



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від **14.03. 2012** № **142**
м. Золотоноша

Про затвердження Положення про порядок надання погоджень на встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку

Відповідно до Закону України „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 „Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів”, з метою забезпечення дотримання Правил благоустрою території міста Золотоноша, затверджених рішенням Золотоніської міської ради від 22.02.2012 № 15-9/VI „Про затвердження „Правил благоустрою території м.Золотоноша”, для впорядкування обліку та встановлення зручного для населення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг, керуючись п. 9 „а”, п. 4 „б” ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” , -

виконком міської ради вирішив :

1. Затвердити Положення про порядок надання погоджень на встановлення, за погодженням з власниками, режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку в місті Золотоноша (додаток 1).

2. Надати повноваження Комісії з питань розвитку підприємництва приймати рішення про видачу погоджень на встановлення та зміну режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг м. Золотоноша .

3. Затвердити форму бланку погодження та заяви на встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг у місті Золотоноша (додаток 2).

4. Відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Харитич Л.П.) опублікувати рішення в засобах масової інформації.

5. Рішення вступає в дію з 01 квітня 2012 року.

6. Управлінню економіки (Остроглазова В.В.) в місячний термін повідомити суб'єктів господарювання всіх форм власності щодо отримання погоджень режимів роботи.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Омеляненка А.М та управління економіки (Остроглазова В.В.)

Міський голова

В.О. Войцехівський

Керуючий справами

О.В. Тітаренко

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання погоджень на встановлення,
за погодженням з власниками, режимів роботи
об'єктів торгівлі, ресторанного господарства
та сфери послуг та їх обліку в місті Золотоноша

I. Загальні положення

Положення про порядок надання погоджень на встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку в місті Золотоноші (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту населення від впливу шуму”, Податкового кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 №833 „Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів”, від 16.05.1994 №313 „Про затвердження Правил побутового обслуговування населення”, наказів Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 №219 „Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства”, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України, Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 26.02.2002 №57/188/84/105 „Про затвердження Правил торгівлі на ринках”, наказу Державного комітету статистики України від 24.10.2005 №327 „Про затвердження інструкції щодо заповнення форм державних статистичних спостережень стосовно торгової мережі та мережі ресторанного господарства”.

Цим Положенням визначається єдиний порядок надання погоджень режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, розташованих на території міста та порядок обліку цих закладів.

Дія Положення поширюється на всіх суб'єктів господарювання, незалежно від форми власності, які здійснюють діяльність у сфері роздрібної торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг в місті Золотоноші.

Основні терміни, які використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному у статті 14 Податкового кодексу України, постанові Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 №833 „Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення”, наказі Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 „Про затвердження Правил роботи дрібно роздрібної торговельної мережі” із змінами та доповненнями, наказі Міністерства економіки та з питань європейської

інтеграції України від 19.02.2002 № 51 „Про затвердження галузевого класифікатора „Класифікація” послуг і продукції у сфері побутового обслуговування (ГК 201-01-2001), наказі Державного комітету статистики України від 24.10.2005 №327 „Про затвердження інструкції щодо заповнення форм державних статистичних спостережень стосовно торгової мережі та мережі ресторанного господарства”.

II. Порядок надання погоджень на встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку.

Видачу суб'єктам господарювання погоджень на встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, розташованих на території міста Золотоноша, здійснює управління економіки виконавчого комітету Золотоніської міської ради (в подальшому - управління), за результатом розгляду заяв від суб'єктів господарювання всіх форм власності на комісії з питань розвитку підприємництва Золотоніської міської ради. Погодження видається безкоштовно.

З урахуванням вимог Закону України „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення” управління видає погодження на встановлення режимів роботи об'єктам торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг з 8-ї до 22-ї години включно та в нічний час, тобто після 22-години до 8 години.

В разі здійснення діяльності в орендованих приміщеннях торговельних центрів та супермаркетів міста, погодження отримує власник торгового об'єкту, дія якого розповсюджується на всіх орендарів.

Для отримання погодження на встановлення режиму роботи об'єкту торгівлі, ресторанного господарства або сфери послуг суб'єкт господарювання звертається безпосередньо до управління із заявою встановленого зразка (додається) з пропозиціями щодо встановлення режиму роботи.

До заяви додаються :

1. При видачі погоджень на встановлення режимів роботи стаціонарних об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг (розміщених в капітальних будівлях та тимчасових спорудах для провадження підприємницької діяльності):

- ксерокопія будь-якого документа, який доводить право користування приміщенням (свідоцтво на право власності або договір оренди /суборенди, тощо);
- ксерокопія рішення Золотоніської міської ради та/або виконавчого комітету Золотоніської міської ради про дозвіл на розміщення тимчасових споруд (у випадку використання тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності).

2. При видачі погоджень на встановлення режимів роботи тимчасових, пересувних об'єктів, що використовуються для торгівлі та надання послуг (лотків, палаток, розносок, автолавок, низькотемпературних лотків-прилавків, торгових автоматів, окремих відділів в інших об'єктах та ін.):

- ксерокопія рішення Золотоніської міської ради та/або виконавчого комітету Золотоніської міської ради про дозвіл на розміщення тимчасових споруд (у випадку використання тимчасових пересувних споруд для провадження підприємницької та схеми розміщення об'єкту).

Документи для отримання погоджень на встановлення режимів роботи подаються до Золотоніської міської ради суб'єктом господарювання особисто або через уповноважену особу.

Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у заяві та документах, що додаються до неї.

Достовірність інформації, наданої суб'єктом господарювання, може бути перевірена в межах повноважень контролюючими органами в ході планових або позапланових перевірок у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Погодження на встановлення режиму роботи видається протягом 10-ти робочих днів з дня надходження заяви терміном:

- суб'єктам господарювання, які здійснюють діяльність у власних приміщеннях один раз на час знаходження у власності даного приміщення, з обов'язковим повідомленням про зміну режиму роботи, в разі іншого рішення щодо режиму роботи закладу;
- суб'єктам господарювання, які здійснюють діяльність в орендованих приміщеннях – на час оренди приміщень, з обов'язковим повідомленням про зміну режиму роботи, в разі іншого рішення щодо режиму роботи закладу;
- суб'єктам господарювання, які здійснюють діяльність в тимчасових спорудах раз на рік (рік визначається з моменту видачі погодження).

Продовження терміну дії погодження здійснюється за заявою суб'єкта господарювання у довільній формі без надання документів, вказаних у пунктах 1 і 2 цього Положення (крім тимчасових споруд, на які повинні надати ксерокопію документу, якщо термін дії попереднього закінчився на момент звернення).

Облік наданих погоджень на встановлення режимів роботи здійснюється в управлінні у пронумерованих, прошнурованих та скріплених печаткою управління журналах, в яких зазначаються дані про суб'єкт господарювання, об'єкт торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг та встановлений режим роботи.

Управління веде також облік наданих погоджень на встановлення режимів роботи на електронних носіях.

Раніше видані управлінням бланки дозволів на розміщення та роботу об'єктів торгівлі і ресторанного господарства (дозволів на торгівлю), дозволів на право роздрібної торгівлі в м. Золотоноша та дозволів на право здійснення діяльності у сфері послуг в м. Золотоноші вважаються такими, що втратили чинність, і підлягають переоформленню на бланки погоджень на встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг.

Суб'єкти господарювання несуть відповідальність за дотримання погодженого режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг.

III. Порядок переоформлення та припинення (анулювання) дії погодження на встановлення режиму роботи.

Дострокове переоформлення погодження на встановлення режиму роботи проводиться у разі реорганізації суб'єкта господарювання без зміни цільового призначення об'єкту, зміни режиму роботи, адреси, спеціалізації тощо.

Для дострокового переоформлення погодження на встановлення режиму роботи суб'єкт господарювання подає до управління заяву довільної форми із зазначенням причин переоформлення, до якої додає ксерокопії документів, на підставі яких проводиться переоформлення.

У разі втрати погодження на встановлення режиму роботи, на підставі заяви на ім'я начальника управління, суб'єкту господарювання видається дублікат погодження.

Припинення (анулювання) погодження на встановлення режиму роботи здійснюється управлінням за заявою суб'єкта господарювання у разі припинення діяльності об'єкту торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг або за рішенням виконавчого комітету Золотоніської міської ради у разі порушень суб'єктом господарювання вимог чинного законодавства, погодженого режиму роботи об'єкта, „Правил благоустрою м. Золотоноша”, „Правил торгівлі у м. Золотоноша”.

Керуючий справами

О.В.Тітаренко

Додаток 2
до рішення міської ради
від 14.03.2012 № 142



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІКИ**

**ПОГОДЖЕННЯ
НА ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЖИМУ РОБОТИ
№ _____**

Видане _____
(найменування юридичної особи/ прізвище, ім'я та по батькові приватного підприємця)

_____ (ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця)

Юридична адреса _____

Зареєстрований _____
(запис № _____ від _____)

Найменування об'єкту _____

Адреса об'єкту _____

Режим роботи*: з _____ до _____

перерва з _____ до _____

вихідний день _____

Начальник управління економіки _____
(підпис) _____ Прізвище, ім'я, по-батькові

м. п.

Дата видачі погодження „_____” _____ 20 ____ р.

Термін дії погодження з „_____” _____ 20 ____ р. до „_____” _____ 20 ____ р.

Термін дії продовжено : з _____ по _____

(підпис) _____ м. п.

- ♦ Суб'єкт господарювання несе відповідальність за режим роботи закладу та вчасне погодження його зміни.

ЗАЯВА
про погодження на встановлення режиму роботи об'єкту
(торгівлі, ресторанного господарства та/або сфери послуг)

(найменування заявника - суб'єкта господарювання)

(юридична адреса суб'єкта господарювання)

(ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця)

(найменування та місцезнаходження об'єкта)

Перелік послуг, що надаватимуться (виконуватимуться) або товарних груп, що реалізовуватимуться об'єктом _____

Прошу погодити встановлення режиму роботи*: щоденно з _____ до _____

перерва з _____ до _____

вихідний день _____

(прізвище, ім'я та по батькові керівника (власника) суб'єкта господарювання)

Телефон _____ телекс _____ телефакс _____

Цим підтверджую відповідність матеріально-технічної бази, необхідної для провадження господарської діяльності у сфері торгівлі, ресторанного господарства та послуг, вказаної у цій заяві, вимогам законодавства.

Про відповідальність згідно зі ст. 7 Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” за надання недостовірних даних попереджений.

_____ 20__ р. _____

(підпис) (ініціали та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи-підприємця, уповноваженої особи)

М.П.

* Суб'єкт господарювання несе відповідальність за режим роботи закладу та вчасне погодження його зміни.

Керуючий справами

О.В.Тітаренко