розгляду справи про адміністративне правопорушення адміністративна комісія виносить постанову по справі. Постанова повинна містити найменування органу, який виніс постанову, дату розгляду справи; відомості про особу, щодо якої розглядається справа; викладення обставин, установлених при розгляді справи; зазначення нормативного акта, який передбачає відповідальність за дане адміністративне правопорушення; прийняте по справі рішення.

16.7. Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, здійснюється порядком, визначеним в розділі XV цих правил.

Підприємства, установи, організації та громадяни обов'язані відшкодовувати шкоду, заподіяну ними внаслідок порушення законодавства про охорону навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, встановлених законодавством України.

Застосування заходів дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності не звільняє винних від компенсації шкоди, заподіяної забрудненням навколишнього природного середовища та погіршенням якості природних ресурсів.



Шкода, заподіяна внаслідок порушення законодавства про охорону навколишнього природного середовища, підлягає компенсації, як правило, в повному обсязі без застосування норм зниження розміру стягнення та незалежно від збору за забруднення навколишнього природного середовища та погіршення якості природних ресурсів. Відшкодування розміру шкоди за знесення зелених насаджень не звільняє порушника від сплати відновлювальної вартості зелених насаджень.

16.8. Підприємства (оператори), визначені виконавчим комітетом Золотоніської міської ради, які мають право здійснювати організацію і експлуатацію місць платного паркування транспортних засобів несуть відповідальність за дотриманням санітарного стану на паркувальних майданчиках.

16.9. Відповідні служби виконавчого комітету Золотоніської міської ради забезпечують демонтаж самовільно встановлених МАФ, парканів, тимчасових споруд, обмежувальних паркувальних пристроїв, які перешкоджають під'їзду автомобілів швидкої медичної допомоги, пожежної, рятувальної, аварійно-відновлювальної техніки до будівель та житлових будинків міста.

## **XVII. Контроль виконання Правил**

17.1. Контроль за станом благоустрою міста, дотриманням та здійсненням заходів, спрямованих на виконання вимог цих Правил, здійснюється управлінням житлово-комунального господарства, управлінням архітектури регулювання забудов та земельних відносин виконавчого комітету Золотоніської міської ради та органами УМВС України в Черкаській області.

17.2. Перелік посадових осіб, уповноважених здійснювати контроль за станом благоустрою в м. Золотоноша передбачений цими Правилами, визначається рішенням виконавчого комітету Золотоніської міської ради.

17.3. У відповідності до вимог п. 12,26 ст. 10 Закону України «Про міліцію» міліція, відповідно до своїх завдань, зобов'язана:

- здійснювати контроль за утриманням в належному технічному стані та чистоті доріг, вулиць і майданів;
- контролювати утримання в належній чистоті територій дворів і прибудинкових територій;
- запобігати забрудненню повітря і водою транспортними засобами;
- контролювати додержання тиші в громадських місцях.

За виявлені порушення благоустрою уповноважені посадові особи УМВС України в Черкаській області оформляють приписи та складають протоколи про адміністративні правопорушення.

## **XVIII. Прикінцеві положення**

18.1. Надання в оренду територій, будівель і приміщень не знімає відповідальності з власника (балансоутримувача) за їх технічний та санітарний стан.

18.2. Керівники підприємств, організацій, установ, всіх форм власності, учбових закладів та громадських організацій зобов'язанні систематично проводити роз'яснювальну роботу в своїх колективах з питань дотримання Правил благоустрою м. Золотоноша.

Правила благоустрою м. Золотоноші мають бути розміщені на вокзалах залізничного та автобусного сполучення, в учбових закладах, в магазинах, в парках та інших місцях скупчення людей, періодично повідомлятися по місцевому раціо та в місцевих печатних засобах масової інформації.

18.3. Внесення змін до цих Правил здійснюється згідно з рішеннями Золотоніської міської ради.

Секретар ради

А.П. Заєць