

Затверджено
рішенням міської ради
від 29.03.2016 № 6-6/VII

ПОЛОЖЕННЯ **про Золотоніський міський центр соціальної допомоги**

1. Золотоніський міський центр соціальної допомоги (далі — Центр) є бюджетною установою комунальної форми власності, яка фінансується з місцевого бюджету, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Золотоніська міська рада.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги громадянам в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання, в умовах тимчасового або денного перебування.

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінпраці, актами інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

3. Центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. На соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) у відділеннях соцдопомоги вдома та адресної допомоги в Центрі мають право:

одинокі та одинокопроживаючі громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які частково або значно втратили здатність до самообслуговування і обслуговуються безкоштовно або за плату;

працездатні громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж 1,5 прожиткових мінімумів для сім'ї.

У відділеннях соціально – побутової адаптації та надання соціально – медичних послуг мають право на обслуговування:

громадяни похилого віку та інваліди незалежно від віку та сімейного стану, які не мають протипоказань для перебування в колективі, мають часткове порушення рухової активності та потребують соціально – побутової, психологічної адаптації та соціально – медичних послуг і обслуговуються безкоштовно.

5. Центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про Центр, його структура затверджується міською радою.

Кошторис, штатний розпис Центру затверджує начальник управління праці та соціального захисту населення.

7. Методичне забезпечення діяльності Центру здійснює Мінпраці, контроль та координацію за забезпеченням його діяльності — в установленому порядку, головне управління праці та соціального захисту населення обласної держадміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг — міське управління праці та соціального захисту населення.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг центр взаємодіє із структурними підрозділами міськвиконкому, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями Центру є:

виявлення громадян, які потребують обслуговування та надання соціальних послуг, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

забезпечення якісного надання соціальних послуг;

установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг цим громадянам.

9. У Центрі функціонують такі структурні підрозділи:

1) відділення (не менш як два різного спрямування):

- соціальної допомоги вдома I,II;

- соціально-побутової адаптації;

- соціально-медичних послуг;

- денного догляду дітей-інвалідів.

2) можуть створюватись інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, яких опікує Центр.

10. Золотоніський міський центр соціальної допомоги очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за пропозицією міського управління праці та соціального захисту населення.

Посаду директора Золотоніського міського центру соціальної допомоги може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

11. Директор Золотоніського міського центру соціальної допомоги:

1. організовує роботу центру соціальної допомоги, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;
2. затверджує посадові обов'язки керівників структурних підрозділів та інших працівників центру;
3. координує діяльність структурних підрозділів центру;
4. подає управлінню праці та соціального захисту населення пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат центру;
5. укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;
6. розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:
 - проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
 - придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);
 - придбання для оснащення структурних підрозділів центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;
 - підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;
7. призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників центру.;
8. видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;
9. затверджує положення про структурні підрозділи Центру.

12. Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

13. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Центру затверджуються міською радою.

Умови оплати праці працівників Центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу,

чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінпраці.

14. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У Центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у Центрі, затвердженого наказом Мінсоцполітики.

15. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, яких опікує Центр, проведення заходів згідно кошторисів витрат та поліпшення матеріально-технічної бази Центру

16. Центр надає допомогу в оформленні документів про призначення опіки та піклування та призначення помічника самотнім громадянам похилого віку та інвалідам.

17. Готує документи для направлення самотніх громадян похилого віку, інвалідів, незалежно від віку, в будинки-інтернати загального типу, дитячі будинки - інтернати, будинки-інтернати для психіатричного профілю.

18. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

19. Приймає участь в організації міських та обласних культурно - масових та спортивних заходів, груп здоров'я за участю громадян, яких опікує Центр.

Організовує святкові заходи, благодійні обіди, фестивалі творчості, вечори відпочинку інвалідів, яких опікує центр та інші заходи.

Сприяє роботі клубів ветеранів, любительських об'єднань, гуртків художньої самодіяльності, прикладного мистецтва. Організовує безкоштовну підписку для самотніх та інвалідів на періодичні видання.

20. Приймає участь в розробці окремих розділів міських програм та організовує їх реалізацію.

Проводить навчання та атестацію соціальних працівників та інших спеціалістів, які працюють в Центрі.

Готує пропозиції по удосконаленню законодавства та інших нормативних актів, які діють у сфері соціального захисту населення.

Може проводити виставки, лотереї, аукціони та інші подібні заходи.

Розробляє ціни на платні послуги, які надаються госпрозрахунковими підрозділами Центру та затверджує їх міськвиконкомом.

Готує матеріали для засобів масової інформації про роботу Центру та проблеми системи соціальної допомоги.

Обмінюється досвідом зі службами соціальної допомоги міст області, України та інших країн світу. Бере участь в семінарах та науково-практичних конференціях.

Центр за дорученням міськвиконкому може виконувати інші функції

21. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із соціальним обслуговуванням (наданням соціальних послуг), структурних підрозділів Центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводяться відповідно до законодавства України.

22. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із Гербом України, своїм найменуванням, штампи та бланки.