



**ЗОЛОТОНІСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

***Р І Ш Е Н Н Я***

від 20.01.2017 № 9  
м. Золотоноша

Про стан кадрової роботи у міськвиконкомі в 2016 році

Заслухавши та обговоривши доповідну записку начальника відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи Левченко В.А. „Про стан роботи з кадрами у Золотоніському міськвиконкомі за підсумками 2016 року” та з метою підвищення ефективності роботи з кадрами у виконавчому комітеті Золотоніської міської ради, на виконання вимог нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи, керуючись п. 2 ч. 2 ст. 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, -

виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію про стан кадрової роботи у Золотоніському міськвиконкомі за підсумками 2016 року взяти до відома (додається).

2. Керуючому справами Тітаренко О.В., відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи, керівникам структурних підрозділів:

2.1. Постійно дотримуватись вимог чинного законодавства та нормативно – правових актів з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування при підготовці документів з кадрових питань;

2.2. Практикувати проведення стажування посадових осіб місцевого самоврядування, державних службовців а також осіб, зарахованих до кадрового резерву;

2.3. Постійно проводити роботу щодо направлення молодих перспективних спеціалістів на навчання до Дніпропетровського регіонального інституту державного управління при Президентіві України та інших навчальних закладів, що здійснюють підготовку магістрів за спеціальністю „Державне управління” та „Державна служба”;

2.4. Систематично вживати заходів щодо підвищення дієвості кадрового резерву, ефективного його використання та залучення до роботи молоді, створення умов для її професійного зростання;

2.5. Забезпечити ефективне застосування Закону України „Про запобігання корупції” та інших актів антикорупційного законодавства України, у тому числі стосовно:

- недопущення порушень вимог антикорупційного законодавства з питань фінансового контролю;
- недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів.

3. Відділу організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи (Левченко В.А.):

- забезпечувати надання відокремленим підрозділам консультативної та практичної допомоги з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрових питань.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами Тітаренко О.В. та відділ організаційного забезпечення, контролю та кадрової роботи.

Міський голова

В.О. Войцехівський